

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

«24» сентября 2013 г.

№684-п

О районной межведомственной
комиссии по оказанию содействия
добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом,
на 2013-2020 годы

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 29.08.2013 № 415-п «Об утверждении Программы Красноярского края «Оказание содействия добровольному переселению в Красноярский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2020 годы», руководствуясь статьями 62,81 Устава Саянского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить районную межведомственную комиссию по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 - 2020 годы (приложение N 1).

2. Утвердить положение о районной межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 - 2020 годы (приложение N 2).

3. Определить уполномоченным органам по реализации программы отдел развития территории администрации Саянского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Организационно- правовому отделу опубликовать настоящее постановление на официальном веб-сайте Саянского района.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Присяянье».

И.о. главы администрации Саянского района

Т.Т.Подольяк

Состав
районной межведомственной комиссии по содействию добровольному
переселению соотечественников, проживающих за рубежом

Ф.И.О.	Должность
Антонов Александр Иванович Хлебникова Татьяна Васильевна	- глава района, председатель комиссии; (по согласованию) - заместитель главы администрации Саянского района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;
Бранчуков Евгений Павлович	- ведущий специалист отдела развития территории администрации Саянского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Насонова Галина Ивановна	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Саянского района;
Бранчукова Людмила Викторовна	- начальник отдела культуры администрации Саянского района;
Хохлова Ирина Евгеньевна	- и.о. главного врача МБУЗ «Саянская центральная районная больница»;
Шиндякина Татьяна Александровна	- начальник отдела социальной защиты населения администрации Саянского района;
Яровая Татьяна Васильевна	- начальник территориального пункта УФМС России по Красноярскому краю в Саянском районе (по согласованию);
Гарцук Василий Иванович	- директор КГБУ «Центр занятости населения Саянского района» (по согласованию);
Никишина Наталья Геннадьевна	- и.о. начальника отдела образования администрации Саянского района.

Положение

Районной межведомственной комиссии по обеспечению реализации программы Красноярского края по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2020 годы

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по обеспечению реализации программы Красноярского края по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 - 2020 годы (далее - Комиссия) является постоянным коллегиальным органом при главе администрации района.

1.2. Комиссия создана для осуществления функций по взаимодействию территориальных органов федеральных органов и субъекта федерации исполнительной власти, органов местного самоуправления и поселений территорий вселения (далее - органы местного самоуправления), общественных объединений в целях успешной реализации программы Красноярского края по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 - 2020 годы (далее - программа).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом района, а также настоящим Положением.

2. Функции комиссии

На Комиссию возлагаются следующие функции:

2.1. Подготовка предложений по внесению изменений в программу Красноярского края по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 - 2020 годы с учетом социально-экономической ситуации в Саянском районе и результатов реализации программы.

2.2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления района с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти края, их территориальными органами при решении задач, связанных с реализацией программы.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления района, общественных объединений работодателей и профсоюзов.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за выполнением ее решений;

организует перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии;

представляет Комиссию во взаимоотношениях с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов

исполнительной власти, органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления района.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии по поручению председателя.

3.2. Комиссия для осуществления функций имеет право:

взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления муниципального района, в установленном порядке запрашивать и получать от них необходимые материалы и информацию;

привлекать в установленном порядке для осуществления аналитических и экспертных работ специалистов.

3.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на год.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей членов.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем Комиссии совместно с органами, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов. Решения Комиссии принимаются большинством присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.