

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

27.10.2011

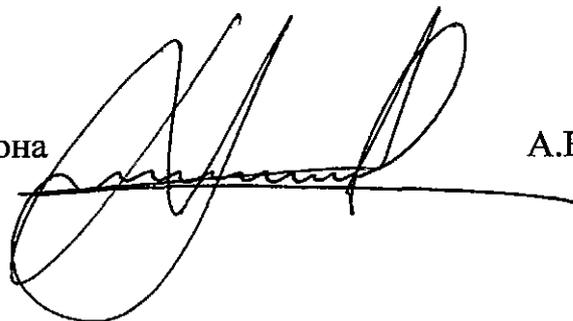
№ 594-п

Об утверждении новой редакции
постановления администрации
Саянского района от 26.03.2008 г.
№ 151-п «О создании координационного
Совета по поддержке малого и среднего
предпринимательства»

В соответствии со ст.13 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст.7 Закона Красноярского края от 04.12.2008 г. № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае», в целях координации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, органов местного самоуправления при формировании и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования «Саянский район», руководствуясь ст.62,81 Устава района, постановляю:

1. Создать координационный Совет по поддержке малого и среднего предпринимательства согласно приложения №1.
2. Утвердить Положение о координационном Совете по поддержке малого и среднего предпринимательства согласно приложения №2.
3. Постановление администрации Саянского района от 26.03.2008 г. № 151-п «О создании координационного Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановления от 23.12.2008 г. № 635-п) считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Присаянье».

Глава администрации района



А.В.Храмцов

Состав
координационного Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства

- | | |
|------------------------------------|---|
| Храмцов Алексей
Владимирович | - глава администрации района, председатель координационного Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства; |
| Осипов Егор
Александрович | - первый заместитель главы администрации района, заместитель председателя координационного Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства; |
| Тихонова
Ольга Владимировна | - ведущий специалист Управления сельского хозяйства, промышленности и предпринимательства администрации района, секретарь координационного Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства; |
| Любогащинский Игорь
Анатольевич | - депутат районного Совета депутатов, предприниматель, член комиссии (по согласованию); |
| Подоляк Владимир
Александрович | - депутат районного Совета депутатов, предприниматель, член комиссии (по согласованию); |
| Егоров Борис
Александрович | - предприниматель, член комиссии (по согласованию); |
| Конищева Ирина
Алексеевна | - депутат районного Совета депутатов, предприниматель, член комиссии (по согласованию); |
| Мазуров Александр
Николаевич | - предприниматель, член комиссии (по согласованию); |
| Финаков Юрий
Иванович | - предприниматель, член комиссии (по согласованию). |

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном Совете по поддержке малого и среднего предпринимательства

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Координационный Совет по поддержке малого и среднего предпринимательства (далее - координационный Совет) является совещательным органом, созданным с целью вовлечения предпринимателей в процесс формирования и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования «Саянский район».

2. Координационный Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей бизнеса, общественных и иных организаций.

3. Координационный Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, других законодательных и нормативных правовых актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также настоящего Положения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

1. Координационные Советы в области развития малого и среднего предпринимательства создаются в целях:

- привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

- выдвижения и поддержки инициатив, имеющих районное значение и направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

- проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

- выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

- привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

2. Координационный Совет для осуществления своих функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций материалы, необходимые для подготовки вопросов к заседанию Координационного Совета;

- приглашать на заседания координационного Совета должностных лиц органов местного самоуправления, представителей организаций и заслушивать по решению председателя координационного Совета информацию о текущей ситуации в организациях с целью их эффективного участия в перспективном развитии района;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с разработкой и реализацией программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

III. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

1. В состав координационного Совета входят председатель координационного Совета, заместитель председателя координационного Совета, секретарь и члены координационного Совета.

2. Деятельностью координационного Совета руководит председатель координационного Совета или, по его поручению, заместитель председателя координационного Совета.

3. Председатель координационного Совета или, по его поручению, заместитель председателя координационного Совета:

- определяет место и время проведения заседаний координационного Совета;

- председательствует на заседаниях координационного Совета;

- формирует на основе предложений членов координационного Совета план работы и повестку дня его очередного заседания; дает поручения членам координационного Совета.

4. Секретарь координационного Совета:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы координационного Совета, составляет проекты повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям координационного Совета, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов координационного Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

- исполняет иные поручения председателя координационного Совета;

- представляет средствам массовой информации сведения о намечаемых и проводимых мероприятиях координационного Совета;

- организует публикацию решений координационного Совета в средствах массовой информации.

5. Члены координационного Совета вносят предложения по плану работы координационного Совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке проектов документов, в том числе проектов решений к очередным заседаниям координационного Совета.

6. Координационный Совет вправе образовывать постоянные и временные рабочие группы.

7. В состав рабочих групп координационного Совета могут входить члены координационного Совета, представители профессиональных объединений координационного Совета.

8. Список членов рабочих групп и план работы утверждает председатель координационного Совета.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

1. Заседания координационного Совета проводятся в соответствии с утверждённым планом работы.

2. Заседание координационного Совета проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3. Заседание координационного Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Решения координационного Совета принимаются большинством голосов от числа зарегистрированных на заседании членов координационного Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя координационного Совета либо его заместителя, председательствующего на заседании.

4. Заседания координационного Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета. Протокол и решения координационного Совета подписываются председателем координационного Совета либо его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем.

Члены координационного Совета, имеющие особое мнение по рассмотренным вопросам, вправе выразить его в письменной форме, которое должно быть отражено в протоколе заседания координационного Совета и приложено к нему.

Решения координационного Совета не позднее пяти рабочих дней должны быть направлены членам координационного Совета.

5. Решения координационного Совета, принимаемые в форме заключений, предложений, обращений носят рекомендательный характер.

6. Решения координационного Совета направляются в органы местного самоуправления, заинтересованным организациям района.

7. Решения координационного Совета рассматриваются соответствующими структурными подразделениями администрации Саянского района для возможного учета при подготовке постановлений, распоряжений, поручений главы района.

8. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности координационного Совета осуществляет администрация Саянского района.