

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Саянского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

02.12.2014

№ 671-н

О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» путем изменения типа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2006г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федерального закона от 08.05.2010г., на основании Федерального закона № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в связи с принятием постановления главы администрации района от 08.09.2011г. № 507-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Саянского района и внесение в них изменений», руководствуясь ст.ст. 62, 81 Устава Саянского района, постановляю:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» с сохранением основных видов деятельности и штатной численности.

2. Внести изменения в учредительные документы и зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» в новой редакции в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение №1).

3. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Саянского района (Гребнев В.В.) передать в установленном законом порядке в МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» муниципальное имущество в месячный срок с момента государственной регистрации учреждения (приложение №2).

4. Уполномочить директора муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (Захарова Е.В.) выступить заявителем при государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю в установленном законом порядке.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации района по социальным вопросам (Т.В. Хлебникова)
6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Присянье».

Глава администрации района



А.В. Храмцов

Приложение №1  
к постановлению  
администрации района  
от 02.12.2011г.  
№ 641-12

**УСТАВ**  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Центр социального обслуживания граждан пожилого  
возраста и инвалидов»  
( новая редакция)

с.Агинское 2011г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – Учреждение), является муниципальной некоммерческой организацией социального обслуживания населения, созданной для осуществления на территории района деятельности по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, оказанию им помощи в реализации законных прав и интересов, содействию в улучшении их социального и материального, а также психологического статуса.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, №7-ФЗ от 12.01.1996 г. « О некоммерческих организациях» , Законом Красноярского края от 09.12.2010г. № 11-5397 « О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

Сокращенное наименование Учреждения : МБУ ЦСОГПВиИ.

1.2 Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование - Саянский район, функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет администрация Саянского района.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как

закрепленным за Учреждением Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Учредитель имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, Уставом Саянского района и настоящим Уставом.

1.9. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

улица Советская, 130а, село Агинское, Саянский район, Красноярский край, 663580.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется из районного бюджета за счет субсидий из краевого бюджета.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального и Краевого казначейства.

## **2. Цель и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создается с целью оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам, другим группам населения, нуждающимся в социальной поддержки, помощи в реализации законных прав и интересов, в улучшении их бытового, социального и материального положения, а также психологического статуса в условиях нестационарного социального обслуживания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является согласованная деятельность Учреждения в сфере социального обслуживания, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. разработка комплексных мероприятий по организации социального обслуживания граждан, предупреждению снижения уровня их социальной защищенности на основе анализа социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического обеспечения на территории района;

- 2.3.2. выявление, совместно с государственными и муниципальными органами, граждан, нуждающихся в мерах социальной поддержки;
- 2.3.3. осуществление дифференцированного учета всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- 2.3.4. оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых, консультативных и иных услуг постоянного, временного или разового характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии с федеральным и территориальным перечнем гарантированных государством социальных услуг при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности;
- 2.3.5. определение конкретных видов помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из их состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;
- 2.3.6. участие в реализации мероприятий социальной реабилитации инвалидов, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, разработанными федеральным государственным учреждением Главным Бюро медико-социальной экспертизы;
- 2.3.7. обеспечение учета и оказание необходимой помощи инвалидам в получении протезно-ортопедических изделий;
- 2.3.8. оказание консультативной помощи в обучении, профессиональной ориентации и трудоустройстве инвалидов;
- 2.3.9. проведение социального патронажа семьи клиента Учреждения, нуждающегося в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- 2.3.10. проведение оздоровительных и профилактических мероприятий;
- 2.3.11. осуществление мероприятий по повышению стрессоустойчивости и психологической культуры населения, в т.ч. через пропагандистскую, издательскую, просветительскую деятельность, организацию выступлений в СМИ по актуальным проблемам деятельности Учреждения;
- 2.3.12. привлечение государственных, муниципальных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования и т.п.), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, организаций инвалидов, и т.п.) к решению проблем клиентов Учреждения, которые они не могут преодолеть самостоятельно;
- 2.3.13. внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта учреждений по вопросам социального обслуживания;
- 2.3.14. выполнение мероприятий по повышению качества обслуживания граждан и профессионального уровня работников Учреждения.

Учреждение осуществляет медицинскую лицензируемую деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление медицинской деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4 Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.5 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным и краевым законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

2.7 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно :

- парикмахерские услуги;
- работа помывочного пункта(бани);
- косметический ремонт жилого помещения;
- мелкий строительный ремонт;
- вспашка огородов;
- уборка снега;
- социальное такси;
- предрейсовый (послереисовый) осмотр водителей.
- медицинский массаж
- фотоуслуги

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.**

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг,

зачисляются на счет Учреждения и направляются на укрепление материально-технической базы Учреждения и стимулирование труда работников Учреждения.

3.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

открывать расчетные счета в учреждениях банков; в соответствии с действующим законодательством открывать лицевые счета в Территориальном органе Федерального казначейства, Краевого казначейства или в Финансовом органе.

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.4. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.



3.5 Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

#### **4. Средства и имущество Учреждения.**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Саянского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3 Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4 Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.5 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.5.1. Имущество, переданное Учреждению его Учредителем;

4.5.2.Субсидии из краевого бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

4.5.3.Средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

4.5.4.Доходы, полученные от предоставления гражданам социальных услуг, входящих в федеральный и региональный перечни гарантированных государством социальных услуг, на условиях полной или частичной оплаты, а также дополнительных платных услуг;

4.5.5.Доходы от приносящей деятельности;

4.5.6.Добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц;

4.5.7.Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.7 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.7.1.Эффективно использовать имущество;

4.7.2.Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.7.3.Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.7.4.Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

## **5. Управление Учреждением.**

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

б) утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

в) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества; а так же его списание

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

- ж) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- з) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- и) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- л) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- м) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности
- н) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.
- о) назначение и освобождение от должности Директора Учреждения.

5.2. Управление социальной защиты населения администрации Саянского района осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, определяет основные направления деятельности Учреждения, принимает участие в формировании муниципального задания для Учреждения

5.3. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является директор, который назначается и освобождается от должности Главой администрации района.

Трудовой договор с директором может быть расторгнут или перезаключен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Руководитель в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5 Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.3 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением социальной защиты администрации Саянского района и иными органами государственной и муниципальной власти в пределах их компетенции.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

## **7. Страхование**

7.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании Постановления администрации Саянского района, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

#### **9. Заключительные положения.**

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Устав муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», зарегистрированный налоговым органом 16.03.10г., утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к Постановлению администрации  
Саянского района  
От 02.12.11. № 641-12

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА

Муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания  
граждан пожилого возраста и инвалидов»

Реестровый номер	Наименование	Характеристика объекта, инвентарный номер	Количество, шт.	Балансовая стоимость	Вид особо ценного имущества
795000001	Автомобиль ГАЗ 2705	000000000003	1	197736=	
	Автомобиль ГАЗ 2217-5430	BA0000000100	1	383500=	
795000002	Автомобиль УАЗ 3909	000000000056	1	120695	
795000003	Трактор	000000000057	1	320675	
796000008	Компьютер LG	000000000058	1	22500=	
	Копировальный аппарат	000000000005	1	48298=	
	Компьютер 486x2/210	000000000009	1	11070=	
	UPS-1400	000000000015	1	21082=	
	Сервер	000000000016	1	117567=	
	Принтер лазерный	000000000024	1	8100=	
	Принтер HP	000000000029	1	3160=	
	Компьютер 797РП	000000000033	1	17600=	
	Компьютер	000000000034	1	18200=	
	Принтер 14С 1750	000000000036	1	6100=	
	Компьютер	000000000037	1	18200=	
	Компьютер 4-1800Е	000000000038	1	19640=	
	ПК Селерон -1800	000000000041	1	14760=	
	Принтер Xerox-3130	000000000042	1	6272=	
	Принтер-копир-сканер	000000000044	1	15300=	
	ПК Селерон	000000000047	1	19920=	
	Принтер-копир-сканер	000000000048	1	14620=	
	Принтер	BA0000000046	1	8100=	
	UPS-700	000000000013	1	10985=	
	Деревообрабатывающий станок	BA000000101	1	25300=	
	Принтер лазерный	000000000035	1	12080=	
	Модем Интернет IS x DSL 5633 E со сплиттером (ЦСО)	BA00000076	1	1239=	
	Принтер лазерный	00000000011	1	8590=	

	Системный блок для бухгалтерии	0000000069/70	2	22468=	
	Компьютер П 4	000000000026	1	19250=	
	Компьютер 128 МВ	000000000021	1	18185=	
	Компьютер 56-Е	000000000018	1	14700=	
	Компьютер (системный блок)	000000000028	1	17450=	
	Компьютер Пентиум 4	000000000007	1	22606=	
	Ксерокс КМА ТОШИБА	000000000004	1	24675=	
	Копир.аппарат	000000000006	1	22700=	
	Принтер лазер Хегох 3130	000000000027	1	8940=	
	Принтер 3210	000000000020	1	9076=	
	Принтер 3130	000000000019	1	8940=	
	Принтер 3210	000000000012	1	7333=	
	Принтер	000000000009	1	96375=	
	Принтер 14С 1750	000000000036	1	6100=	
	Системный блок 800Е 1	000000000017	1	12040=	
	Охранно-пожарная сигнализация	ВА0000000116	1	60919=	
	Охранно-пожарная сигнализация	ВА0000000115	1	66291=	
	Баня п.Ветеран	000000000055	1	26811=	
	Гараж-Котельная	000000000054	1	108700=	
	Нежилое административное здание	000000000052	1	390728=	
	Социально-культурный комплекс	000000000053	1	1650000=	
	Административное здание	ВА0000000261	1	350000=	
	Цифровая камера	10109000056	1	6193,96	
	Шкаф 3-х дверный	000000000002	1	8750=	
	Персональный компьютер	10105000005	1	15820=	