

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

10.09.2013.

№ 650-11

О создании постоянно действующей комиссии района по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, земельными участками находящимися в муниципальной собственности, при передаче их по договору в аренду и иное возмездное и безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление, доверительное управление другому лицу, в залог.

В целях эффективного управления и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в случаях, установленных федеральным законодательством, земельными участками находящимися в муниципальной собственности, при передаче их по договору в аренду и иное возмездное и безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление, доверительное управление другому лицу, в залог, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами района, руководствуясь Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.62, ст.81 Устава Саянского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, при передаче их по договору в аренду и иное возмездное и безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление, доверительное управление другому лицу, в залог, на территории муниципального образования "Саянский район".

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, при передаче их по договору в аренду и иное возмездное и безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление, доверительное управление другому лицу, в залог, на территории муниципального образования "Саянский район". (Приложение 1)
3. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, при передаче их по договору в аренду и иное возмездное и безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление, доверительное управление другому лицу, в залог, на территории муниципального образования "Саянский район". (Приложение 2)
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании газете «Присяянье».

И.о. главы администрации Саянского района



Т.Т.Подольяк

Состав

постоянно действующей комиссии по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, земельными участками находящимися в муниципальной собственности, при передаче их по договору в аренду и иное возмездное и безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление, доверительное управление другому лицу, в залог.

1. Утвердить следующий состав постоянно действующей комиссии по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, земельными участками находящимися в муниципальной собственности, при передаче их по договору в аренду и иное возмездное и безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление, доверительное управление другому лицу, в залог, на территории муниципального образования "Саянский район":

- председатель комиссии – первый заместитель главы администрации Саянского района;
- заместитель председателя комиссии – начальник МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района»;
- член комиссии – ведущий специалист, архитектор администрации Саянского района;
- член комиссии – ведущий специалист – юрист МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района»;
- член комиссии – ведущий специалист по муниципальному земельному контролю МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района»;
- секретарь комиссии - ведущий специалист по земельным отношениям МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района».

В комиссию может включаться представитель, заинтересованный в выделении земель.

Положение

о постоянно действующей комиссии по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, земельными участками находящимися в муниципальной собственности, при передаче их по договору в аренду и иное возмездное и безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление, доверительное управление другому лицу, в залог.

1. Общие положения

1.1. В своей работе комиссия руководствуется Земельным, Градостроительным, Гражданским кодексами РФ, Федеральными законами «О землеустройстве», «О государственном земельном кадастре», и другими нормативно-правовыми актами в области регулирования застройки и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, при передаче их по договору в аренду и иное возмездное и безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление, доверительное управление другому лицу, в залог. В своей работе комиссия придерживается цели повышения ресурсного потенциала земель поселений и урегулирования правоотношений в области их рационального использования.

1.2. Положение определяет порядок образования постоянно действующей комиссии по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, земельными участками находящимися в муниципальной собственности, при передаче их по договору в аренду и иное возмездное и безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление, доверительное управление другому лицу, в залог, ее состав, порядок организации и проведения заседаний, порядок принятия и утверждения принятого решения.

1.3. Комиссия по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, земельными участками находящимися в муниципальной собственности, при передаче их по договору в аренду и иное возмездное и безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление, доверительное управление другому лицу, в залог на территории Саянского муниципального района (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях обеспечения согласованных действий и урегулирования вопросов по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, земельными участками находящимися в муниципальной собственности, при передаче их по договору в аренду и иное

возмездное и безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление, доверительное управление другому лицу, в залог на территории Саянского муниципального района.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, краевым законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Изменение и упразднение комиссии производится на основании постановления администрации Саянского района.

2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам предоставления земельных участков на территории Саянского муниципального района;

рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением земельных участков для строительства, оформление актов выбора и обследования земельных участков;

определяет порядок участия и взаимодействия, органов местного самоуправления и иных организаций при предоставлении земельных участков для строительства объектов капитального строительства различного назначения, на территории Саянского района.

обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций, иных юридических и физических лиц при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц о предоставлении земельных участков на территории Саянского муниципального района;

упрощение процедуры выделения земельных участков;

подготовка предложений и принятие решений о согласовании либо отказе в согласовании предоставления земельных участков;

рассмотрение и урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении документов по предоставлению земельных участков;

рассмотрение вопросов оборота земельных участков на территории муниципального района;

создание условий для устойчивого развития территории Саянского муниципального района;

подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Саянского муниципального района по вопросам оборота земельных участков на территории муниципального района.

3. Полномочия комиссии

3.1. Для решения поставленных вопросов комиссия вправе проверять соблюдение следующих требований:

3.1.1. Со стороны заявителя:

а) пригодность земельного участка для целей, указанных в обращении;
б) выбор наиболее экономически целесообразных вариантов размещения объектов;

3.1.2. Со стороны органов исполнительной власти:

а) соблюдение земельного законодательства;
б) недопущение причинения вреда земле как природному объекту и природному ресурсу в результате использования земельных участков для строительства и иных целей;

в) соблюдение архитектурно-планировочных и градостроительных условий, противопожарных норм, функциональных зон и других требований;

3.1.3. Со стороны собственников инженерных и транспортных сетей и коммуникаций:

а) предотвращение повреждений инженерных сетей и коммуникаций;
б) обеспечение оптимальных условий по подключению объекта к коммуникациям;

в) соблюдение сервитутами других ограничений и обременений по использованию земельного участка.

3.2. Комиссия вправе привлекать к решению поставленных задач представителей соответствующих федеральных служб, органов государственной власти области (по согласованию), а также заявителей и иных заинтересованных лиц, права которых могут быть затронуты при выделении земельного участка.

3.3. Заявление о предоставлении земельного участка в поселениях должно быть предварительно, согласовано заявителем с Администрацией соответствующего поселения.

4. Функции комиссии

Для осуществления поставленных перед нею задач комиссия выполняет следующие функции:

4.1. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам предоставления земельных участков на территории Саянского муниципального района;

4.2. Проверяет намерение заявителей по использованию земельных участков и соответствие видам разрешенного использования, установленным для соответствующей территориальной зоны, определенной правилами землепользования и застройки поселений действующим регламентам, иным требованиям, нормам и правилам;

4.3. Принимает решение о возможности (невозможности) предоставления

земельного участка;

4.4. Принимает решение о согласовании формирования земельных участков для жилищного строительства, для дальнейшего выставления на торги либо об отказе в формировании земельных участков;

4.5. Принимает решение о заключении договора аренды земельного участка на новый срок на тех же условиях либо об отказе в заключении договора. Комиссия может принять решение о заключении договора аренды земельного участка на новый срок при наличии следующих условий:

добросовестное исполнение обязанностей по договору аренды земельного участка;

отсутствие жалоб со стороны жителей района и надзорных органов на деятельность арендатора земельного участка;

если заключение на новый срок договора аренды земельного участка не противоречит градостроительным планам развития района;

4.6. Принимает в соответствии со своей компетенцией решения:

о возможности предварительного согласования места размещения объекта;

о формировании земельного участка для строительства (за исключением жилищного строительства и строительства объектов, не являющихся объектами капитального строительства):

о проведении торгов (конкурсов, аукционов) или предоставлении земельных участков без проведения торгов;

о предоставлении земельных участков для строительства в соответствии с законодательством;

4.7. Рассматривает вопросы, связанные с резервированием земельных участков для муниципальных нужд, выкупом земельных участков для муниципальных нужд;

4.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции комиссии.

5. Состав и порядок работы комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и иных членов комиссии.

В комиссию может включаться представитель, заинтересованный в выделении земель.

5.2. Персональный состав комиссии утверждается Главой муниципального образования "Саянский район".

5.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов от числа присутствующих на ней членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.4. Решение комиссии считается правомочным, если в его принятии участвовали следующие члены комиссии: ведущий специалист, архитектор Саянского района, начальник муниципального казённого учреждения

«Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района» или лица, их замещающие.

5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.6. Председателем комиссии назначается первый заместитель Главы администрации Саянского района.

5.7. Председатель комиссии:

возглавляет и осуществляет общее руководство комиссией;

определяет место и время проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения членам комиссии;

обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии.

5.8. Обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия возлагаются на его заместителя.

5.9. Секретарь комиссии обеспечивает:

формирование повестки заседания комиссии;

комплектацию материалов для проведения заседания комиссии - информирование членов комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии;

ведение и оформление протоколов заседаний комиссии;

рассылку протоколов членам комиссии и иным заинтересованным лицам.

5.10. Секретарь комиссии вправе участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, и принимать участие в голосовании.

5.11. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, надзорных, согласующих организаций, ведущих проектных институтов и иных организаций без права участия в голосовании.

5.12. Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях. Отсутствие члена комиссии или его замена другим представителем допускаются по согласованию с председателем комиссии.

5.13. Комиссия заслушивает доклад секретаря комиссии, рассматривает представленные на комиссию документы и принимает решение на основании письменных обращений физических и юридических лиц.

5.14. Решение комиссии по итогам заседания оформляется в виде протокола.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, который направляется главе администрации Саянского района для принятия им решения. Протокол заседания комиссии хранится в муниципальном казённом учреждении «Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района».

5.15. Решения комиссии носят рекомендательный характер и могут содержать:

оценку представленных заявителем документов и материалов, в том числе на предмет их соответствия действующим требованиям, нормам и правилам;

обоснование возможности либо невозможности предоставления земельного участка;

способ предоставления земельного участка;
указание и обоснование вида права на земельный участок, срока предоставления;

условия использования земельного участка;

рекомендуемые ограничения в использовании с их обоснованием;

другую информацию относительно испрашиваемых земельных участков.

5.16. Члены комиссии, не согласные с принятым комиссией решением, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.