

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Агинское

14.11.2011г.

№ 623-н

О создании муниципального казенного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Нагорновская начальная школа-детский сад»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Порядка принятия решений создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Саянского района, утверждения уставов муниципальных учреждений Саянского района и внесения в них изменений», утвержденного постановлением администрации Саянского района от 08.09.2011 года № 507-п, статьями 62, 81 Устава Саянского района, постановляю:

1. Создать муниципальное казенное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Нагорновская начальная школа-детский сад».

2. Утвердить Положение о муниципальном казенном образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Нагорновская начальная школа-детский сад» (Приложение № 1).

3. Учредитель муниципального казенного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Нагорновская начальная школа-детский сад» – администрация Саянского района.

4. Уполномочить и.о. руководителя управления образованием администрации Саянского района (Рябцева Е.В.) выступить заявителем при государственной регистрации муниципального казенного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Нагорновская начальная школа-детский сад» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю в установленном законом порядке.

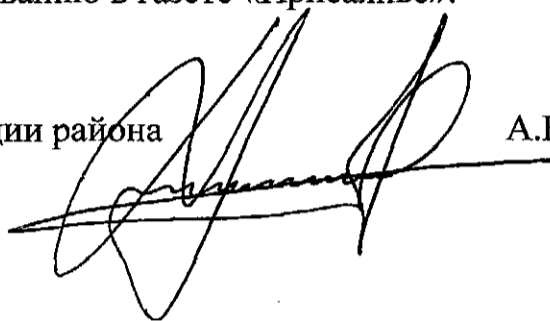
5. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Саянского района (Гребнев В.В.) передать в установленном законом порядке в муниципальное казенное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Нагорновская начальная

школа-детский сад» муниципальное имущество в месячный срок с момента государственной регистрации учреждения (Приложение № 2).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам (Хлебникова Т.В.).

7. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Присяжье».

Глава администрации района

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.В. Храмов', written over a horizontal line.

А.В. Храмов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Саянского района
от «14» 11. 2011 года
№ 623-12

ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном казенном образовательном учреждении
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Нагорновская начальная школа-детский сад»**

:

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи учреждения.....	6
3. Образовательный процесс.....	7
4. Участники образовательного процесса.....	11
5. Управление учреждением.....	14
6. Финансово-хозяйственная деятельность.....	16
7. Отчетность и контроль над деятельностью учреждения.....	17
8. Страхование.....	18
9. Реорганизация и ликвидация учреждения.....	18
10. Заключительные положения.....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Нагорновская начальная школа-детский сад» Саянского района Красноярского края, далее по тексту «Учреждение», создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием.

1.2. Юридический и фактический адрес: ул. 40 лет Победы, дом 5а, с. Нагорное, Саянский район, Красноярский край, 663583.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Нагорновская начальная школа-детский сад».

Сокращенное наименование: МКОУ «Нагорновская начальная школа-детский сад».

1.4. Тип учреждения – казенное.

Организационно правовая форма – муниципальное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в отделе казначейства, имеет круглую печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение в пределах своей компетенции вправе заключать договоры.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, по согласованию с учредителем приобретает имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Саянского района (далее Учредитель).

Отдельные полномочия Учредителя могут передаваться Управлению образованием администрации Саянского района по отдельным соглашениям.

1.11. Все имущество Учреждения находится в оперативном управлении, отражается в самостоятельном балансе и закреплено согласно Договору о передаче муниципального имущества в Учреждение на праве оперативного управления (далее по тексту — Договор о закреплении имущества), заключенному между Учредителем и Учреждением.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним договором о закреплении имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог без согласия Учредителя.

Земельные участки передаются в Учреждение в постоянное (бессрочное) пользование по договору.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

1.12. Учреждение принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности. Доходы от дополнительных платных образовательных услуг поступают в бюджет района.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, правовыми актами органов местного самоуправления Саянского района, приказами Учредителя и настоящим Положением.

1.14. Место нахождения Учредителя: ул. Советская, д. 151, с. Агинское, Саянский район, Красноярский край, 663580.

1.15. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением.

1.16. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением и приказами Учредителя.

1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

1.19. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся в Учреждении проводят органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

1.20. Организация питания в Учреждении возложена на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания воспитанников и обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание воспитанников и обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному Учреждением самостоятельно. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся.

1.21. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Положением;
- нарушение конституционного права воспитанников и обучающихся на получение бесплатного дошкольного и начального общего образования в пределах государственного образовательного стандарта;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ и их качество;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся;
- жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.23. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по бюджетной смете.

1.24. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.25. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического, интеллектуального и психического развития воспитанников и обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. В своей деятельности Учреждение осуществляет следующие задачи:

- обеспечение получения воспитанниками и обучающимися общедоступного и бесплатного общего образования по программам дошкольного и начального общего образования на основании федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов воспитанников и обучающихся;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства;
- формирование у воспитанников и обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, обеспечение адаптации личности к жизни в обществе;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворяющих потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- достижение воспитанниками и обучающимися соответствующего государственным стандартам образовательного уровня;

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- реализация программ дошкольного и начального общего образования;
- создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;
- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных услуг (в том числе на платной основе);
- организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования;

- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- общедоступность образования;
- автономность и светский характер образования;
- свобода и плюрализм;
- демократический, государственно-общественный характер управления.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Законом «Об образовании» и другими федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении. Порядок приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством, определяется Учредителем.

3.2. Учреждение обеспечивает прием на ступени дошкольного и начального общего образования всех граждан, подлежащих обучению и воспитанию, проживающих на данной территории.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.3. В дошкольную группу принимаются дети, достигшие возраста от 1,5 лет, а в исключительных случаях с более раннего возраста.

В первый класс принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев. По заявлению родителей (законных представителей). Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Учреждение вправе выбирать программы из комплекса вариативных программ, разработанных в соответствии с государственными стандартами. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы.

3.5. Количество групп, классов и их наполняемость определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.6. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе

физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.); познавательных, творческих, потребности в общении.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Воспитанники и обучающиеся имеют право на получение дошкольного и начального общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

3.9. Содержание образовательной деятельности детского сада:

3.9.1. Прием воспитанников детского сада производится на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- индивидуальная медицинская карта;
- копия свидетельства о рождении.

3.9.2. Дошкольное образование обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию в соответствии с медицинскими рекомендациями и требованиями СанПиН.

3.9.3. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10 часового пребывания), в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

3.9.4. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.9.5. Отчисление ребенка может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3.10. Организация образовательного процесса в начальной школе.

3.10.1. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.10.2. Зачисление учащихся в школу оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копию свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения);
- медицинскую карту ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучаться в массовой школе.

3.10.3. Прием обучающихся во 2, 3, 4 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;
- личное дело ученика;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинская карта ученика.

3.10.4. При приеме в Учреждение обучающийся, воспитанник и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10.5. Содержание начального общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.10.6. Организация образовательного процесса в школе по программе начального общего образования регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом.

3.10.7. Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.10.8. Продолжительность учебного года, каникулы и режим занятий устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН.

3.10.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.10.10. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета Учреждения переведены в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10.11. Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.10.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.10.13. Режим занятий в школе устанавливается локальными нормативными правовыми актами.

3.10.14. С учетом интересов родителей (законных представителей) и при наличии условий для коррекционного развития, по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего

обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

3.10.15. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются учителями по пятибалльной системе оценок (минимальный балл – 2, максимальный – 5: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2», - неудовлетворительно). Оценки выставляются в классный журнал. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть во 2-4-х классах, кроме 1 класса во всех четвертях, 2 класса – в первой четверти – безотметочное обучение. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

3.10.16. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и учащимся не допускается.

3.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса: качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.
- открывать лицевые счета;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.13. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и приказами Учредителя.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Воспитанники и обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного и начального общего образования;
- участие в управлении образовательного учреждения;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа и вида в случае закрытия своего образовательного учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия воспитания обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.4. Воспитанники и обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Положение Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Положением и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.5. Воспитанникам и учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Порядок отчисления из Учреждения:

- воспитанников осуществляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями) на следующих основаниях:

- а) по заявлению родителей (законных представителей);
- б) по медицинским показаниям.

- обучающихся:

а) по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования;

б) за неоднократные и грубые нарушения Правил поведения учащихся Учреждения по решению педагогического совета и Совета школы допускается исключение из Учреждения учащихся, достигших возраста 15 лет. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Обучающиеся могут быть исключены из Учреждения в возрасте 15 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения школы.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося из Учреждения, последняя обязана в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) обучающегося, исключенного из Учреждения в месячный срок принимают меры продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- при обучении ребенка в семье вернуть его в школу на любом этапе обучения, продолжить его образование в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

- знакомиться с Положением Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими дошкольного и начального общего образования;

- выполнение Положения Учреждения;

- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;

- бережное отношение воспитанника и обучающегося к имуществу Учреждения.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- выполнять Положение Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

4.10. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение своей квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25 летнего педагогического стажа работы;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Положения Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

4.11. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Положения, изменений и дополнений в Положение Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.3. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Положением Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Положения.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, разрабатывать Положение Учреждения;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

5.7. **Совет Учреждения.**

- Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. воспитанников, учащихся, учителей и родителей.

- Деятельность Совета Учреждения регулируется соответствующим Положением.

5.8. **Педагогический совет.**

- Педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

- Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

- Деятельность Педагогического совета регулируется соответствующим Положением.

5.9. **Родительский комитет Учреждения.**

- Родительский комитет призван оказывать помощь педагогическому коллективу Учреждения в реализации прав и интересов воспитанников и обучающихся при получении образования и воспитания.

- Родительский комитет в своей работе руководствуется Положением Учреждения, положением о родительском самоуправлении и другими нормативно-правовыми актами.

5.10. **Директор Учреждения:**

- назначается на должность Учредителем и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, состояние и сохранность имущества Учреждения;

- директору не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения;

- решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Учреждения, и действует без доверенности.

5.11. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.12. Для осуществления уставной деятельности Учреждения издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Положению.

5.13. Локальные акты принимаются директором Учреждения, либо органами самоуправления Учреждения в зависимости от их компетенции.

Перечень локальных актов:

- распоряжения
- приказы
- положения
- правила
- инструкции
- расписание уроков
- графики работы и отпусков
- договоры
- режим работы и т.д.

6. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности Саянского района отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с видами своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

6.3. Списание иного закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с краевыми целевыми программами;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. По согласованию с Учредителем Учреждение может арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.

6.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет.

6.7. В Учреждении ведется бухгалтерский учет.

6.8. Не использованные в текущем году финансовые средства возвращаются в районный бюджет.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником этого Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

Учреждение представляет Учредителю отчеты о поступлении и расходовании средств в сроки, установленные Учредителем.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

6.11. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

6.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, Саянского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами муниципальной власти в пределах их компетенции.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

8. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

Деятельность Учреждения прекращается также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. После ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

9.4. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Саянского района
от « 14 » 11. 2011 г
№ 623-н

1. Нежилое помещение, находящееся по адресу: ул. 40 лет Победы, 5а,
с. Нагорное, Саянский район, Красноярский край, 663583.

2. Земельный участок, находящийся по адресу: ул. 40 лет Победы, 5а,
с. Нагорное, Саянский район, Красноярский край, 663583.