

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

«24» 10 2011г.

№ 579-17

О создании муниципального казенного учреждения
«Управление сельского хозяйства, развития
промышленности и предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства»: и на основании решения районного Совета депутатов от 24.08.2011 № 22-177 "Об утверждении структуры администрации Саянского района", постановления администрации Саянского района от 25.08.2011 № 492-П «О принятии структуры администрации Саянского района», постановления администрации Саянского района от 08.09.2011 № 507-П «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Саянского района, утверждения уставов муниципальных учреждений Саянского района и внесение в них изменений», руководствуясь ст. 81 Устава Саянского района постановляю:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства, развитие промышленности и предпринимательства администрации Саянского района».
2. Утвердить Положение муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства промышленности и предпринимательства администрации Саянского района» (приложение № 1 и структуру управления приложение № 2).
3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Саянского района. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Саянского района.
4. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Саянского района (Гребнев В.В.) передать имущество в установленном законом порядке в МКУ «Управление сельского хозяйства, развития промышленности и предпринимательства администрации Саянского района».
5. Администрации района заключить договор с данным Учреждением о передаче в оперативное управление помещений в здании администрации района по адресу: ул.Советская 151, с. Агинское. (Приложение №3).

6. Уполномочить заместителя главы администрации Саянского района по вопросам сельского хозяйства Бурбах А.И. выступить заявителем при государственной регистрации муниципального казённого учреждения «Управление сельского хозяйства, развитие промышленности и предпринимательства администрации Саянского района» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Красноярскому краю в установленном законом порядке.

7. Постановление администрации района от 07.09.2006г. № 164-п «Об утверждении Положения об управлении сельского хозяйства администрации Саянского района» считать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации района (Осипова Е.А.).

9. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Присяянье»

Глава администрации района



А.В. Храмцов

Приложение №1
к постановлению
администрации района
№ 578-п от 24.10 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ САЯНСКОГО РАЙОНА»

1. Общее положение

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства, промышленности и предпринимательства администрации Саянского района» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) согласно в соответствии с постановлением администрации Саянского района от 08.09.2011г. «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Саянского района, утверждая уставов муниципальных учреждений Саянского района и внесения в них изменений».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Саянский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Саянского района.

1.3. Юридический адрес: ул. Советская – 151, с. Агинское, Саянский район, Красноярский край, 663580.

Почтовый адрес: ул. Советская – 151, с. Агинское, Саянский район. Красноярский край, 663580.

1.4 Полное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства, промышленности и предпринимательства администрации Саянского района».

1.5. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ «УСХ администрации района».

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет и расчетный счет, имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки и иные средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.8. По согласованию с Учредителем Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и в третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является отраслевым исполнительным органом администрации Саянского района в сфере сельского хозяйства и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов исполнительной

власти Красноярского края, органов местного самоуправления администрации района, настоящим положением, а так же актами Учреждения.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности данного учреждения осуществляется за счет целевых субвенций из краевого и местного бюджетов, на основании и бюджетной сметы.

1.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации преданных полномочий органов местного самоуправления Саянского района в сфере агропромышленного комплекса района. Учреждение является отраслевым исполнительным органом администрации Саянского района в сфере сельского хозяйства, промышленности и предпринимательства.

Учреждение оказывает государственные услуги, осуществляет исполнение Конституции РФ, Федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, Устава Красноярского края, правовых актов Губернатора края и Правительства Красноярского края, Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края и администрации Саянского района.

2.1.1. Целью создания Учреждения является:

2.1.1.1. Осуществление переданных отдельных государственных полномочий в сфере сельского хозяйства промышленности и предпринимательства на территории района;

2.1.1.2. Организация функционирования информационно-консультационной службы агропромышленного комплекса на территории района;

2.1.1.3. Сбор производственных, финансово-экономических и ценовых показателей деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории района;

2.1.1.4. Сбор, проверка и обработка первичных документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями района, претендующих на получение государственной поддержки;

2.1.1.5. Контроль за эффективным использованием денежных средств, направляемых из федерального, краевого и местного бюджета в качестве государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям района;

2.1.1.6. Реализация политики развития и поддержки субъектов предпринимательства, разработка и реализация муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.1.7. Работа с организациями в области регулирования платежей за негативное воздействие на окружающую среду;

2.1.2. Осуществляет функции по:

2.1.2.1. Разрабатывает текущие и среднесрочные планы развития района в сфере АПК на территории района;

2.1.2.2. Проводит работы по созданию условий для технологического и экономического развития сельскохозяйственного производства, промышленности и предпринимательства на территории района;

2.1.2.3. Проводит работу по сбору производственных, финансово-экономических и ценовых показателей деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории района;

2.1.2.4. Осуществляет сбор, проверку и обработку первичных документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями района, претендующих на получение государственной поддержки;

2.1.2.5. Проводит работу по контролю за эффективным использованием денежных средств, направляемых из федерального, краевого и местного бюджета в качестве государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям района;

2.1.2.6. Проводит работу по реализации политики развития и поддержки субъектов предпринимательства, разработка и реализация муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.2.7. Работа с организациями в области регулирования платежей за негативное воздействие на окружающую среду;

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Оказание услуг:

2.2.1.1. В области механизации

наличие техники в сельскохозяйственных предприятиях Российской Федерации (форма № 1-МЕХ (годовая) - один раз в год на 15 число после отчетной даты, сведения о ремонте сельскохозяйственной техники (форма № 1-РЕМ (годовая) - один раз в год на 15 число после отчетной даты;

сведения о работе машинно-технологической станции (форма № 1-МТС (годовая) - один раз в год на 15 число после отчетной даты;

техническая и технологическая модернизация сельского хозяйства (форма № ГП-24 (квартальная) - один раз в квартал на 6 день после отчетной даты;

сведения о состоянии сельскохозяйственной техники (форма № 6-МЕХ (техника) (месячная) - один раз в месяц на 2 день после отчетной даты;

сведения о поступлении топлива (форма № 6-МЕХ (топливо) (месячная) - по состоянию 1 и 15 число каждого месяца на 2 день после отчетной даты;

показатели технической готовности сельскохозяйственной техники в срок не позднее 1 и 15 числа текущего месяца на бумажном носителе;

показатели поступления и остатков дизельного топлива и бензина в срок не позднее 1 и 15 числа текущего месяца на бумажном носителе;

2.2.1.2. В области растениеводства

оперативные данные о ходе весенне-полевых работ – устно, ежедневно с 8.00 до 9.00 часов (в период весенне-полевых работ);

оперативные данные (информацию) о ходе кормозаготовительных работ – устно, ежедневно с 8.00 до 9.00 часов (в период кормозаготовительных работ);

оперативные данные (информацию) о ходе уборочных работ – устно, ежедневно с 8.00 до 9.00 часов (в период уборочных работ);

оперативные данные (информацию) об объемах внесения органических удобрений и приобретения минеральных удобрений – устно, еженедельно, каждый вторник с 8.00 до 9.00 часов;

итоговые показатели проведения весенне-полевых работ в срок не позднее 20 июля текущего года;

итоговые показатели проведения уборочных работ в срок не позднее 20 декабря текущего года;

весенний агротехнический отчет в срок до 20 июля текущего года;

осенний агротехнический отчет в срок до 20 декабря текущего года;

ожидаемую структуру посевных площадей под урожай следующего года в срок до 20 декабря текущего года;

баланс производства и использования зерна, зерна пшеницы, картофеля и овощей из урожая текущего года в срок до 1 декабря текущего года

2.2.1.3. В области животноводства

данные зоотехнического отчета (информацию по животноводству) – ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

реализация и качество скота и птицы на убой в живом весе, молока – ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

наличие кормов по видам, обеспеченность на одну условную голову – ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

данные по поголовью скота по видам (КРС, в том числе коров, свиньи, овцы, лошади, птицы, звери, олени, маралы) и птицы по отделениям, населенным пунктам в сельскохозяйственных предприятиях, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйствах – в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

оперативные данные (сводка) по надою молока в сельскохозяйственных предприятиях, устно, ежедневно с 8.00 до 9.00 часов;

информацию о мероприятиях по организации летнего содержания скота в срок не позднее 15 мая;

акт проверки готовности к зимовке скота не позднее 15 октября текущего года соответственно;

данные работников, имеющих наивысшие производственные показатели в отрасли животноводства, в срок не позднее 15 июля и 15 октября текущего года;

реестр основных производителей мяса (форма РОП), реестр новых объектов животноводства, начало строительства которых запланировано в текущем году (форма РНОЖ), реестр объектов животноводства находящихся в стадии строительства (форма РОС), реестр объектов животноводства находящихся в стадии реконструкции и модернизации (форма РОРМ), реестр введенных в эксплуатацию новых, реконструированных и модернизированных объектов (форма РНР) – ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

сведения о введенных, реконструированных и модернизированных объектах созданных скотоместах в молочном и мясном скотоводстве, свиноводстве, птицеводстве (форма отчетности ГП -5, ГП -6, ГП -7, ГП -8, ГП-21; ГП-22; ГП-27) – ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующим за отчетным кварталом;

сведения о балансе производства и потребления комбикормовой продукции в организациях всех форм собственности (включая животноводческие комплексы и птицефабрики) – ежеквартально, в срок не позднее 18 числа месяца, следующим за отчетным кварталом;

2.2.1.4. В области кооперации

информацию о деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированных на территории муниципального района – ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме установленной министерством;

2.2.1.5. В области развития производственных мощностей

сведения о наличии мощностей по хранению зерна – в срок не позднее 1 мая текущего года (по запросу) на бумажном носителе;

сведения о наличии и использовании мощностей по производству продукции пищевой и перерабатывающей промышленности по состоянию на первое января года, следующего за отчетным, в срок не позднее 1 марта;

сведения об объемах производства продукции пищевой и перерабатывающей промышленности по всем её видам, в разрезе организаций, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным кварталом;

2.2.1.6. Осуществлять сбор, обработку (свод) и представление в Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края финансово – экономических показателей деятельности субъектов агропромышленного комплекса муниципального района по формам, утвержденным Министерством:

себестоимость сельскохозяйственной продукции по видам – в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;

расчет стоимости (плановой, фактической) валовой продукции в действующих ценах отчетного года – в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;

Представлять в Министерство по мере требования структуру затрат на производство продукции пищевой и перерабатывающей промышленности по всем её видам.

2.2.1.7. Осуществлять сбор и обработку (свод) ценовых показателей деятельности субъектов агропромышленного комплекса муниципального района по основным видам сельскохозяйственной продукции, продукции пищевой и перерабатывающей промышленности, материально – технических ресурсов по формам 1 – АПК – цены, 2 – АПК – цены и представлять их в Министерство; не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным. и 19 числа - за 15 дней текущего месяца.

2.2.1.8. Представлять в Министерство на бумажном носителе годовую и квартальную бухгалтерскую отчетность о деятельности субъектов агропромышленного комплекса муниципального района согласно ежеквартально утверждаемого графика представления отчетов с заполнением форм в программном комплексе 1-С «Предприятие 8.2. Свод отчетов для АПК».

2.2.1.9. Представлять в Министерство Отчет об использовании средств федерального бюджета, предоставленных на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в российских кредитных организациях, за исключением кредитов, полученных на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности.

Сведения о принятых к субсидированию и фактически субсидируемых кредитных договорах, заключенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в российских кредитных организациях.

Ежеквартально представлять в Министерство перечень граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, получивших субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на развитие малых форм хозяйствования на селе на срок до 8 лет, по форме ГП-30рлпх, через систему Статагро;

2.2.1.10. Не позднее трех дней с момента получения доводить до субъектов агропромышленного комплекса муниципального района информацию, поступающую от Министерства о лимитах бюджетных обязательств и ассигнований из федерального и краевого бюджетов, условиях и механизме предоставления средств государственной поддержки.

2.2.1.11. Осуществлять в форме проверок по утвержденному местной администрацией до 31 декабря плану контроль за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции и представлять в форме отчета данную информацию в Министерство в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

2.2.1.12. Осуществлять контроль за эффективным использованием средств, направляемых из федерального и краевого бюджетов в качестве государственной поддержки субъектам агропромышленного комплекса муниципального района путем проведения проверок, запросов необходимой информации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Представлять в министерство графики проведения проверок эффективного использования средств государственной поддержки, не позднее 30 декабря, текущего года.

2.2.1.13. Представлять в Министерство по мере возникновения, информацию о просроченной задолженности по заработной плате работникам в организациях агропромышленного комплекса, с указанием сроков и источников погашения задолженности в разрезе субъектов агропромышленного комплекса муниципального района в сроки, установленные Министерством.

2.2.1.14. Представлять в Министерство информацию по всем сельскохозяйственным организациям района, входящим в реестр министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края (за исключением крестьянско-фермерских, личных подсобных хозяйств), по формам: № 1-К «Сведения о численности, составе и движении работников, замещающих должности руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций», № 2-К «Сведения о численности и уровне профессионального образования работников организаций агропромышленного комплекса», № 1-КМС (трудоустройство) «Сведения о трудоустройстве молодых специалистов в сельскохозяйственные организации», № 1-КМП «Сведения о численности, составе и движении работников массовых профессий агропромышленного комплекса», расчет потребности и обеспеченности механизаторами на период весенне-полевых и уборочных работ в сроки, установленные Министерством;

2.2.1.15. Представлять в Министерство на бумажном носителе отчетность по осуществлению отдельных государственных полномочий по формам и в сроки, установленные приказом Министерства;

2.2.1.16. Создавать необходимые условия для осуществления Министерством контроля за выполнением обязательств по настоящему Соглашению;

2.2.1.17. Представлять в Министерство иную необходимую информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.

3. Имущество учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Саянского района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функции Учреждения;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

3.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного казенным учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение находится в ведении местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления Саянского района, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основании договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано применять положение Федерального закона 94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд».

Заключение и оплата Учреждением договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени администрации района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) договоров.

Сторона договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий договора.

4.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.5. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным кодексом РФ.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

- получать разъяснения от Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

- запрашивать и получать от администрации района, сельских администраций, сельскохозяйственных товаропроизводителей всех форм собственности, организаций, предприятий перерабатывающей и пищевой промышленности, находящихся на территории района, сведения, необходимые для осуществления переданных им государственных полномочий;

- принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, по решению вопросов в сфере АПК;

- обращаться в государственные и негосударственные организации с запросами о получении информации, согласно закона РФ, установленных норм и правил;

- приобретать или арендовать основные средства с согласия Учредителя за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

- устанавливать для своих работников сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ, Красноярского края, администрации района.

- в установленном порядке определить размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

5.2 Учреждение обязано:

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством РФ, Красноярского края, администрации района;

- нести ответственность за исполнение бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет администрации района;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровьем и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бюджет и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.
- представлять Учредителю копии годового отчета (баланса с приложением и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ;
- согласовать в порядке определяемым администрацией района, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачи в собственность или пользование;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а так же сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами РФ и администрации района;
- в установленном порядке обеспечивать гарантированный законодательством РФ, Красноярского края, муниципальными нормативно-правовыми актами минимальный размер оплаты труда не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае.

6. Управление Учреждением.

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается главой администрации района по согласованию с районным Советом депутатов. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор.

6.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов РФ, Красноярского края, администрации района, настоящего положения, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации района, учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

6.3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения администрации района, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.4. Руководитель в пределах бюджетной сметы по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав.

6.5. Руководитель самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству РФ.

6.6. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируется законодательством о труде.

6.8. Руководитель в праве занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

6.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенный законами и иными нормативными актами РФ. Красноярского края, администрации района, настоящим Положением

Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет администрация района.

6.10. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность учреждения в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах учреждения.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

7.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательства РФ.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав им интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собою переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством РФ и в порядке, установленном администрацией района

7.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, и другие) передаются в архив администрации района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии требованиями архивных органов.

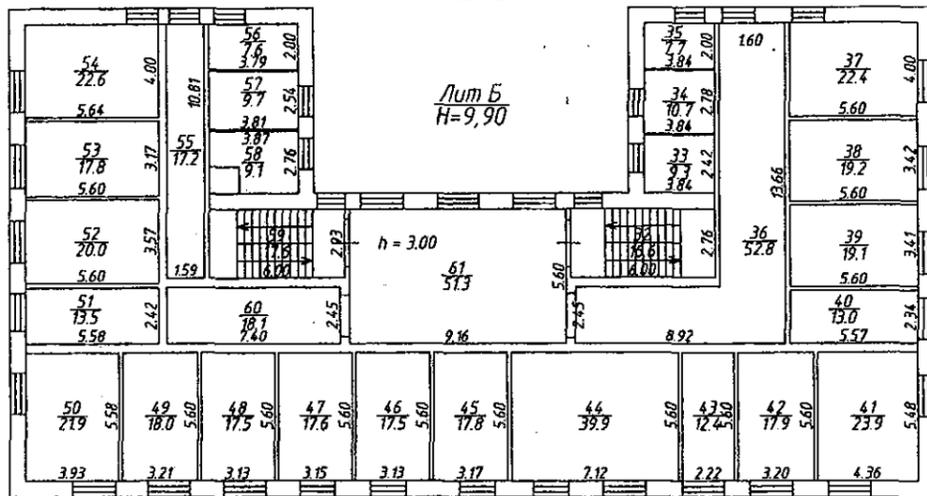
7.5. Изменение типа существующего Учреждения не являются реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Положения вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшения имущества (в том числе денежных средств), закрепленных за Учреждением.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение Учреждения

Изменения в Положения Учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации Саянского района.

2008

Этаж 2



Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости Федеральное государственное унитарное предприятие "Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости" ФГУП "РОСТЕХИНВЕНТАРИЗАЦИЯ - ФЕДЕРАЛЬНОЕ БТИ" ФИЛИАЛ ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ САЯНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		Инв. № 04-248- 002.000784710 Квартал №
Лист № 4	Поэтажный план на Административное здание строение Лит. Б по ул./пер. Советская домовл. № 151	Масштаб 1:300
Дата	с. Агинское	Подпись
27.06.08г.	Исполнитель Астанина Л.В.	<i>Астанина Л.В.</i>
27.06.08г.	Проверил Емельянова Н.Ж.	<i>Емельянова Н.Ж.</i>