

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское.

11.07.2014г.

№ 595-п

Об утверждении Положения об оплате
труда работников администрации
Саянского района не являющихся лицами,
замещающими муниципальные должности и
должности муниципальной службы

В соответствии со ст. 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 53 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; на основании Постановления администрации Саянского района от 30.09.2013г. №698-п; руководствуясь Уставом Саянского района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации Саянского района не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы.

2. Организационно-правовому отделу администрации района (О.Н. Корнющенко) опубликовать данное постановление на официальном портале Саянского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Присаянье».

Глава администрации района

Т.Т. Подоляк

Положение
об оплате труда работников администрации
Саянского района не являющихся лицами, замещающими муниципальные
должности и должности муниципальной службы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников администрации Саянского района, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Саянского района, содержащими нормы трудового права, и регулирует условия оплаты труда работников в связи с введением новых систем оплаты труда для работников администрации Саянского района, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее работники).

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.3. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.5. Абсолютный размер выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением, кроме районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, исчисляется из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета иных повышений и выплат.

1.6. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

2. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих»

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	Квалификационный уровень (водитель автомобиля)	2258
2.	Квалификационный уровень (сторож-вахтер)	1940
3.	Квалификационный уровень (уборщицы служебных помещений)	1940
4.	Квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	2033
5.	Квалификационный уровень (рабочий)	1940
6.	Квалификационный уровень (электрик)	3646

3. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Виды выплат компенсационного характера:

выплаты водителям за ненормированный рабочий день;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. Выплаты за работу в условиях ненормированного рабочего дня водителям легковых автомобилей устанавливаются в размере 150% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Саянского района к заработной плате работников учреждений устанавливается районный коэффициент в размере 30%, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка.

4.ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА

4.1. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (далее - выплаты):

- персональные выплаты;
- за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- за качество выполняемых работ;

4.2. При установлении выплат, за исключением персональных выплат, применяется бальная система оценки труда работников.

Оценка результативности и качества труда работников учреждений для установления выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, осуществляется комиссией, утвержденной приказом руководителя учреждения, на основании оценочного листа по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению и используется при подготовке приказов о назначении размера выплаты стимулирующего характера.

4.3. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной частью 2.1 статьи 4 Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений».

4.4. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата, установленная Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений».

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника

определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.5. Персональные выплаты работникам могут устанавливаться:

а) за сложность, напряженность и особый режим работы в размере 150%;

б) водителям автомобиля за классность в размере 25% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – водителям легковых автомобилей за первый класс (категории «Д» и «Е»)

4.6. Размер персональной выплаты при наличии нескольких оснований определяется суммарно и пересматривается при изменении функциональных обязанностей работника, сложности и напряженности работы, интенсивности труда, но не реже 1 раза за год.

4.7. Размер выплат работнику, за исключением персональных выплат, устанавливается по формуле:

$$P = Ц\ 1\ балла \times B_i \times K\ исп.\ раб.\ врем., \quad (1)$$

где:

P - размер выплаты работнику за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

Ц 1 балла - цена балла для определения i-го размера выплат работнику за отчетный период (месяц, квартал, год);

B_i - количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда i-го работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

K исп. раб. врем. - коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$K\ исп.\ раб.\ врем. = T\ факт. / T\ план., \quad (2)$$

где:

Т факт. - фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

Т план. - норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$\text{Ц 1 балла} = \text{Q стим.} / \text{SUM Б} \quad (3)$$

где:

Q стим. - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на выплаты в отчетном периоде;

SUM Б - сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по *i* виду выплат стимулирующего характера;

$$\text{Q стим.} = (\text{ФОТ план.} - \text{ФОТ штат.} - \text{К гар.} - \text{К отп.}) / \text{РК}, \quad (4)$$

где:

ФОТ план. - фонд оплаты труда работников на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ штат. - фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

К гар. - компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

К отп. - компенсационные выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

РК - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

К отп. = 1 / 12 ФОТ план. (5)

4.8. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежемесячно или ежеквартально на месяц или квартал, следующий за месяцем или кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

5.ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам, в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам оказывается по решению руководителя в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании приказа руководителя с учетом положений настоящего раздела.

Приложение № 1
к положению
об оплате труда работников
администрации
Саянского района

СОГЛАСОВАНО

_____ (руководитель учреждения Ф.И.О. дата)

Форма оценочного листа

_____ за месяц _____ года
(должность, фамилия, инициалы работника, осуществляющего оценку результативности и качества труда работников учреждения)

№ п/п	Фамилия, инициалы, наименование должностей работников учреждения, в отношении которых осуществляется оценка их результативности и качества труда	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Количество баллов по результатам оценки деятельности и работников учреждения	Роспись работников учреждения, в отношении которых осуществляется оценка результативности и качества труда
1	2	3	4	5
1				
	ИТОГО			

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №2 к положению
об оплате труда работников
администрации района

Критерии оценки результативности и качества труда работников

№ п/п	Должность	Наименование критерия результативности и качества труда работников	Периодичность оценки для ежемесячного установления выплат	Содержание критерия оценки результативности и качества труда работников	Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Водитель	Соблюдение правил дорожного движения	Ежемесячно	Эксплуатация транспортного средства согласно правилам и нормам, установленным действующим законодательством РФ	30
1.2		Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	Ежемесячно	Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	10
1.3		Предупреждение поломок вверенного в управление транспортного средства	Ежемесячно	Оценивается по факту обоснованных замечаний и жалоб	10
2.	Выплата за качество выполняемых работ				
2.1	Водитель	Бережное отношение к вверенному имуществу	Ежемесячно	Отсутствие замечаний	10
2.2		Обеспечение безаварийной эксплуатации автотранспортного средства	Ежемесячно	Отсутствие зафиксированных случаев ДТП	10
2.3		Качество и достоверность предоставляемой документации	Ежемесячно	Отсутствие замечаний по ведению документации	10

2.4		Рациональное использование материальных запасов	Ежемесячно	Отсутствие замечаний по перерасходу материальных запасов	20
Итого максимальное количество баллов для водителя					100

№ п/п	Должность	Наименование критерия результативности и качества труда работников	Периодичность оценки для ежемесячного установления выплат	Содержание критерия оценки результативности и качества труда работников	Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Сторож-вахтер	Обеспечение сохранности материальных ценностей	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества	30
1.2		Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Ежемесячно	Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	10
1.3		Обеспечения пропускного режима, обеспечение общественного порядка	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб о замечаний, жалоб. Оценивается по факту отсутствия (или факту предотвращения) нарушения общественного порядка.	10
2.	Выплата за качество выполняемых работ				
2.1	Сторож-вахтер	Содержание в надежном состоянии рабочего места, оборудования	Ежемесячно	Оперативная подача заявок на устранение технических неполадок; Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний и жалоб.	10

2.2		Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудников	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	20
2.3		Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	20
Итого максимальное количество баллов для сторожа вахтера					100

№ п/п	Должность	Наименование критерия результативности и качества труда работников	Периодичность оценки для ежемесячного установления выплат	Содержание критерия оценки результативности и качества труда работников	Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1	Уборщица служебных помещений	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия нарушений	20
1.2		Уборка особо загрязненных помещений (после ремонта, отделочных или малярных работ)	Ежемесячно	Оперативность	10
1.3		Содержание территорий организации в соответствии с санитарными нормами	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб о замечаний, жалоб	10
1.4.		Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ	10

				обоснованных замечаний и жалоб о замечаний, жалоб	
1.5.		Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб о замечаний, жалоб	10
1.6.		Соблюдение правил внутреннего распорядка	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб о замечаний, жалоб	10
2.	Выплата за качество выполняемых работ				
2.1	Уборщица служебных помещений	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	10
2.2		Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудников	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	10
2.3		Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	10
Итого максимальное количество баллов для уборщицы служебных помещений					100

№ п/п	Должность	Наименование критерия результативности и качества труда работников	Периодичность оценки для ежемесячного установления выплат	Содержание критерия оценки результативности и качества труда работников	Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных				

задач					
№ п/п	Должность	Наименование критерия результативности и качества труда работников	Периодичность оценки для ежемесячного установления выплат	Содержание критерия оценки результативности и качества труда работников	Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера
1.1	Заведующий хозяйством	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	30
1.2		Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	Ежемесячно	Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	10
1.3		Соблюдение правил внутреннего распорядка	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб о замечаний, жалоб	10
2.	Выплата за качество выполняемых работ				
2.1	Заведующий хозяйством	Бережное отношение к вверенному имуществу	Ежемесячно	Отсутствие замечаний	20
2.2		Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб о замечаний, жалоб	10
2.3		Качество и достоверность предоставляемой документации	Ежемесячно	Отсутствие замечаний по ведению документации	20
Итого максимальное количество баллов для заведующего хоз. частью					100
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных				

задач					
№ п/п	Должность	Наименование критерия результативности и качества труда работников	Периодичность оценки для ежемесячного установления выплат	Содержание критерия оценки результативности и качества труда работников	Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера
1.1	Рабочий	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	30
1.2		Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	Ежемесячно	Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	10
1.3		Соблюдение правил внутреннего распорядка	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб о замечаний, жалоб	10
2.	Выплата за качество выполняемых работ				
2.1	Рабочий	Бережное отношение к вверенному имуществу	Ежемесячно	Отсутствие замечаний	20
2.2		Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб о замечаний, жалоб	10
2.3		Качество и достоверность предоставляемой документации	Ежемесячно	Отсутствие замечаний по ведению документации	20
	Итого максимальное количество баллов для рабочего				100
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных				

задач					
1.1	Электрик	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	30
1.2		Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	Ежемесячно	Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	10
1.3		Соблюдение правил внутреннего распорядка	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб о замечаний, жалоб	10
2.	Выплата за качество выполняемых работ				
2.1	Электрик	Бережное отношение к вверенному имуществу	Ежемесячно	Отсутствие замечаний	20
2.2		Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб о замечаний, жалоб	10
2.3		Качество и достоверность предоставляемой документации	Ежемесячно	Отсутствие замечаний по ведению документации	20
Итого максимальное количество баллов для электрика					100