

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

24.09.2013

№683-п

Об утверждении Положения о комиссиях по списанию транспортных средств и объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности

Руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Саянского муниципального района, утвержденным решением Саянского районного совета депутатов от 05.06.2012 года № 32-259, Положением о порядке списания муниципального имущества с баланса муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и казны Саянского муниципального района, утвержденным Постановлением администрации Саянского района от 23.01.2013 № 18-п, в соответствии со статьями 113 - 115, 120, 294, 295, 296, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 216-ФЗ Федеральный закон от 24.07.2007 N 216-ФЗ (ред. от 02.10.2012) "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации", ст. 257 Налогового кодекса РФ, Инструкцией по бюджетному учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 N 148н "Об утверждении Инструкции по бюджетному учету". Федеральным законом от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", ст.81,85 Устава Саянского района и в целях эффективного использования имущества ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по списанию объектов транспортных средств и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по списанию объектов транспортных средств, находящихся в муниципальной собственности (приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии по списанию объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Саянского района

Т.Т.Подольяк

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИЯХ ПО СПИСАНИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Настоящее Положение о комиссиях по списанию объектов транспортных средств и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, разработано в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 N 148н "Об утверждении Инструкции по бюджетному учету" нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок списания, передачи, реализации объектов основных средств, Положением о порядке списания муниципального имущества с баланса муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и казны Саянского муниципального района, утвержденным Постановлением администрации Саянского района от 23.01.2013 года №18-п.

1. Общие положения

1.1. Состав комиссий по списанию транспортных средств и объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности (далее - Комиссия), утверждается Постановлением главы администрации Саянского района.

1.2. Для списания различных видов объектов могут утверждаться различные составы комиссий.

1.3. Для участия в работе Комиссии могут приглашаться представители инспекций, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора над отдельными видами имущества.

1.4. Председателем комиссии назначается первый заместитель Главы администрации Саянского района.

1.5. Председатель комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии,
определяет место и время проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний комиссии;
подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения членам комиссии;
обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии.

1.6. Обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия возлагаются на его заместителя.

1.7. Секретарь комиссии обеспечивает:
формирование повестки заседания комиссии;
комплектацию материалов для проведения заседания комиссии - информирование членов комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии;
ведение и оформление протоколов заседаний комиссии;
рассылку протоколов членам комиссии и иным заинтересованным лицам.

1.8. Секретарь комиссии вправе участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, и принимать участие в голосовании.

1.9. Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях. Отсутствие члена комиссии или его замена другим представителем допускаются по согласованию с председателем комиссии.

1.10. Комиссия заслушивает доклад секретаря комиссии, рассматривает представленные на комиссию документы и принимает решение на основании представленных документов.

1.11. Решение комиссии по итогам заседания оформляется в виде протокола. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, который направляется главе администрации Саянского района для принятия им решения. Протокол заседания комиссии хранится в муниципальном казённом учреждении «Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района».

1.12. Члены комиссии, не согласные с принятым комиссией решением, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

1.13. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.14. Заседание Комиссии проводит председатель.

1.15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2. Задачи и компетенция Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов транспортных средств и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности (далее - объект);
- определение возможности и эффективности восстановления объекта;
- оформление документации при списании объекта.

2.2. В компетенцию Комиссии входит:

- осмотр объекта, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания объекта (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости;
- контроль за изъятием из списываемых в составе объекта ценных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад, осуществление контроля за изъятием из списываемого объекта драгоценных металлов, определением их количества, веса;
- составление заключения о техническом состоянии объекта (приложения № 1, 2 к Положению).

3. Заключительные положения

3.1. Решение о списании объекта принимается единогласным решением членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае отказа одного из членов Комиссии в акте указывается причина.

3.2. Принятое Комиссией решение о списании объекта оформляется в заключении о техническом состоянии объекта с указанием данных, характеризующих объект.

3.3. Заключение о техническом состоянии объекта подписывается председателем и членами Комиссии.

3.4. Балансодержатель на основании заключения Комиссии составляет акт на списание объекта.

3.5. При списании с баланса организации недвижимого имущества на каждый объект составляется акт осмотра технического состояния объекта. При списании автотранспортных средств, не полностью амортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен, к акту списания прилагается заключение специалиста технического надзора. При списании объектов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, к акту о списании объекта прилагаются документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копии актов соответствующих учреждений).

Приложение № 1
к Положению о комиссиях по списанию
транспортных средств
и объектов недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной
собственности

(наименование исполнителя)

" ___ " _____ 2013 г.

N _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКОМ СОСТОЯНИИ НЕЖИЛОГО ЗДАНИЯ
(СТРОЕНИЯ)

(наименование объекта)

по адресу

(индекс, село, поселок, улица, дом)

Этажность

Строительный
объем (куб. м)

Кол-во помещений

Общая площадь здания (строения) (кв. м)

Площадь кровли (кв. м)

Длина м/пн. швов (м)

Кол-во секций

Серия

Год последнего КР и характер выполненных работ

Год постройки

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ

Коды позиций

Конструкции, инженерные системы

Основные дефекты и повреждения % повреждения от объема

Оценка состояния

Кровля

Система водоотвода

Отделка фасада

Вестибюли, крыльца

Балконы, козырьки, навесы

Система ЦО

Система ГВС
Система ХВС
Лестницы Полы
Фундаменты
Стены
Перекрытия
Стропила
Перегородки
Канализация
Система ЭС Эл./уст.
Система ГС Газ/пр.
Вентиляция, газоходы
Окна и двери
Оценка технического состояния в целом
Дополнительные данные:

РЕКОМЕНДАЦИИ

Председатель комиссии _____

Зам. председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии:

Приложение № 2
к Положению о комиссиях по списанию
транспортных средств
и объектов недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной
собственности

(наименование исполнителя)

" ____ " _____ 2013 г.

N _____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ СОСТОЯНИИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА
(САМОХОДНОЙ МАШИНЫ)**

(марка, модель)

(наименование балансодержателя, арендатора)

Сведения о транспортном средстве (самоходной машине)

Марка, модель

Год выпуска _____ Наименование (тип) _____

Идентификационный N (VIN) _____

№ машины, шасси (рамы) _____ Модель, № двигателя _____

Кузов (кабина, прицеп) N _____ Цвет _____

Мощность двигателя, л.с. (кВт) ____ Рабочий объем двигателя (куб. см) _____

Тип двигателя _____ Категория машины _____

Основной ведущий мост (мосты) № _____ Коробка передач № _____

Паспорт ТС (самоходной машины): серия ____ № _____

дата выдачи _____

Свидетельство о регистрации ТС (самоходной машины):

серия ____ № _____

дата выдачи _____

кем выдано _____

Государственный регистрационный знак: серия ____ № _____ тип _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ

Механизмы, узлы, агрегаты
Основные дефекты и повреждения
% повреждения от объема

Оценка состояния

Кузов (кабина, прицеп)

Шасси (рама)

Двигатель

Коробка переключения передач

Мост

Кол-во:

Движитель

Тип:

Дополнительные данные:

РЕКОМЕНДАЦИИ

Председатель комиссии _____

Зам. председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии:

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

- председатель комиссии – первый заместитель главы администрации Саянского района;
- заместитель председателя комиссии – начальник МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района»;
- секретарь комиссии – ведущий специалист по имущественным отношениям ОИЗО администрации Саянского района;

Члены комиссии:

- ведущий специалист – юрист МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района»;
- водитель-механик администрации Саянского района (по согласованию)
- старший гос. инспектор ГИБДД ОВД (по согласованию)
- заместитель главного государственного инженера-инспектора (по согласованию)

Представитель от балансодержателя или арендатора объекта транспортного средства, находящегося в муниципальной собственности (по согласованию)

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

- председатель комиссии – первый заместитель главы администрации Саянского района;
- заместитель председателя комиссии – начальник МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района»;
- секретарь комиссии – ведущий специалист по имущественным отношениям ОИЗО администрации Саянского района;

Члены комиссии:

- ведущий специалист – юрист МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района»;
- архитектор администрации Саянского района

Представитель от балансодержателя или арендатора объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (по согласованию)