

АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

30.12.2015

№ 537-п

Об утверждении муниципального задания
МБУК «Унерская централизованная
клубная система»

В соответствии с постановлением администрации Саянского района от 01.12.2015г. № 485-п «Об утверждении порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь статьями 62, 81 Устава муниципального образования Саянский район Красноярского края, ПОСТАНОЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения культуры «Унерская централизованная клубная система» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 год (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе (П.С. Тамошенко).
3. Организационно-правовому отделу администрации района (В.А. Королева) опубликовать настоящее постановление на официальном веб-сайте Саянского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

Д.В. Бабенко

Утверждено постановлением
Администрации Саянского района
от 30.12.2015 № 537-п

**Муниципальное задание
муниципального бюджетного учреждения культуры «Унерская централизованная клубная система»
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Унерская централизованная клубная система»	Форма по ОКУД Дата	Коды
		0506001
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	По ОКВЭД	
		92.51

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей государственной услуги _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование			
							код			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
							наименование							код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	МБУК «Унерская централизованная клубная система»	01.06.2015г.	№	Об утверждении перечня платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Унерская централизованная клубная система»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Постановление администрации Саянского района от 01.12.2015 № 485-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения муниципального задания»

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На сайте МБУК «Унерская ЦКС»	В соответствии с требованиями закона Российской	По мере необходимости, но не реже 2

	Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9,10	раз в месяц
На информационных стендах (уголках получателей услуги), размещенных в каждом учреждении	В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9,10	По мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц
В тематических публикациях в средствах массовой информации	В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9,10	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
На баннерах, рекламных щитах, афишах	Наименование проводимого мероприятия, дата, время, стоимость, предлагаемая услуга.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю
Иными способами	Наименование проводимого мероприятия, дата, время, стоимость, предлагаемая услуга.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

1. Наименование работы	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
------------------------	---

2. Категории потребителей работы	населения
----------------------------------	-----------

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

```
00000000000004
3008620702510
00000000000041
0110102
```

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0702510000 0000000041 0110102	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества					Количество клубных формирований	ед			29	29	29

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (работы), неустранимую в краткосрочной перспективе;
- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ);
- предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения;
- нахождение потенциального получателя Услуги в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.д.);
- нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- отсутствие входного билета на посещение мероприятия, если оно является платным, или

организационного вноса;

- возникновение обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»);
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- ликвидация или реорганизация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Саянского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний: - оперативный контроль (по выявленным проблемам фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); - контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); - итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года).	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района» Администрация Саянского района
Внешний: - проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; - анализ обращений и жалоб граждан в Отдел культуры администрации района, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района» Администрация Саянского района
Ведомственный	Ежеквартально,	МКУ «Отдел культуры

- контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета и составлением отчетности; - контроль за состоянием системы внутреннего финансового контроля; - анализ составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности; - контроль за выполнением плановых (прогнозных) показателей результатов деятельности, анализ причин отклонения фактических показателей результатов деятельности от плановых (прогнозных); - контроль за соблюдением порядка осуществления приносящей доход деятельности, предельных цен (тарифов) на оплату оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ); - контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженностей.	планово.	администрации Саянского района» Администрация Саянского района
--	----------	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Ежемесячно предоставлять показатели результативной деятельности учреждения; ежеквартально, и в конце года представлять отчет о фактическом исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания До 15 числа

форма	Срок предоставления
квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно 7НК	До 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно 7НК	до 21 января очередного финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

В срок до 25 июня текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальные учреждения в Отдел культуры представить:

- 1) информацию о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;
- 2) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;
- 3) план по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг, предусмотренных на платной основе;
- 4) отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно 7НК;
- 5) пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

**Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий
муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году**

Наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу)	Наименование оказываемой услуги (выполняемой работы)	Вариант оказания (выполнения)	Показатель (качества, объема)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждому показателю	Сводная оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям (качества, объема)	Причины отклонения значений от запланированных	Источник информации о фактическом значении показателя	Оценка итоговая
		Услуга	Показатель качества									
			Показатель качества									
			...									
			Показатель объема									
			Показатель объема									
			...									
			Показатель качества									
			Показатель качества									
			...									
		Работа	Показатель качества									
			Показатель качества									
			...									
			Показатель объема									
			Показатель объема									
			...									
			Показатель качества									
			Показатель качества									
			...									

РАСЧЕТ БАЗОВОГО НОРМАТИВА НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Исходные данные

Учреждение: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Унерская централизованная клубная система»

Услуга: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

Содержание услуги 1:

Содержание услуги 2:

Наименование показателя объема: число зрителей (34014)

Рекомендуемый метод распределения общ-х затрат: время использования имущ. комплекса

Штатное расписание: 29 человек

Работники, непосредственно связанные с оказанием услуги	Количество ставок	Работники, непосредственно НЕ связанные с оказанием услуги	Количество ставок
Художественный руководитель	1	Директор	1
Балетмейстер народного ансамбля песни и танца "Сибирячка"	1	Водитель	1
Методист	1	Уборщик	3
Режиссер массовых представлений	1	истопник	4
Звукооператор	1	Электрик	1
Руководитель народного ансамбля русской песни "Зоренька"	1	Сторож	3
Акомпаниатор-концермейстер народного ансамбля русской песни "Зоренька"	1	Дворник	1

Хормейстер народного ансамбля песни и танца "Сибирячка"	1	Заведующий костюмером	1
Руководитель оркестра народных инструментов "Былина"	1		
Дирижер оркестра народных инструментов "Былина"	1		
Акомпаниатор-концертмейстер народного ансамбля	1		
Заведующий СК	3		
	14		15

Затраты на оплату труда (с начислениями) работников, непосредственно связанных с оказанием услуги

Рабочих часов в год: 1974 часа – производственный календарь на 2016 год

Фонд заработной платы – в соответствии со штатным расписанием (с учетом стимулирующих выплат) по каждой группе должностей.

Начисления на ФОТ – коэффициент 1,302

Должности по штатному расписанию	З/п на одну ставку (ФОТ)	Кол-во ставок	Количество затраченных человеко-часов (1974 часа * кол-во ставок)	Число зрителей (плановое задание 2016 года)	Норма трудозатрат на оказание 1 ед. услуги (человеко-часов)	Стоимость 1 человека-часа (ФОТ x 12 мес x 1,302 / 1974 часов)	Нормативные затраты
1	2	3	4 = 3 × 1974	5	6 = 4 ÷ 5	7= 2 × 12 × 1,302 ÷ 1974	8 = 6× 7
Художественный руководитель	22 174,17	1	1 974	34 014	0,06	175,51	10,19
Балетмейстер народного ансамбля песни и танца "Сибирячка"	16 759,60	1	1 974	34 014	0,06	132,65	7,70
Методист	16 292,10	1	1 974	34 014	0,06	128,95	7,48

Режиссер массовых представлений	16 115,00	1	1 974	34 014	0,06	127,55	7,40
Звукооператор	12 342,50	1	1 974	34 014	0,06	97,69	5,67
Руководитель народного ансамбля русской песни "Зоренька"	16 115,00	1	1 974	34 014	0,06	127,55	7,40
Акомпаниатор-концертмейстер народного ансамбля русской песни "Зоренька"	14 317,45	1	1 974	34 014	0,06	113,32	6,58
Хормейстер народного ансамбля песни и танца "Сибирячка"	16 115,00	1	1 974	34 014	0,06	127,55	7,40
Акомпаниатор-концертмейстер народного ансамбля песни и танца "Сибирячка"	14 317,30	1	1 974	34 014	0,06	113,32	6,58
Руководитель оркестра народных инструментов "Былина"	21 720,00	1	1 974	34 014	0,06	171,91	9,98
Дирижер оркестра народных инструментов "Былина"	16 115,00	1	1 974	34 014	0,06	127,55	7,40
Заведующий СК	16 115,00	3	5 922	34 014	0,17	127,55	22,21
		14			0,81		
Время использования имущ.комплекса на 1 зрителя - 0,81						ИТОГО ОПЛАТА	105,98

Материальные запасы и особо ценное движимое имущество

Используются укрупненные группы запасов и ОЦДИ для определения ресурсов, необходимых для оказания соответствующей услуги

Наименование запасов и особо ценного движимого имущества по группам	Ед. изм. нормы	Нормативное количество мат. запасов, ОЦДИ	Число зрителей (плановое задание 2016 года)	Норма на 1 зрителя, (шт)	Срок полезного исп-я, лет (ПБУ)	Цена 1 ед. ресурса, рублей	Нормативные затраты
1	2	3	4	$5 = 3 \div 4$	6	7	$8 = 5 \times 7$
ПРОЧЕЕ ИМУЩЕСТВО							
ИТОГО МАТ ЗАПАСЫ / ОЦДИ							0

Затраты на коммунальные услуги

Наименование показателя объема: число зрителей (34014)

Рекомендуемый метод распределения общ-х затрат: время использования имущ. Комплекса

Общее полезное время использования: Количество рабочих дней (247) x количество рабочих часов в день (8) x количество потребителей в человека-часах в день (7,3) = 14424,80

Наименование коммунальных услуг	Ед. изм. нормы	Норматив-ный объем	Общее полезное время исп-я имущ. комплекса	Время исп-я имущ. комплекса на 1 зрителя	Норма ресурса на 1 ед. услуги	Тариф (цена), рублей	Нормативные затраты
1	2	3	4	5	$6 = 3 \div 4 \times 5$	7	$8 = 6 \times 7$
Электроэнергия	кВт час.	29 748,00	14 424,80	0,81	1,67045	5,51	9,20
Холодное водоснабжение	м3	636,31	14 424,80	0,81	0,03573	80,15	2,86
Уголь	тонн	120	14 424,80	0,81	0,00674	1000	6,74
ИТОГО КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ							18,81

Затраты на содержание объектов недвижимого имущества

Используются укрупненные группы затрат

[illegible][illegible]

Наименование услуг связи	Ед. изм. нормы	Норматив-ный объем	Общее полезное время исп-я имущ. комплекса	Время исп-я имущ. комплекса на 1 зрителя	Норма затрат на 1 ед. услуги	Тариф (цена), рублей	Месяцев	Нормативны е затраты
1	2	3	4	5	$6 = 3 \div 4 \times 5$	7	8	$9 = 6 \times 7 \times 8$
Оплата интернет услуги	ед.	1	14 424,80	0,81	0,00006	3000	12	2,02
Абонентская связь	кол-во номеров, ед.	1	14 424,80	0,81	0,00006	1200	12	0,81
ИТОГО УСЛУГИ СВЯЗИ								2,83

Затраты на транспортные услуги

В данном учреждении не планируются

Наименование транспортных услуг	Ед. изм. нормы	Норматив-ный объем	Общее полезное время исп-я имущ. комплекса	Время исп-я имущ. комплекса на 1 зрителя	Норма затрат на 1 ед. услуги	Тариф (цена), рублей	Нормативны е затраты
1	2	3	4	5	$6 = 3 \div 4 \times 5$	7	$8 = 6 \times 7$
ИТОГО ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ							0,00

Затраты на оплату труда (с начислениями) работников, непосредственно НЕ связанных с оказанием услуги

Должности по штатному расписанию	З/п на одну ставку (ФОТ)	Кол-во ставок	Общее полезное время исп-я имущ. комплекса	Время исп-я имущ. комплекса на 1 зрителя	Норма затрат на 1 ед. услуги	ФОТ с учетом количества ставок и отчислений	Нормативны е затраты
1	2	3	4	5	$6 = 3 \div 4 \times 5$	$7 = 2 \times 3 \times 12 \times 1,302$	$8 = 6 \times 7$
Директор	36 090,00	1	14 424,80	0,81	0,00006	563 870,16	31,66
Водитель	14 616,00	1	14 424,80	0,81	0,00006	228 360,38	12,82
Дворник	3 569,60	1	14 424,80	0,81	0,00006	55 771,43	3,13

Сторож	4 818,96	3	14 424,80	0,81	0,00017	225 874,29	38,05
Уборщик	3 569,60	3	14 424,80	0,81	0,00017	167 314,29	28,19
Электрик	6 708,80	1	14 424,80	0,81	0,00006	104 818,29	5,89
Костюмер	8 498,28	1	14 424,80	0,81	0,00006	132 777,13	7,46
Истопник	4 818,96	4	14 424,80	0,81	0,00022	225 874,29	50,73
ИТОГО РАБОТНИКИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ							177,93

Затраты на прочие общехозяйственные нужды

Прочие затраты	Ед. изм. нормы	Норматив-ный объем	Общее полезное время исп-я имущ. комплекса	Время исп-я имущ. комплекс а на 1 зрителя	Норма затрат на 1 ед. услуги	Тариф (цена), рублей	Нормативны е затраты
1	2	3	4	5	$6 = 3 \div 4 \times 5$	7	$8 = 6 \times 7$
Бумага	ПАЧЕК	40	14 424,80	0,81	0,00225	230	0,52
Канцтовары	Сумма в год	1	14 424,80	0,81	0,00006	8 010,00	0,45
Хозтовары	Сумма в год	1	14 424,80	0,81	0,00006	20 000,00	1,12
ГСМ	лит	2160	14 424,80	0,81	0,12129	35,00	4,25
Приобретение медикаментов и перевязочного материала	Сумма в год	1	14 424,80	0,81	0,00006	3 000,00	0,17
Зап.части	Сумма в год	1	14 424,80	0,81	0,00006	16 746,00	0,94
ИТОГО ПРОЧИЕ ОБЩЕХОЗ. НУЖДЫ							7,44

Утверждение базового норматива затрат

Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, руб.			Затраты на общехозяйственные нужды, руб.							Базовый норматив затрат на
ОТ1	МЗ и ОЦДИ	ИНЗ	КУ	СНИ	СОЦДИ	УС	ТУ	ОТ2	ПНЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
105,98	0	7,26	18,81	7,26	3,90	2,83	0,00	177,93	7,44	331,41