

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

17/12 2012

№ 698н

О реорганизации учреждений культуры Саянского района

В целях повышения эффективности бюджетных расходов, рационального использования муниципальной собственности, оптимизации кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов и централизации деятельности учреждений культуры, руководствуясь «Методическими рекомендациями по определению критериев изменения типа муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности», утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.09.2010г. № 1505-р, постановлением администрации Саянского района от 08.09.2011г. № 507-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Саянского района и внесении в них изменений», руководствуясь ст.ст. 62,81 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать следующие учреждения культуры Саянского района путем присоединения к МБУК «МДК Саянского района» (ИНН 2433003069, ОГРН 1022400781072):

1) МБУК «Арбайский сельский Дом культуры» (ИНН 2433003090, ОГРН 1032400781071);

2) МБУК «Вознесенский сельский Дом культуры» (ИНН 2433003220, ОГРН 1022400781061);

3) МБУК «Большеильбинский сельский Дом культуры» (ИНН 2433003083, ОГРН 1032400780632);

4) МБУК «Вятский сельский клуб» (ИНН 2433003260, ОГРН 1032400780158);

5) МБУК «Гладковский сельский Дом культуры» (ИНН 2433003326, ОГРН 1022400781590);

6) МБУК «Калиновский сельский клуб» (ИНН 2433003164, ОГРН 1022400780313);

7) МБУК «Кан-Оклерский сельский клуб» (ИНН 2433003189, ОГРН 1022400781050);

8) МБУК «Карлыковский сельский клуб»» (ИНН 2433003213, ОГРН 1022400780270);

9) МБУК «Кулижниковский сельский Дом культуры» (ИНН 2433003252, ОГРН 1022400780522);

10) МБУК «Малиновский сельский Дом культуры» (ИНН 2433003020, ОГРН 1022400780049);

11) МБУК «Междуреченский сельский клуб» (ИНН 2433003284, ОГРН 1022400781644);

12) МБУК «Межовский сельский Дом культуры» (ИНН 2433003157, ОГРН 1022400780335);

13) МБУК «Нагорновский сельский Дом культуры» (ИНН 2433003238, ОГРН 1022400780258);

14) МБУК «Орловский сельский Дом культуры» (ИНН 2433003277, ОГРН 1022400781370);

15) МБУК «Орьеvский сельский Дом культуры» (ИНН 2433003132, ОГРН 1022400780236);

16) МБУК «Павловский сельский клуб» (ИНН 2433003291, ОГРН 1022400781358);

17) МБУК «Петропавловский сельский клуб» (ИНН 2433003076, ОГРН 1022400780808);

18) МБУК «Среднеагинский сельский Дом культуры» (ИНН 2433003206, ОГРН 1022400780533);

19) МБУК «Тинской сельский Дом культуры» (ИНН 2433003196, ОГРН 1022400780192);

20) МБУК «Тугачинский сельский Дом культуры» (ИНН 2433003118, ОГРН 1022400781292);

21) МБУК «Усть-Анжинский сельский клуб» (ИНН 2433003245, ОГРН 1022400780302);

22) МБУК «Чаргинский сельский клуб» (ИНН 2433003301, ОГРН 1022400781633).

2. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий дом культуры Саянского района» в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная Межпоселенческая клубная система Саянского района» далее по тексту - МБУК «ЦМКС Саянского района».

3. На материальной и кадровой базе присоединяемых учреждений создать филиалы муниципального бюджетного учреждения культуры «ЦМКС Саянского района».

4. Утвердить Устав МБУК «ЦМКС Саянского района» в новой редакции (прилагается)

5. Уполномочить директора МБУК «МДК Саянского района» Светлану Анатольевну Гончарову в установленном законодательством порядке:

5.1. Осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией МБУК «ЦМКС Саянского района» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю в

установленном законе порядке;

5.2. Уведомить работников учреждений в установленном порядке об изменении условий труда в связи с реорганизацией учреждений культуры (учреждений клубного типа).

6. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Саянского района (Головченко И.И.) обеспечить передачу в МБУК «ЦМКС Саянского района» муниципального имущества в месячный срок с момента государственной регистрации учреждения.

7. Организационно-правовому отделу администрации Саянского района опубликовать данное постановление на официальном веб-сайте Саянского района в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам (Т.В.Хлебникова).

9. Постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы администрации района



Е.А.Осипов

Утвержден постановлением
администрации Саянского района
от 17.12.12 2012 года № 698н

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ
КЛУБНАЯ СИСТЕМА САЯНСКОГО РАЙОНА»

село Агинское 2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) является некоммерческой организацией, основной деятельностью которой является предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Полное фирменное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района».

1.4. Сокращенное фирменное наименование Учреждения - МБУК «ЦМКС Саянского района».

1.5. Юридический адрес Учреждения: 663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Советская, д. 149.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация Саянского района Красноярского края (в дальнейшем именуемое - Учредитель).

Полномочия Учредителя от имени Администрации Саянского района осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Саянского района». (в дальнейшем именуемое - Отдел культуры).

Полномочия собственника имущества от имени администрации Саянского района осуществляет МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района».

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, законодательством РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства культуры Красноярского края, нормативно-правовыми актами администрации Саянского района, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Учреждение имеет гербовую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему, бланки с наименованием. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения в пределах, уставленных

гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности, расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности.

1.13. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение включает головное учреждение культуры – Межпоселенческий Дом культуры Саянского района, а также 13 филиалов сельских домов культуры и 9 филиалов сельских клубов на территории муниципального образования Саянский район Красноярского края.

2.2. Все сельские дома культуры и сельские клуб являются рядовыми структурными подразделениями, работающими на основании данного устава, положений о сельских домах культуры и клубах, договоров, регламентирующих отношения администрации Учреждения и структурных подразделений Учреждения, именуемых филиалами.

2.2. Учреждение является правопреемником следующих учреждений культуры:

- 1) МБУК «Арбайский сельский Дом культуры» (местонахождение: Красноярский край, Саянский район, с. Б-Арбай, ул. Кооперативная, д. 42);
- 2) МБУК «Большеильбинский сельский Дом культуры» (местонахождение: Красноярский край, Саянский район, с. Б-Ильбин, ул. Зеленая, д. 6);
- 3) МБУК «Вознесенский сельский Дом культуры» (местонахождение: Красноярский край, Саянский район, с. Вознесенка, ул. Центральная, д. 80);
- 4) МБУК «Вятский сельский клуб» (местонахождение: Красноярский край, Саянский район, д. Вятка, ул. Вятская, д. 20);
- 5) МБУК «Гладковский сельский Дом культуры» (местонахождение: Красноярский край, Саянский район, с. Гладково, ул. Киселева, д. 29);
- 6) МБУК «Калиновский сельский клуб» (местонахождение: Красноярский край, Саянский район, д. Калиновка, ул. Зеленая, д. 15);
- 7) МБУК «Кан-Оклерский сельский клуб» (местонахождение: Красноярский край, Саянский район, д. Кан-Оклер, ул. Лесная, д. 32);
- 8) МБУК «Карлыковский сельский клуб» (местонахождение: Красноярский край, Саянский район, д. Карлык, ул. Таежная, д. 31);

- 9) МБУК «Кулижниковский сельский Дом культуры» (местонахождение: Красноярский край, Саянский район, с. Кулижниково, ул. Советская, д. 52);
- 10) МБУК «Малиновский сельский Дом культуры» (местонахождение: Красноярский край, Саянский район, с. Малиновка, ул. Ленина, д. 46);
- 11) МБУК «Междуреченский сельский клуб» (местонахождение: Красноярский край, Саянский район, д. Междуречка, ул. 55-летия Победы, д. 9);
- 12) МБУК «Межовский сельский Дом культуры» (местонахождение: Красноярский край, Саянский район, с. Межово, ул. Новая, д. 32);
- 13) МБУК «Межпоселенческий Дом культуры Саянского района» (местонахождение: Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Советская, д. 149);
- 14) МБУК «Нагорновский сельский Дом культуры» (местонахождение: Красноярский край, Саянский район, с. Нагорное, пер. Школьный, д. 1);
- 15) МБУК «Орловский сельский Дом культуры» (местонахождение: Красноярский край, Саянский район, д. Орловка, Центральная, д. 48);
- 16) МБУК «Орьёвский сельский Дом культуры» (местонахождение: Красноярский край, Саянский район, п. Орьё, ул. Новая, д. 7);
- 17) МБУК «Павловский сельский клуб» (местонахождение: Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Павловка, д. 26);
- 18) МБУК «Петропавловский сельский клуб» (местонахождение: Красноярский край, Саянский район, д. Петропавловка, ул. Центральная, д. 48);
- 19) МБУК «Среднеагинский сельский Дом культуры» (местонахождение: Красноярский край, Саянский район, д. Средняя Агинка, ул. Советская, д. 17 А);
- 20) МБУК «Тинской сельский Дом культуры» (местонахождение: Красноярский край, Саянский район, с. Тинская, ул. Ковалева, д. 1);
- 21) МБУК «Тугачинский сельский Дом культуры» (местонахождение: Красноярский край, Саянский район, п. Тугач, ул. Антонова, д. 7);
- 22) МБУК «Усть-Анжинский сельский клуб» (местонахождение: Красноярский край, Саянский район, д. Усть-Анжа, ул. Центральная, д. 34);
- 23) МБУК «Чаргинский сельский клуб» (местонахождение: Красноярский край, Саянский район, д. Чарга, ул. Центральная, д. 16);

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Основными целями создания Учреждения являются: организации досуга и приобщения жителей Саянского района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству ремеслам, а также оказание методической помощи в деятельности клубных учреждений района.

3.2 Основными видами деятельности Учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области культурного обслуживания населения Саянского района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации прав граждан на культурное обслуживание;
- создание и организация работы коллективов, кружков любительского художественного творчества, студий, курсов, народных театров, музеев, любительских объединений и других клубных формирований по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно - техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно - собирательским, и иным интересам,

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в т.ч. на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными традициями;
- организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- предоставление в рамках возможностей клубных учреждений, входящих в Учреждение, разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а так же предоставление сопутствующих услуг (проката музыкальных инструментов и реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.);
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

3.3 В соответствии с законодательством РФ Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

3.4 К предпринимательской деятельности Учреждения относится следующая деятельность:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- осуществление приносящей доход, не предусмотренной уставом деятельности (услуг, работ), соответствующей целям создания Учреждения.

Деятельность Учреждения по реализации предусмотренной уставом производимой продукции (работ, услуг) относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данное клубное учреждение, входящем в Учреждение, на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на ее развитие и совершенствование.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3.5. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление помещений для проведения мероприятий различной направленности;
- предоставление услуг по прокату аудио-видео-носителей, сценических костюмов и обуви, звукоусиливающей и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, театрального реквизита, культурного и другого инвентаря;
- изготовление сценических костюмов, обуви и реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок продаж;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- организация летнего отдыха детей;
- компьютерные и Интернет услуги;
- изготовление копий, микрокопирование, ксерокопирование, микрокопирование с печатной продукции;
- организация услуг по изготовлению и продаже (розничной торговле) сувениров, изделий народных художественных промыслов;
- организация выставок и продаж произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров прикладного жанра, и т.д.;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю Учреждения;

- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций и т.п. на территории Учреждения;
- услуги по звуко- и видеозаписи, изготовлению копий из фонотеки;
- услуги по распространению билетов;
- оказание информационных услуг;
- проведение дискотек, концертных программ, вечеров отдыха, тематических лекций, встреч и т.д.;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- показ кинофильмов, кино-, видеопрокат;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.
- предоставление услуг по организации культурно-досуговых, туристических мероприятий в условиях активного отдыха населения на историко-краеведческих маршрутах, сплавах по реке, летних площадках для детей;
- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания учреждения;

Доходы, полученные от такой деятельности поступают на лицевой счет учреждения, открытый в органах казначейства, а приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на билеты. Цены (тарифы) на другие платные услуги и продукцию, реализуемые клубным учреждением, входящим в Учреждение, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами местного самоуправления Саянского района. При организации платных мероприятий Учреждение может установить льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву

3.6 Отдел культуры формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3.7 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8 Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
- по согласованию с отделом культуры, учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы должны быть указаны в Уставе учреждения;
- сдавать в аренду помещения с согласия Учредителя, в порядке установленном действующим законодательством;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности района в установленном порядке.

5.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

5.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

5.7. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

5.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и муниципальных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

5.11. Учреждение не вправе:

– размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

– совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- в) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- г) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- д) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- е) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- ж) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- з) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- и) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- к) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в

соответствии с общими требованиями, установленными финансово-экономическим управлением администрации Саянского района;

м) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

у) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

ф) назначение и освобождение от должности директора Учреждения.

6.2. Высшим должностным лицом в Учреждении является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с отделом культуры утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения (и филиалов Учреждения) в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- является распорядителем кредитов;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- обязан организовать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края и Саянского района.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года предоставлять в Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района копию балансового отчета.

8. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

9.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНИЕ
проекта постановления, распоряжения
Главы администрации района

6 создании муниципального бюджетного
 Учреждения культуры "Централизованная межпос-
 ленская клубная система сценарно-
 (наименование документа)
 Кто готовит проект Бранзукова Людмила Викт. района
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)
 маргеловский отдел культуры

Должность	Фамилия, инициалы визирующего проект	Замечания, дата и подпись
Зам. главы маргеловский ФЭУ	Хлебникова Г.В.	29.11.12
	Ахмедова Н.И.	
Начальник организационно – правового отдела		Необходимо внести в проект изменения в статью 1. п. 5.6, п. 6.1. и п. 6.1.1 по изложению
Разослать:		