**АДМИНИСТРАЦИЯ**

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

25.12.2024 № 614-п

Об утверждении порядка взаимодействия

муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 62, 81 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технологического обеспечения и защиты информации администрации Саянского района опубликовать настоящее постановление в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, на официальном веб - сайте администрации Саянского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Саянского района Д.А. Типикин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Саянского района  от 25.12.2024 № 614-п |

ПОРЯДОК

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ

ПОЛНОМОЧИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ

(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и определяет процедуру взаимодействия Администрации Саянского района - уполномоченного органа, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений (далее – заказчик) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Администрация Саянского района (далее - уполномоченный орган) осуществляет следующие полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) создание комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка), определение составов комиссий по осуществлению закупок, порядков их работы, назначение председателя комиссии по осуществлению закупок;

2) формирование с использованием единой информационной системы в сфере закупок в соответствии с заявкой заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - заявка), подписание усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупки, изменений в извещение об осуществлении закупки, разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, извещений об отмене закупки;

3) в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым конкурентным способом - разработка и утверждение документации о закупке в соответствии с заявкой, направление разъяснений положений документации о закупке, внесение изменений в приглашение, документацию о закупке, составление (формирование) протоколов при осуществлении закупки и их направление (размещение) в порядке, предусмотренном статьями 72- 76 Федерального закона;

4) формирование с использованием единой информационной системы в сфере закупок, подписание усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещение в единой информационной системе в сфере закупок приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закрытого электронного конкурса, закрытого электронного аукциона в случаях, предусмотренных статьями 24,75, 76 Федерального закона, направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) при закрытом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьями 73,74 Федерального закона;

5) формирование с использованием электронной площадки, специализированной электронной площадки, подписание усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направление оператору электронной площадки, оператору специализированной электронной площадки протоколов, предусмотренных статьями 48- 50, 52, 75, 76 Федерального закона;

6) обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в закупках при проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона, недопущение повреждения таких конвертов и рассмотрение содержания заявок на участие в закупке только после вскрытия таких конвертов;

7) осуществление выбора оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки из перечней операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, утверждаемых Правительством Российской Федерации;

8) обеспечение хранения в сроки, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона, информации и документов, предусмотренных Федеральным законом, формируемых и составляемых уполномоченным органом (за исключением формируемых и размещаемых в единой информационной системе в сфере закупок и (или) на электронной площадке, специализированной электронной площадке);

9) осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом и необходимых для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением полномочий на обоснование закупок, описание объекта закупки, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, подписание контракта.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАКАЗЧИКАМИ ЗАЯВОК НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

2.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг, включенных в план-график закупок заказчика, для нужд заказчиков осуществляется уполномоченным органом конкурентными способами по заявкам заказчиков в случае получения заказчиком субсидии из федерального(краевого) бюджета, предоставляемой в целях реализации национальных проектов.

2.2. Заказчики в случае определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) открытыми конкурентными способами направляют в уполномоченный орган заявку с использованием государственной межведомственной информационной системы электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД» (далее – система).

Заявка должна содержать определенную заказчиком следующую информацию:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

2) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 Федерального закона, Порядком формирования идентификационного кода закупки, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.04.2019 № 55н;

3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) наименование объекта закупки, информацию (при наличии), предусмотренную правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с частью 6 статьи 23Федерального закона;

5) информацию о количестве (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона), единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

6) информацию об объеме (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22Федерального закона), единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги;

7) срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы);

8) начальную (максимальную) цену контракта (цену отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), источник финансирования, наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона, указываются начальная цена единицы товара, работы, услуги, обоснование цены единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта;

9) размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

10) критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев в соответствии с Федеральным законом;

11) требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона, требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2, 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, а также требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона (при наличии такого требования);

12) информацию о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28,29 Федерального закона;

13) информацию о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30Федерального закона или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30Федерального закона, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30Федерального закона объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

14) информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14Федерального закона;

15) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии (если требование обеспечения заявки установлено в соответствии со статьей 44Федерального закона), реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44Федерального закона;

16) размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено в соответствии со статьей 96Федерального закона);

17) информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35Федерального закона;

18) информацию о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов;

19) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона;

20) информацию о предлагаемых представителях заказчика, включаемых в состав комиссии по осуществлению закупки.

Заявки заказчиков на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) закрытыми конкурентными способами представляются в уполномоченный орган нарочным с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и должны содержать информацию, указанную в настоящем пункте, за исключением информации, указанной в подпунктах 10, 13, 19 настоящего пункта.

2.3. К заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами прилагаются следующие электронные документы:

1) описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона;

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

3) проект контракта;

4) перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупок, к участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок, указанных в пункте 6 части 2 статьи 42 Федерального закона.

2.4. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Заявка и прилагающие к ней документы должны быть согласованы с главным распорядителем бюджетных средств.

Изменение информации, предусмотренной пунктом 2.2 Порядка и определенной заказчиком в заявке, а также электронных документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, уполномоченным органом не допускается.

2.5. Уполномоченным органом для определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) открытыми конкурентными способами на основании информации и документов, представленных заказчиком в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 Порядка, формируются следующие документы, которые подписываются подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа:

1) требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки;

2) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Федеральным законом.

2.6. Информация и документы, указанные в пунктах 2.2- 2.5 Порядка, размещаются уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок в составе извещения о закупке.

2.7. При направлении в уполномоченный орган заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона заказчик представляет решение о согласовании проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на согласование проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона, а также информацию об участниках закупки, которые способны осуществить поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, и приглашаются к участию в закрытом конкурсе, закрытом аукционе.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

3.1. В случае соответствия заявки требованиям к составу информации и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, и соблюдения порядка подачи заявки в уполномоченный орган, предусмотренного пунктом 2.7 Порядка, уполномоченный орган в срок не более 8 рабочих дней со дня получения заявки от заказчика формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещает в единой информационной системе в сфере закупок в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) открытыми конкурентными способами извещение об осуществлении закупки, а в случае проведения закрытой электронной процедуры - приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки, которые способны осуществить поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (далее - приглашение), с приложением документации о закупке.

При проведении закрытого аукциона, закрытого конкурса уполномоченный орган направляет приглашения в письменной форме почтовым отправлением в сроки, установленные в абзаце первом настоящего пункта.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта сроки исчисляются заново со дня подачи заказчиком в уполномоченный орган доработанной заявки или измененной заявки в случаях, предусмотренных в пункте 3.2Порядка.

3.2. В случаях выявления несоответствия заявки требованиям к составу информации и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, несоблюдения порядка подачи заявки в уполномоченный орган, предусмотренного пунктом 2.7 Порядка, уполномоченный орган в течение 8 рабочих дней со дня получения заявки от заказчика возвращает заказчику заявку на доработку с указанием причин возврата. Заказчик имеет право повторно направить доработанную заявку в уполномоченный орган.

В случае определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) открытыми конкурентными способами возврат заявки заказчику и повторное направление доработанной заявки в уполномоченный орган осуществляются с использованием системы.

При закрытых конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заявка возвращается заказчику в письменной форме, а доработанная заявка представляется заказчиком в уполномоченный орган нарочным с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Заказчик в целях внесения изменений в уже представленную в уполномоченный орган заявку до размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок, направления приглашений представляет в уполномоченный орган обращение о направлении заявки на доработку по инициативе заказчика (далее - обращение).

В случае определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) открытыми конкурентными способами обращение, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, направляется с использованием системы.

При закрытых конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обращение представляется в уполномоченный орган нарочным с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Уполномоченный орган в соответствии с обращением, поступившим в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет заявку на доработку в день поступления такого обращения. В случае если обращение поступило после размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок, направления приглашений, уполномоченный орган оставляет такое обращение без рассмотрения.

3.3. В случае необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, приглашение или документацию о закупке заказчик уведомляет в письменной форме уполномоченный орган о необходимости внесения таких изменений с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений.

Уведомление заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки направляется в уполномоченный орган не менее чем за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного статьей 42 Федерального закона для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, с использованием системы или на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа: adm-sayany@adm-sayany.ru (далее - официальный адрес электронной почты).

При закрытых конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уведомление заказчика о внесении изменений в приглашение, документацию о закупке передается в уполномоченный орган нарочным с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны не менее чем за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного статьей 75 Федерального закона для принятия решения о внесении изменений в приглашение, документацию о закупке.

Уполномоченный орган вносит изменения в извещение об осуществлении закупки, приглашение или документацию о закупке, если не истек срок, установленный статьями 42,75 Федерального закона для внесения соответствующих изменений. В случаях, предусмотренных статьей 42 Федерального закона, уполномоченный орган формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещает в единой информационной системе в сфере закупок изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки.

При проведении закрытого электронного аукциона, закрытого электронного конкурса уполномоченный орган направляет оператору специализированной электронной площадки изменения в приглашение, документацию о закупке. Оператор специализированной электронной площадки в течение 1 часа с момента поступления таких изменений направляет их всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закупке. При проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона изменения в приглашение, изменения в документацию о закупке направляются в письменной форме почтовым отправлением уполномоченным органом участникам закупки, которым предоставлена документация о закупке.

3.4. В случае получения запроса от участников закупки о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки уполномоченный орган в случаях, предусмотренных статьей 42 Федерального закона, формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок такие разъяснения, в том числе на основании запрашиваемой у заказчика информации, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещает в единой информационной системе в сфере закупок разъяснения положений извещения об осуществлении закупки.

При проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона разъяснения положений документации о закупке направляются нарочным уполномоченным органом участнику закупки, от которого поступил запрос о даче разъяснений положений документации о закупке и которому направлено приглашение.

При проведении закрытого электронного аукциона, закрытого электронного конкурса уполномоченный орган в установленный статьей 75 Федерального закона срок направляет оператору специализированной электронной площадки разъяснения положений документации о закупке.

В целях подготовки уполномоченным органом разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке заказчик представляет в уполномоченный орган в письменной форме нарочным или направляет с использованием системы или на официальный адрес электронной почты запрашиваемую уполномоченным органом информацию в течение 1 рабочего дня со дня получения такого запроса.

3.5. В случае принятия заказчиком решения об отмене закупки не позднее чем за 2 рабочих дня, при проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона не позднее чем за 6 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, а в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы не позднее чем до заключения контракта заказчик уведомляет уполномоченный орган о принятии им решения об отмене закупки.

В случае принятия заказчиком решения об отмене закупки по причине возникновения обстоятельств непреодолимой силы заказчик одновременно с уведомлением о принятии заказчиком решения об отмене закупки (далее - уведомление об отмене закупки) представляет в уполномоченный орган доказательства возникновения таких обстоятельств.

Уведомление об отмене закупки представляется в уполномоченный орган в письменной форме нарочным или направляется в уполномоченный орган с использованием системы или на официальный адрес электронной почты.