

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

29.12.2012

№ 768 и

О порядке ведения реестра расходных
обязательств Саянского района

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, во исполнение статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с главой 2 статьей 7 пункта 7 Положения о бюджетном процессе в Саянском районе, утвержденного решением Саянского районного Совета депутатов от 08.02.2012 № 28-231 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Саянского района (приложение №1).
2. Возложить на МКУ Финансово-экономическое управление администрации Саянского района ведение реестра расходных обязательств Саянского района.
3. Организационно-правовому отделу администрации района (Ю.А. Баранникова) опубликовать данное постановление на официальном веб-сайте Саянского района в информационно-телекоммуникативной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Е.А. Осипова.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации
Саянского района



Е.А. Осипов

Приложение №1
к постановлению администрации
Саянского района
от 29.12.2012 2012 года

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ САЯНСКОГО РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств Саянского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств Саянского района. Реестр расходных обязательств ведется с целью учета расходных обязательств Саянского района (далее - расходных обязательств района) и определения объема средств, необходимых для исполнения.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

- реестр расходных обязательств Саянского района - свод реестров расходных обязательств главных распорядителей и получателей средств районного бюджета, сельских поселений района;

- реестр расходных обязательств главного распорядителя средств районного бюджета - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края и Саянского района, обуславливающих публичные нормативные правовые обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, иных нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от имени муниципального образования с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств;

- фрагмент реестра - часть реестра, формируемая главными распорядителями бюджетных средств Саянского района и предоставляемая в финансово-экономическое управление администрации Саянского района для формирования реестра;

- текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

- плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

- отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

3. Реестр расходных обязательств Саянского района представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажной и электронной форме сведения.

4. Ведение реестра расходных обязательств района осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах района, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт органов местного самоуправления Саянского района, предусматривающий возникновение расходного обязательства района, подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств района.

5. Ведение реестра расходных обязательств Саянского района осуществляет МКУ

Финансово-экономическое управление администрации Саянского района (далее – финансово-экономическое управление).

б. В целях реализации настоящего Порядка финансово-экономическое управление:

а) разрабатывает и ведет методические и инструктивные материалы по вопросам ведения реестра расходных обязательств Саянского района;

б) осуществляет детальную проверку фрагментов реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета района. По итогам проверки финансово-экономическое управление вправе вносить изменения и дополнения в реестры расходных обязательств главных распорядителей с уведомлением главного распорядителя, представившего реестр расходных обязательств;

в) сводит фрагменты реестра расходных обязательств главных распорядителей в реестр расходных обязательств Саянского района по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с целью учета расходных обязательств Саянского района и бюджетных ассигнований местного бюджета, необходимых для их исполнения;

г) в установленном порядке представляет реестр расходных обязательств в министерство финансов Красноярского края.

7. Главные распорядители бюджетных средств района:

а) составляют фрагмент реестра по форме согласно приложению № 2, который должен содержать информацию по собственным расходам соответствующего главного распорядителя, а также по расходам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

б) предоставляют в установленные сроки фрагмент реестра расходных обязательств в финансово-экономическое управление.

8. После принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) главные распорядители в течение 10 рабочих дней представляют в финансово-экономическое управление уточненные фрагменты реестра.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Саянского района, указанные в уточненном фрагменте реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о бюджете.

Финансово-экономическое управление на основании представленных уточненных фрагментов реестров формирует уточненный реестр и представляет в Министерство финансов Красноярского края в соответствии со ст.87 БК РФ.

9. Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой во фрагментах Реестра информации.

III. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА (ФРАГМЕНТА РЕЕСТРА)

10. Реестр (фрагмент Реестра) состоит из следующих разделов:

- наименование полномочия (графа 1 Реестра);
- код бюджетной классификации (графа 3 Реестра);
- нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Российской Федерации (графы 4 - 6 Реестра);
- нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений субъекта Российской Федерации (графы 7 - 9 Реестра);
- нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Саянского района (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года) (графы 13 - 18 Реестра).

Приложение № 1
к Порядку ведения реестра
расходных обязательств
Саянского района

Реестр
расходных обязательств Саянского района

Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства	Код бюджетной классификации (Рз, Прз)	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств									Объем средств на исполнение расходного обязательства по всем муниципальным образованиям (тыс. рублей)							Примечание	
		Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований			отчетный финансовый год		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период				
		Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца		Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	запланировано (по уточненной бюджетной росписи)	фактически исполнено			год	год	финансовый год + 1		финансовый год + 2
													гр.4	гр.5					
гр.0	гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9	гр.10	гр.11	гр.12	гр.13	гр.14	гр.15	гр.16	гр.17	гр.18	гр.19

