

АДМИНИСТРАЦИЯ
Саянского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Агинское

09.12.2011г.

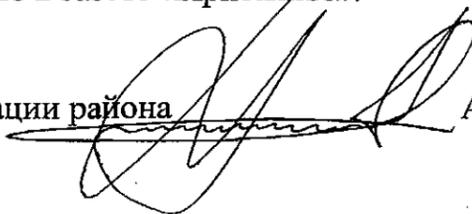
№ 681-н

Об утверждении Устава муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система Саянского района»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь «Методическими рекомендациями по определению критериев изменения типа муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности», утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.09.2010г. № 1505-р, в соответствии с постановлением администрации Саянского района от 07.02.2011г.№100-п, постановления администрации Саянского района от 08.09.2011 № 507-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Саянского района, утверждения уставов муниципальных учреждений Саянского района и внесение в них изменений», руководствуясь ст.ст. 62, 81 Устава района, постановляю:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Саянского района» путем изменения типа.
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Саянского района» (Приложение №1).
3. Администрации района заключить договор с данным учреждением о передаче в оперативное управление муниципального имущества (Приложение №2)
4. Уполномочить и.о. начальника МУ Отдел культуры администрации Саянского района (Гончарова С.А.) провести регистрацию данного учреждения как юридического лица в соответствии с законодательством.
5. Считать утратившим силу Устав, утвержденный постановлением главы Саянского района от 09.07.2010г. №235-п.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации района по социальным вопросам Т.В. Хлебникову
7. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Присяянье».

Глава администрации района



А.В. Храмцов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Саянского района
от «09» 12 2011г. №684-н

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
САЯНСКОГО РАЙОНА»

с. Агинское, 2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Саянского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной администрацией Саянского района для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Саянского района».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «ЦБС Саянского района».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Саянского района именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Полномочия учредителя от имени администрации Саянского района осуществляет Отдел культуры администрации Саянского района.

Полномочия собственника от имени администрации Саянского района осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Саянского района.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры администрации Саянского района (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, логотип.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства культуры Красноярского края, нормативно-правовыми актами администрации Саянского района Красноярского края, отдела земельных и муниципальных отношений администрации Саянского района, и настоящим уставом.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 663580 Российская Федерация, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Дружбы, 4.

1.11.1 Центральная районная библиотека: 663580 Российская Федерация, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Дружбы, 4;

1.11.2 Районная детская библиотека: 663580, Российская Федерация, Красноярский край, Саянский район с. Агинское, ул. Советская, 134.

1.12. В состав Учреждения входят 16 сельских библиотек-филиалов, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением:

1.12.1. Большеарбайская сельская библиотека - филиал №1: 663591, Российская Федерация, Красноярский край, Саянский район, с. Большой Арбай, ул. Кооперативная, 24 строение 2.

1.12.2. Унерская сельская библиотека - филиал №2: 663585, Российская Федерация, Красноярский край, Саянский район, с. Унер, ул. Советская, 43/а;

1.12.3. Межовская сельская библиотека – филиал № 3: 663585, Российская Федерация, Красноярский край, Саянский район, с. Межово, ул. Новая, 35;

1.12.4. Малиновская сельская библиотека-филиал №4: 663580, Российская Федерация, Красноярский край, Саянский район, с. Малиновка, ул. Ленина, 46;

1.12.5. Гладковская сельская библиотека-филиал №5: 663594, Российская Федерация, Красноярский край, Саянский район, с. Гладково, ул. Кисилева, 12.

1.12.6.Большеильбинская сельская библиотека - филиал №6: 663580, Российская Федерация, Красноярский край, Саянский район, с. Б-Ильбин, ул. Зеленая 6.

1.12.7.Вознесенская сельская библиотека-филиал № 7: 663592, Российская Федерация, Красноярский край, Саянский район, с. Вознесенка, ул. Центральная, 68.

1.12.8.Нагорновская сельская библиотека – филиал № 8: 663583, Российская Федерация, Красноярский край, Саянский район, с. Нагорное, ул.40 лет Победы, 5а;

1.12.9.Кулижниковская сельская библиотека – филиал № 9: 663590, Российская Федерация, Красноярский край, Саянский район, с. Кулижниково, ул. Советская , 52.

1.12.10.Орьевская сельская библиотека-филиал № 10:663593, Российская Федерация, Красноярский край, Саянский район, п. Орье, ул. Новая 7;

1.12.11.Орловская сельская библиотека-филиал № 11:663590, Российская Федерация, Красноярский край, Саянский район, д. Орловка, ул. Центральная 48;

1.12.12.Тинская сельская библиотека - филиал № 12: 663583, Российская Федерация, Красноярский край, Саянский район, с. Тинская, ул. Центральная , 30;

1.12.13.Среднеагинская сельская библиотека-филиал №13 : 663580, Российская Федерация, Красноярский край, Саянский район, с. Средняя Агинка, ул.. Советская, 17а;

1.12.14.Благодатская сельская библиотека-филиал № 14: 663585, Российская Федерация, Красноярский край, Саянский район, д. Благодатка, ул. Центральная, 18;

1.12.15.Чаргинская сельская библиотека-филиал № 15: 663583, Российская Федерация, Красноярский край, Саянский район, д. Чарга, ул. Центральная,16;

1.12.16.Тугачинская сельская библиотека-филиал № 16: 663595, Российская Федерация, Красноярский край, Саянский район, п. Тугач, ул. Антонова,7;

1.12.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- создание условий для привлечения населения к чтению и пользованию другими источниками информации, формирование и развитие их духовных потребностей;
- удовлетворение информационных и иных общекультурных потребностей жителей муниципального образования;
- удовлетворения потребностей населения в самопознании и самообразовании; приобщение местного сообщества к чтению, к мировой и нацио-

нальной культуре; пропаганда ценности чтения и книги; интеграция в социокультурную среду общества через чтение;

- ,предоставление жителям условий для культурного развития, удовлетворения их образовательных, коммуникативных и иных потребностей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является библиотечно-библиографическое, информационное обслуживание пользователей – физических лиц (детей, подростков, взрослого населения), юридических лиц, направленное на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- формирование, учет, сохранение и использование библиотечных фондов, максимальное раскрытие информационных ресурсов Учреждения;

- предоставление информационных и библиотечно-библиографических услуг пользователям, создание равных прав и возможностей для всех социальных слоев общества, обладающих разными интеллектуальными и физическими возможностями;

- организация содержательного досуга жителей в условиях библиотеки, просветительская деятельность;

- информационное и методическое обеспечение системы библиотечного обслуживания населения Саянского района. Районная детская библиотека оказывает методическую и практическую помощь сельским библиотекам-филиалам по вопросам библиотечного обслуживания детей;

- изучение и обобщение новейших информационных технологий, инноваций в области библиотечной работы с пользователями, разработка практических рекомендаций и внедрение их в практику работы Учреждения и библиотек муниципального образования;

- проведение локальных исследований в области психологии и социологии чтения, информационно-библиографической и библиотечной работы с населением в целях модернизации и повышения качества библиотечного обслуживания жителей муниципального образования;

- подготовка и издание методических материалов, информационных и библиографических пособий, как самостоятельно, так и совместно с другими библиотеками, учреждениями, организациями;

- участие в системе непрерывного образования библиотечных кадров района и других специалистов в целях повышения качества библиотечного обслуживания местного сообщества;

- проведение мероприятий (акции, праздники, конкурсы) по продвижению чтения и книги как источника духовного и интеллектуального развития личности;

- содействие в разработке и оформлении библиотечного пространства Учреждения;

- техническое сопровождение программного обеспечения компьютерного парка Учреждения

2.4. . Учреждение для достижения указанных целей может осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую этим целям:

- предоставление услуг с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Учреждения;
- дополнительные библиотечные услуги, оказываемые на коммерческой основе (тематические подборки документов, в том числе с использованием электронных баз данных и сети Интернет, предварительный заказ литературы);
- предоставление в пользование читателям компьютерного оборудования Учреждения с доступом к сети Интернет;
- предоставление услуг звукозаписи, видеозаписи, записи на иные информационные носители;
- оказание справочно-библиографических и информационных услуг;
- составление библиографических списков к рефератам, курсовым и дипломным работам по заявкам пользователей;
- предоставление услуг по ламинированию, брошюрованию;
- осуществление редакционно-издательских услуг, в том числе по набору и распечатке текста, графических изображений;
- организация и проведение занятий клубов, кружков, студий по интересам;
- организация и проведение развлекательно-игровых программ, демонстрация видеофильмов; проведение конференций, выставок, семинаров, тематических вечеров, творческих встреч, конкурсов по договорам с физическими и юридическими лицами, как в помещениях Учреждения, так и в предоставленных помещениях;
- сдача в аренду помещений Учреждения;
- и другие услуги, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.1. Цены на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующими актами местного самоуправления.

2.5. Средства, полученные за счет привлечения средств из внебюджетных источников, не являются основанием для сокращения бюджетного финансирования.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края и назначением имущества;

- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, сельские библиотеки - филиалы на территории Саянского района, утверждаемые директором Учреждения. Руководители сельских библиотек - филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании настоящего Устава;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

- открывать лицевые счета в территориальном органе казначейства или финансовом органе, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Администрации Саянского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Администрации Саянского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Саянского района.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется учредителем.

4.7. Администрация Саянского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении иные средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, по-

лучаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и от иной деятельности.

4.11. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Учреждение вправе в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Саянского района, а также вносимых в него изменений;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;

з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

к) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», по согласованию с по управлению муниципальным имуществом администрации Саянского района, а также вносимых в него изменений

л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами администрации Саянского района;

ф) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

х) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства) и стаж работы на руководящих должностях в органах культуры, библиотеках не менее 5 лет.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных срочным трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- является распорядителем кредитов;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам администрации Саянского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, финансовыми структурами Саянского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Саянского района.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации Саянского района по согласованию с районным Советом депутатов, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Администрации Саянского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Саянского района.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Приложение №2
к Постановлению
Администрации
Саянского района
от «9» 12 2011г.
« 681-П

Перечень
муниципального имущества Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система Саянского района»

№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость, тыс.
1.	цифровой фотоаппарат	1	7000
2.	Компьютер	1	24124
3.	магнитофон маяк	1	8009
4.	видеоплеер Samsyng	1	4250
5.	телевизор Samsyng	1	8057
6.	ДВД плеер	1	
7.	мягкий игровой модуль	1	6650
8.	остров	1	6079
9.	стеллаж метал. Сборный	1	19525
10.	МФУ Sharp принтер, ксерокс	1	41850
11.	110126000		
12.	остров 2,14	1	4735
13.	110124000		
14.	Сканер HP Scanret	1	3100
15.	Компьютер PHILIPS	1	29500
16.	Лазерный принтер Phaser	1	8650
17.	телевизор LG(Shivaki)	1	14750
18.	№5 LG-LH-CX246X дом/к/театр+проиг	1	11250
19.	пылесос Циклон	1	11807
20.	радиола Вега	1	3199
21.	пианино прелюдия	1	10500
22.	пишущая машинка	1	6718
23.	ксерокс Toshiba	1	39906,4
24.	видеокамера Soni DSR	1	13900
25.	проектор Acei	1	42000
26.	печатная машинка	1	4268
27.	видеоплеер LG	1	3507
28.	компьютер	1	18502,8
29.	компьютер (со крайстата)	1	23878,53
30.	компьютер (со крайстата)	1	23878,53

31.	ноутбук	1	33799
32.	ноутбук Simens	1	29890
33.	ноутбук	1	31646
34.	программа ирбис	1	101834
35.	телевизор LG	1	8296
36.	факс	1	6663
37.	цифровой копировальный принтер	1	27760
38.	Экран на штативе Pгjуесlа	1	4960
39.	Xerox принтер	1	
40.	катридж Xerox	1	3710
41.	стол журнальный	1	3500
42.	шкаф д/док-в средний с врезным замком	3	4261
43.	диван "Весна"	1	4594
44.	шкаф платяной	1	1884
45.	стелаж пристенный 1,52	2	6000,74
46.	Газ 3221-414 гос. Номер Т 749 ТС	1	357260
47.	Здание	1	1191767,12
48.	HP Laser Set 1020 принтер	1	6610
49.	компьютер DVOI	1	32890
50.	компьютер ESPIMO	1	33183,28
51.	HP Laser Set 1022 принтер	1	7816,72
52.	Набор мебели для руководителя Лидер	1	4000
53.	стеллажи стеклянные	1	7744,67
54.	стеллаж 2-х стороний	5	28819,65
55.	стол компьютерный	1	5000
56.	стелаж накопитель для газет	1	7000
57.	стелаж накопитель для газет	1	7000
58.	компьютер HP dx2400 MT	1	25368
59.	Монитор LCD 19 LG W1934 S SN	1	6012
60.	(клавиатура+мышка)	1	1125
61.	акуст. Система (колонки)	1	2495
62.	Принтер Hp Color Laser	1	14000
63.	Модуль порошкового пожаротушения	26	104000
64.	Компьютер	1	32800
65.	Принтер цветной лазерный CLP-310	1	19400
66.	МФУ HP M1522n	1	17800