**Красноярский край**

**САЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ПЯТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

«15» февраля 2017 г. № 20-107

О почетном звании

«Почетный гражданин Саянского района»

В целях поощрения граждан Саянского района, руководствуясь статьей 15, статьей 34 Устава муниципального образования Саянский район Красноярского края, Саянский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о почетном звании «Почетный гражданин Саянского района» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

Решение Саянского районного Совета депутатов от 15.06.2009 № 49-292 «Об утверждении Положения «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин Саянского района»».

Решение Саянского районного Совета депутатов от 16.07.2009 № 51-321 «О внесении изменений и дополнений в решение Саянского районного Совета депутатов от 15.06.2009 № 49-292 «Об утверждении Положения «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин Саянского района»».

2. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на комиссию Саянского районного Совета депутатов по местному самоуправлению, законности, правопорядку и защите прав граждан (Данцев А.А.), комиссию Саянского районного Совета депутатов по социальной защите, здравоохранению, образованию, культуре, спорту, по делам молодежи и семьи (Захарова Е.В.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Присаянье», подлежит размещению на официальном сайте Саянского района [www.adm-sayany.ru](http://www.adm-sayany.ru).

Председатель Глава Саянского района

Саянского районного Совета депутатов

В.А. Оглы Д.В. Бабенко

Приложение 1

к решению Саянского районного Совета депутатов

от 15.02.2017 № 20-107

ПОЛОЖЕНИЕ

о почетном звании «Почетный гражданин Саянского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Почетное звание «Почетный гражданин Саянского района» является высшей формой поощрения граждан Саянского района.

1.2. Почетное звание «Почетный гражданин Саянского района» (далее - почетное звание) присваивается гражданам Саянского района в знак признания их личных выдающихся заслуг по развитию экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, охраны окружающей среды, обеспечению экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной, государственной, муниципальной и иной деятельности, способствующей повышению авторитета и престижа Саянского района.

Основанием для присвоения почетного звания является высокий авторитет у жителей Саянского района, обретенный длительной полезной деятельностью, выдающимися результатами для Саянского района.

1.3. Присвоение почетного звания производится исходя из следующего принципов:

1) поощрение граждан исключительного за личные заслуги и достижения;

2) единства требований и равенства условий присвоения почетного звания для всех граждан;

3) запрета какой-либо дискриминации в зависимости от пола, национальности, имущественного и социального положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и партиям, иных обстоятельств;

4) гласности.

1.4. Почетное звание не может быть присвоено:

1) повторно одному и тому же лицу;

2) лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость.

Предложения о присвоении почетного звания, поступившие от лиц, выдвинувших свои кандидатуры, не рассматриваются.

1.5. Почетное звание присваивается один раз в год, как правило, не более чем одному лицу.

2. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ

2.1. Почетное звание присваивается решением Саянского районного Совета депутатов.

2.2. Ходатайства о присвоении почетного звания инициируются общими собраниями (конференциями) коллективов работников коммерческих и некоммерческих организаций, находящихся на территории Саянского района, общественными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, действующими на территории Саянского района.

В случае если инициатором награждения является коллектив организации, решение о представлении к награждению оформляется в виде выписки из протокола собрания (конференции) коллектива организации, содержащей решение о представлении к награждению.

В случае если инициатором награждения является общественная организация, иная некоммерческая организация, решение о представлении к награждению оформляется в виде выписки из протокола (решения) уполномоченного органа общественной организации, иной некоммерческой организации.

Общественными организациями, иными некоммерческими организациями дополнительно к документам представляются копии учредительных документов.

2.3. К ходатайству, адресованному на имя председателя комиссии по рассмотрению документов на присвоение почетного звания «Почетный гражданин Саянского района», прилагается следующие документы:

1) наградной лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) копии документов, подтверждающих достижения и заслуги кандидата;

3) копия документа, удостоверяющая личность кандидата;

4) копия трудовой книжки;

5) две фотографии кандидата 3×4;

6) выписка из протокола собрания (конференции) коллектива или решения органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественной организации;

2.4. Ходатайство направляется не позднее 1 мая текущего года в комиссию по почетному званию «Почетный гражданин Саянского района».

Состав Комиссии формируется Саянским районным Советом депутатов на паритетных началах из депутатов Саянского районного Совета депутатов, представителей администрации Саянского района и общественности, численностью 9 человек (5 депутатов – председатель Саянского районного Совета депутатов, председатели постоянных комиссий Саянского районного совета депутатов, 2 представителя администрации Саянского района – по ходатайству главы Саянского района, 2 представителя общественных организаций, зарегистрированных на территории Саянского района).

2.5. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения в течении 10 рабочих дней.

2.6. Комиссия принимает решение о представлении к присвоению почетного звания и внесении проекта решения о присвоении почетного звания либо об отклонении ходатайства о присвоении почетного звания.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

2.8. Комиссия принимает решение большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

Решение комиссии о присвоении почетного звания вместе с проектом решения о присвоении почетного звания направляется в Саянский районный Совет депутатов на следующий рабочий день со дня принятия решения.

2.9. Проекты решений рассматриваются Саянским районным Советом депутатов в порядке, определенным Регламентом Саянского районного Совета депутатов.

3. МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ ЛИЦ, УДОСТОЕННЫХ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ

3.1. Лицам, удостоенных почетного звания, выплачивается единовременная премия к почетному званию в размере двух минимальных размеров оплаты труда.

3.2. Право быть безотлагательно принятым главой района, депутатами районного Совета депутатов, должностными лицами администрации района.

4. АТРИБУТЫ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВРУЧЕНИЯ

4.1. Лицам, удостоенным почетного звания, вручается нагрудный знак и удостоверение Почетного гражданина Саянского района.

4.2. Вручение, нагрудного знака «Почетный гражданин Саянского района» и удостоверения Почетного гражданина Саянского района производится ежегодно главой Саянского района и председателем Саянского районного Совета депутатов в торжественной обстановке в присутствии представителей общественности.

4.3. Организационные вопросы по изготовлению нагрудных знаков и удостоверений Почетного гражданина Саянского района возлагается на администрацию Саянского района.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ

С ПРИСВОЕНИЕМ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ

5.1. Средства для финансирования мероприятий, связанных с присвоением почетного звания «Почетный гражданин Саянского района», предусматриваются в районном бюджете.

Ежегодный размер денежных средств, направляемых на финансирование мероприятий, связанных с присвоением почетного звания, определяется при формировании районного бюджета на очередной финансовый год.

5.2. Финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, а также расходов на изготовление нагрудных знаков и удостоверений Почетный гражданин Саянского района, организация церемонии вручения нагрудных знаков и удостоверений Почетный гражданин Саянского района, осуществляется за счет средств районного бюджета.

6. ОПИСАНИЕ АТРИБУТОВ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ

И ФОРМА НАГРАДНОГО ЛИСТА

6.1. Нагрудный знак «Почетный гражданин Саянского района» представляет собой изображение герба Саянского района, обрамленного лавровыми ветвями. В верхней части расположена надпись «Почетный гражданин», в нижней части «Саянского район».

6.2. Удостоверение Почетного гражданина Саянского района представляет собой книжку размером 100 x 65 мм (в развернутом виде 200 x 65 мм), изготавливаемую на картонной основе в обложке бордового цвета.

В удостоверении к почетному званию «Почетный гражданин Саянского района» указываются фамилия, имя, отчество лица, удостоенного почетного звания «Почетный гражданин Саянского района», дата принятия решения Саянского районного Совета депутатов о присвоении почетного звания. Удостоверение имеет порядковый номер. Удостоверение подписывается главой Саянского района и заверяется гербовой печатью.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УДОСТОВЕРЕНИЕ**  ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА  САЯНСКОГО РАЙОНА |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Место  для фотографии |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отчество) | **Присвоено почетное звание**  **«Почетный гражданин**  **Саянского района»**  УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_  Глава  Саянского района  М.П.  Решение Саянского  районного Совета депутатов  от \_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_ |

Приложение 2

к решению Саянского районного Совета депутатов

от 15.02.2017 № 20-107

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почетное звание «Почетный гражданин Саянского района»

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность или направление подготовки,

наименование образовательной организации, год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими государственными, ведомственными и региональными наградами

награжден (а) и даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных

образовательных организациях и образовательных организациях высшего

образования, военную службу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в [п.п. 1](#Par4) - [11](#Par31) соответствуют данным трудовой книжки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к Награждению.

Кандидатура рекомендована собранием коллектива или конференцией, органом государственной власти, органом местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата обсуждения, № протокола)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации, органа Председатель собрания коллектива

государственной власти, или конференции

органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы) (фамилия и инициалы)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.