

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Саянского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

12.12.2011

№ 698-17

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

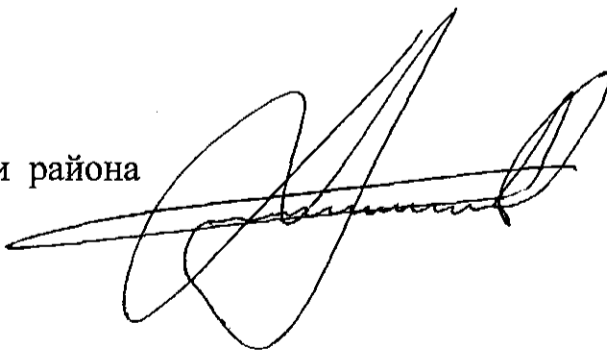
В соответствии с абзацем 3 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.62,81 Устава Саянского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района (Осипов Е.А.).

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2011г.

Глава администрации района



А.В.Храмцов

Приложение №1
к постановлению
администрации района
от 12.12.2011
№ 698-П.

**Порядок
определения объема и условий предоставления из районного бюджета
муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на цели, не связанные с
финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)**

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и определяет правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Саянский район Красноярского края (далее – бюджетные учреждения) из районного бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия на иные цели).

2. Субсидии на иные цели предоставляются для возмещения расходов бюджетных учреждений, не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая расходы на:

- приобретение основных средств и (или) материальных запасов, для осуществления видов деятельности бюджетных учреждений, предусмотренных учредительными документами;
- осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетным учреждением;
- осуществление мероприятий, предусмотренных краевыми и (или) районными долгосрочными целевыми и (или) ведомственными целевыми программами;
- осуществление иных расходов, не относящихся к бюджетным инвестициям.

3. Для определения объема субсидий на иные цели бюджетное учреждение направляет в срок до 20 июня текущего финансового года Учредителю или в структурное подразделение администрации Саянского района, осуществляющее функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения (далее – Уполномоченный орган) заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели (далее – заявка).

Финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели должно содержать:

- 1) расчеты и обоснования заявленных сумм по направлениям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) информацию о стоимости планируемых к приобретению бюджетным учреждением основных средств и (или) материальных запасов (с указанием технических характеристик), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;
- 3) информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-

сметной документации, о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества бюджетного учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

4) информацию об объемах средств, предусмотренных бюджетному учреждению на реализацию мероприятий долгосрочной целевой и (или) ведомственной целевой программы;

5) иную информацию, документально подтверждающую потребность бюджетных учреждений в осуществлении расходов.

4. Учредитель или Уполномоченный орган рассматривает заявки бюджетных учреждений и в срок до 1 августа текущего финансового года утверждает перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период утверждается в пределах объемов бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств муниципального образования Саянский район, доведенных Учредителю или Уполномоченному органу на очередной финансовый год и плановый период.

5. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период могут быть изменены Учредителем или Уполномоченным органом в очередном финансовом году в следующих случаях:

а) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

б) выявления дополнительной потребности бюджетного учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении Саянского районного Совета депутатов о бюджете Саянского района на очередной финансовый год и плановый период;

в) выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Саянского районного Совета депутатов о бюджете Саянского района на очередной финансовый год и плановый период;

г) внесения изменений в долгосрочные целевые и (или) ведомственные целевые программы и иные нормативные - правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

д) невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

6. Внесение изменений в перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Учредителем или Уполномоченным органом на основании заявки бюджетного учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии на иные цели.

7. Предоставление субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключаемого между бюджетным учреждением и Учредителем или Уполномоченным органом (далее – соглашение).

Соглашение заключается по примерной форме согласно приложению № 1 к Порядку. Учредитель или Уполномоченный орган вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

8. Субсидия на иные цели бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Территориальном отделе казначейства Красноярского края.

9. Контроль за целевым использованием субсидии на иные цели осуществляет Учредитель или Уполномоченный орган.

Бюджетные учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, представляют Учредителю или в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отчет об использовании субсидии на иные цели, связанные с реализацией мероприятий, предусмотренных районными долгосрочными целевыми и (или) ведомственными целевыми программами включаются в состав отчетов о реализации районных долгосрочных целевых и (или) ведомственных целевых программ.

10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на иные цели, предоставленных бюджетным учреждениям из районного бюджета, подлежат возврату в районный бюджет.

Остатки средств субсидии на иные цели, перечисленные бюджетными учреждениями в районный бюджет, могут быть направлены бюджетным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности на те же цели в соответствии с решением Учредителя или Уполномоченного органа.

Приложение №1
к Порядку определения объема и условий
предоставления из районного бюджета
муниципальным бюджетным учреждениям
субсидий на цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

**Примерная форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на цели,
не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

с. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Учредитель или Структурное подразделение администрации Саянского района, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем или Уполномоченным органом Учреждению субсидии _____, не связанной с финансовым _____ (цель предоставления субсидии) обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели), в году _____ в размере (_____).
(сумма прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель или Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию на иные цели в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель или Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидии на иные цели.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на иные цели в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Саянского районного Совета депутатов о бюджете Саянского района на очередной финансовый год и плановый период;

- выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительной расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении Саянского районного Совета депутатов о бюджете Саянского района на очередной финансовый год и плановый период;

- выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Саянского районного Совета депутатов о бюджете Саянского района на очередной финансовый год и плановый период;

- внесения изменений в долгосрочные целевые и (или) ведомственные целевые программы и иные нормативные - правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.2.3. Приостановить предоставление субсидии на иные цели, в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании субсидии на иные цели за отчетный период;

2.2.4. Прекращать предоставление субсидии на иные цели в случае установления фактов ее нецелевого использования.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию на иные цели по целевому назначению;

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя или Уполномоченный орган об изменении условий использования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели;

2.3.3. Ежеквартально представлять Учредителю или в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии на иные цели не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю или Уполномоченному органу с предложением об изменении размера субсидии на иные цели;

2.4.2. Расходовать субсидию на иные цели самостоятельно.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Уполномоченному органу, один экземпляр - Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Учредитель или Уполномоченный орган

Учреждение

(юридический и фактический адрес,
банковские реквизиты)

(юридический и фактический адрес,
банковские реквизиты)

должность,
подпись, Ф.И.О.

должность,
подпись, Ф.И.О.

М.П.

М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на цели, не
связанные с финансовым обеспечением
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

от _____
№ _____

График перечисления субсидии на иные цели

Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
ИТОГО	

Приложение №2
к Порядку определения объема и условий предоставления
из районного бюджета муниципальным бюджетным
учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

**Отчет об использовании субсидии на иные цели,
не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

_____ (наименование бюджетного учреждения)

за _____ 20__ года

(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Направление расходования	КОСГУ	Годовой плановый объем работ (тыс. руб.)	Перечислено бюджетному учреждению на отчетную дату (тыс. руб.)	Объем выполненных работ (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	Отклонение	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5-7	9
1								
2								
3								
	Итого							

Руководитель муниципального бюджетного учреждения _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ года