

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

24.10.2011

№ 580-п

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Саянского района»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь «Методическими рекомендациями по определению критериев изменения типа муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности», утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.09.2010г. № 1505-р, в соответствии с постановлением администрации Саянского района от 07.02.2011г. №100-п, постановления администрации Саянского района от 08.09.2011 № 507-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Саянского района, утверждения уставов муниципальных учреждений Саянского района и внесение в них изменений», основание статьи 62, 81 Устава района, постановляю:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Саянского района» путем изменения типа.

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Саянского района» (приложении №1).

3. Администрации района заключить договор с данным учреждением о передаче в оперативное управление муниципального имущества (приложение №2).

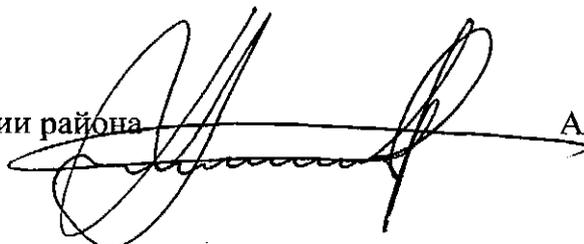
4. Уполномочить и.о. начальника МУ Отдел культуры администрации Саянского района (Гончарова С.А.) провести регистрацию данного учреждения как юридического лица в соответствии с законодательством.

5. Считать утратившим силу Положение, утвержденное постановлением главы Саянского района от 08.08.2006г. № 62.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации района по социальным вопросам Т.В. Хлебникову.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Присяянье».

Глава администрации района



А.В. Храмцов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации
Саянского района
от «24» 10 2011 г. № 580-п

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

«ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ
САЯНСКОГО РАЙОНА»

2011 г.

Приложение №1
к Постановлению
Администрации
Саянского района
от «14» 10 2011г.
№ 580-11

1. Общее положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Саянского района» (далее Отдел культуры) созданное в соответствии с Постановлением Администрации Саянского района № 509 от 08.09.2011 г. " О принятии структуры администрации Саянского района".
- 1.2. Полное название: Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Саянского района».
- 1.3. Сокращенное наименование: МКУ Отдел культуры.
- 1.4. Юридический адрес: 663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Советская, д. 134.
- 1.5. Учредителем Отдела культуры является Администрация Саянского района.
- 1.6. Отдел культуры является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. Учреждение от имени администрации Саянского района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами РФ, субъекта РФ и нормативными правовыми актами, действующими на территории Саянского района, выступает в соответствии с Уставом Саянского района, в суде без доверенности.
- 1.7. Отдел культуры имеет круглую печать с изображением герба Красноярского края, со своим полным фирменным наименованием и наименованием Администрации Саянского района, штампы, бланки с официальными символами администрации Саянского района, другие средства индивидуализации.
- 1.8. Отдел культуры финансируется за счет средств местного бюджета.
- 1.9. Отдел культуры является распорядителем бюджетных средств Администрации Саянского района, выделяемых на развитие культуры.
- 1.10. Для обеспечения своей деятельности Отдел культуры вправе создавать филиалы, отделы в установленном действующим законодательством РФ и Уставом Саянского района порядке.
- 1.11. Отдел культуры наделяется имуществом администрации Саянского района, которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством РФ.
- 1.12. Отдел культуры отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждение несёт собственник имущества.

1.13. В своей деятельности Отдел культуры руководствуется законом "Основы законодательства о культуре", иными законодательными актами РФ, указами Президента РФ, законами Красноярского края, правовыми актами Совета депутатов Саянского района и муниципального образования Саянский район, а так же правовыми актами, устанавливающими нормы муниципального права и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

2.2.1. Создание в районе благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения района с учетом культурных интересов различных социально-возрастных групп;

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

2.2.4. Обеспечение доступности культуры для жителей района;

2.2.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия района.

2.3. Для достижения Уставных целей Учреждение выполняет следующие функции:

2.3.1. Участие в разработке и реализации планов по развитию культуры и искусства, районных целевых программ, направленных на развитие местного традиционного народного художественного творчества, сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов в поселениях, библиотечного и музейного дела, входящих в состав муниципального района;

2.3.2. Нормативно-правовое регулирование в сфере культуры;

2.3.3. Рациональное использование фондов библиотек, находящихся на территории муниципального района, с помощью создания дополнительных информационных ресурсов (межбиблиотечного абонементов, сводных каталогов, автоматизированных баз данных, депозитариев);

2.3.4. Содействие в работе сельских учреждений культуры по созданию и развитию народных самодеятельных коллективов художественного творчества, студий и кружков, любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским и иным интересам,

литературных объединений, других клубных формирований;

2.3.5. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров и других мероприятий в области развития местного традиционного народного художественного творчества;

2.3.6. Поддержка сельских учреждений культуры;

2.3.7. Развитие материально-технической базы учреждений культуры, внедрение новых информационно-коммуникационных технологий в их деятельность;

2.3.8. Содействие развитию областных, региональных, межрегиональных и международных связей по вопросам развития традиционного народного творчества;

2.3.9. Участие в формировании проекта бюджета района в сфере культуры и его последующей корректировке;

2.3.10. Методическое обеспечение культурной деятельности;

2.3.11. Распространение положительного опыта работы учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры в новых экономических условиях, методическая помощь;

2.3.12. Представление работников культуры и искусства к наградам, премиям и почетным званиям;

2.3.13. Разработка и осуществление мероприятий по социальной поддержке работников сферы культуры;

2.3.14. Проведение фестивалей искусств, творческих смотров и конкурсов, художественной части районных праздников, выставок изобразительного искусства, народного и художественного творчества;

2.3.15. Сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры района, и предоставление их в органы власти;

2.3.16. Иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального района Саянский район Красноярского края.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Саянского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия

собственника этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества учреждения, если иное не установлено федеральным законом

3.2. Если в соответствии с настоящим уставом Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Саянского района.

3.3. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджетов;

4) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

б) иные не запрещенные законом поступления.

3.5. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов.

Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

3.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Саянского района.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.8. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств,

производятся от имени администрации Саянского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации Саянского района, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3.11. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;

4.1.2. Своевременно получать уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

4.1.3. Получать компенсацию в размере недофинансирования;

4.1.4. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

4.1.5. Размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных (государственных) нужд;

4.1.6. Создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

4.1.7. Принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным

целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

4.1.8. Получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

4.2.2. Обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

4.2.3. Содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4.2.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

4.2.5. Организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

4.2.6. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

4.2.7. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.2.8. Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

4.2.9. Соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

4.2.10. Вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

4.2.11. Представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

4.2.12. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

4.2.13. Реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

4.2.14. Представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества;

4.2.15. Выполнять требования пожарной безопасности;

4.2.16. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К Компетенции учредителя относится:

5.2.1. Финансирование деятельности Учреждения в соответствии с действующими нормативами;

5.2.2. Утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;

5.2.3. Назначение на должность руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

5.2.4. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

5.2.5. Передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля его сохранности и использованием в соответствии с видами деятельности Учреждения;

5.2.6. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Учреждение возглавляет начальник (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального района Саянский район Красноярского края.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом).

5.4. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами муниципального района Саянский район Красноярского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

5.5.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

5.5.2. Несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

5.5.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и иных органах и организациях по всем вопросам его деятельности;

5.5.4. Осуществляет непосредственное руководство и управление Учреждением, издает приказы, распоряжения, действующие в рамках Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

5.5.5. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает гражданско – правовые договоры с юридическими и физическими лицами, в пределах компетенции Учреждения выдает доверенности;

5.5.6. Открывает в кредитных учреждениях расчетный и иные счета Учреждения;

5.5.7. По согласованию с учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.5.8. Пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за Учреждением;

5.5.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за:

- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом);
- нецелевое использование средств местного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов).

6. Структура учреждения

6.1. Структуру Учреждения утверждает руководитель Учреждения.

6.2. В структуру Учреждения входят:

- Информационно-аналитический центр;
- Централизованная бухгалтерия.

6.3. Учреждение возглавляет начальник, муниципальный служащий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Саянского района.

6.4. Информационно-аналитический центр возглавляет главный специалист, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Учреждения. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику Учреждения.

6.5. Информационно-аналитический центр:

- разрабатывает планы и программы развития культуры района;

- ведёт учёт и отчетность, осуществляет контроль над деятельностью структурных подразделений;
 - организует работу учреждений культуры в проведении культурно-досуговой деятельности;
 - осуществляет взаимодействие отделов организаций в проведении культурно-массовой социальными группами населения;
 - изучает спрос населения в организации культурно-просветительной и досуговой деятельности;
 - изучает, обобщает и внедряет опыт работы лучших учреждений культуры края и других регионов;
 - налаживает связи с творческими коллективами других регионов, организует встречи и выступления самодеятельных коллективов;
 - проводит фестивали, смотры, конкурсы самодеятельного народного творчества;
 - организует работу по межнациональному культурному сотрудничеству.
- 6.6. Централизованную бухгалтерию возглавляет главный бухгалтер, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Учреждения.
- 6.7. Централизованная бухгалтерия непосредственно подчиняется руководителю Учреждения.
- 6.8. Основными функциями Централизованной бухгалтерии в области бухгалтерского учёта являются:
- учёт заработной платы;
 - АСУ бухгалтерской отчётности;
 - учёт основных средств;
 - расчёты с поставщиками и подрядчиками;
 - учёт договоров;
 - операции по расчётным и их депозитным счетам, а также корреспондентским (субсчетам);
 - учёт материальных ценностей;
 - учёт кассовых операций;
 - отчёты подотчётных лиц;
 - иные учёты, исходя из требований законодательства о бухгалтерском учёте и отчетности.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением администрации муниципального района Саянский район Красноярского края.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается учредителю.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Приложение №2
к Постановлению
Администрации
Саянского района
от «24» 10 2011г.
N 580-П

**Перечень
муниципального имущества Отдела культуры администрации
Саянского района**

№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость, тыс.
1.	Ксерокс (Шарп)	1	28,5
2.	Компьютер	1	19,5
3.	Компьютер	1	9,4
4.	Системный блок	1	9,1
5.	Системный блок	1	13
6.	Системный блок	1	10
7.	Компьютер	1	24,8
8.	Компьютер	1	23,7
9.	Компьютер	1	37
10.	Факс	1	4,7
11.	Модем	1	3
12.	Сканер	1	3,1
13.	Принтер	1	4
14.	Принтер Canon	1	6
15.	Принтер Xerox	1	9,9
16.	Монитор	1	7,6
17.	Ксерокс	1	13,3
18.	Компьютер + принтер	1	30
19.	Стол компьютерный	1	3,1
20.	Стол начальника	1	7
21.	Мягкая мебель	1	3,2
22.	Магнитола	1	3,5
23.	Станок деревообрабатывающий	1	12,9
24.	Телевизор рекорд	1	7,2
25.	КАВЗ – 3976 №66-82 КЭЧ	1	486,5
26.	УАЗ 315114 (А794КН)	1	387,9
27.	ГАЗ 3221-414	1	333,7