

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

22.11.2011г.

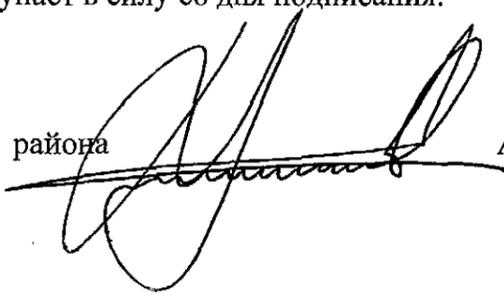
№ 658-н

О муниципальной долговой
книге Саянского района

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях учета долговых обязательств Саянского района, руководствуясь ст.62,81 Устава района, постановляю :

1. Утвердить Порядок ведения Муниципальной долговой книги Саянского района, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Саянского района от 15.03.2001 г. № 100 «О Государственной долговой книге Саянского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Осипова Е.А.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации района



А.В.Храмцов

Приложение
к постановлению
администрации Саянского
района
от 22.11. 2011г. № 658-н

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
САЯНСКОГО РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги Саянского района (далее - Муниципальная долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Муниципальную долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Муниципальной долговой книги.

1.2. Ведение Муниципальной долговой книги осуществляет Финансово-экономическое управление администрации Саянского района (далее - Финансово-экономическое управление) в соответствии с настоящим Порядком.

II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

2.1. Информация содержится в Муниципальной долговой книге в табличном виде, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств Саянского района:

I. Муниципальные ценные бумаги.

II. Кредиты, полученные от кредитных организаций.

III. Муниципальные гарантии.

IV. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации .

2.2. По каждому долговому обязательству Красноярского края обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

порядковый номер;

дата регистрации;

регистрационный код;

наименование кредитора;

наименование заёмщика;

форма обеспечения обязательства;

основание возникновения долгового обязательства (вид, номер и дата документа, которым оформлено долговое обязательство, сумма, дата/срок погашения);

исполнение или прекращение долгового обязательства (основание, дата, сумма);

просроченная задолженность (основной долг, проценты, штрафы, пени и т.д.);

объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия);

2.3. В Муниципальной долговой книге указывается верхний предел муниципального долга Саянского района, установленный решением районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год, по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Саянского района и предельный объем муниципального долга на соответствующий финансовый год. В книге отражаются изменения этих показателей на каждое первое число месяца, следующего за месяцем, в котором были внесены изменения в решение о районном бюджете на текущий год.

2.4. Регистрация долгового обязательства осуществляется Отделом учета и отчетности Финансово-экономического управления путем присвоения каждому долговому обязательству регистрационного кода и внесения соответствующих записей в Муниципальную долговую книгу.

Регистрационный код состоит из шести знаков:

В/МС-ГГ/Н, где

В – вид долгового обязательства (раздел в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка);

МС – месяц (из двух цифр), в котором оформлено долговое обязательство;

ГГ - две последние цифры года, в котором оформлено долговое обязательство;

Н - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе Муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу.

Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в Муниципальную долговую книгу.

2.5. Учет долговых обязательств, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов или заверенных копий следующих документов:

- соответствующего распоряжения или постановления администрации Саянского района, решения районного Совета депутатов;
- соответствующего муниципального контракта, договора или соглашения (кредитного договора/соглашения, договора о предоставлении муниципальных гарантий и т.д.), изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченным лицом;
- прочих договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный муниципальный контракт, договор или соглашение.

2.6. Информация о долговых обязательствах вносится в Муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства, на основании документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Учет долговых обязательств осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

2.8. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.9. После полного выполнения обязательств перед кредитором в графе "Остаток долговых обязательств" Муниципальной долговой книги делается запись "ПОГАШЕНО". Погашенное долговое обязательство не переходит в Муниципальную долговую книгу Саянского района на следующий финансовый год.

2.10. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Муниципальной долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

2.11. Долговая книга содержит общую информацию о параметрах долговых обязательств Саянского района по форме приложений 2-5 к настоящему Порядку

2.12. Учет операций в Муниципальной долговой книге ведется в электронном виде .

2.13. Сведения из Муниципальной долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

III. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ О СОСТОЯНИИ ДОЛГА САЯНСКОГО РАЙОНА

3.1. Пользователями информации, включенной в Муниципальную долговую книгу, являются должностные лица и органы администрации Саянского района в соответствии с их полномочиями, предусмотренными правовыми актами, определяющими их статус, а также Министерство финансов Красноярского края.

3.2. Информация о долговых обязательствах, отраженных в Муниципальной долговой книге, подлежит передаче Министерству финансов Красноярского края. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов Красноярского края.

3.3. Иные органы, не указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, функциональные подразделения администрации Саянского района, депутаты районного Совета депутатов для получения справочной информации из Муниципальной долговой книги должны направить в Финансово-экономическое управление письменный запрос с обоснованием потребности в запрашиваемой информации.

IV. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

4.1. Муниципальная долговая книга хранится в виде электронных файлов и распечатывается на бумажных носителях

4.2. Муниципальная долговая книга и информация, послужившая основанием для заполнения Муниципальной долговой книги, на бумажных носителях хранится в течение установленного срока хранения в металлическом несгораемом шкафу.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Руководитель финансово-экономического управления несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Муниципальной долговой книги.

5.2. Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк Муниципальной долговой книги с теми же регистрационными кодами.

Информация о муниципальных ценных бумагах

	Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Вид ценной бумаги	Форма выпуска ценной бумаги	Регистрационный номер Условий эмиссии	Дата государственной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условья эмиссии) (дд.мм.гг.)	Наименование муниципального правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта (дд.мм.гг.), номер акта	Валюта обязательства	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Дата начала размещения ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска) (дд.мм.гг.)	Ограничения на владельцев ценных бумаг	Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)	Дата погашения ценных бумаг (дд.мм.гг.)	Даты частичного погашения облигаций с амортизацией долга (дд.мм.гг.)	Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации														
Итого	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	

Суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемые в даты, установленные Решением о выпуске (дополнительном выпуске) (руб.)	Даты выплаты купонного дохода (дд.мм.гг.)	Процентные ставки купонного дохода	Купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.)	Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)	Дисконт на одну облигацию (руб.)	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.)	Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.)	Наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг	Наименование регистратора или депозитария	Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг	Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода (руб.)	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)	Объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.)	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам (руб.)
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	X	X	X		X			X	X	X				

Информация о кредитах, полученных муниципальными образованиями от кредитных организаций

	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата (дд.мм.гг.) номер документа	Дата (дд.мм.гг.) номер договора(ов)/соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения	Дата (дд.мм.гг.) номер договора/соглашения о пролонгации	Валюта обязательства	Изменения в договор/соглашение		Наименование кредитора	Дата (дд.мм.гг.) (период) получения кредита	Процентная ставка по кредиту	Дата (дд.мм.гг.) (период) погашения кредита	Сумма просроченной задолженности по выплате процентов (руб.)	Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту (руб.)	Объем основного долга по кредиту (руб.)
						Дата (дд.мм.гг.) номер дополнительного договора/соглашения	Дата (дд.мм.гг.) номер мирового договора/соглашения							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Кредиты, полученные муниципальным районом (городским округом)														
Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Кроме того, кредиты поселений (городских и сельских)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Всего объем по кредитам муниципальных образований*	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

