

АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

30.12.2015

№ 535-п

Об утверждении муниципального задания
МБУК «ЦБС Саянского района»

В соответствии с постановлением администрации Саянского района от 01.12.2015г. № 485-п «Об утверждении порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь статьями 62, 81 Устава муниципального образования Саянский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Саянского района» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 год (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе (П.С. Тамошенко).

3. Организационно-правовому отделу администрации района (В.А. Королева) опубликовать настоящее постановление на официальном веб-сайте Саянского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

Д.В. Бабенко

Утверждено постановлением
Администрации Саянского района
от 30.12.2015 № 535-п

Муниципальное задание
муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная
система Саянского района»
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Форма по	0506001
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Саянского района»	ОКУД	
	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	По ОКВЭД	92.51

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2. Категории потребителей государственной услуги Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²: количество посетителей

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

000000000000
430086207011
000000000030
09101102

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги
------------------	---	--	--	---

реестровой записи				муниципальной услуги							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименовани е показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07011000000 00003009101 102	Библиотечное, библиографич еское и информацион ное обслуживание пользователей библиотеки				Вне стационара	Количество зарегистриров анных пользователей	чел		9,0	9,0	9,0

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных фондов в части не кусающих авторских прав

2. Категории потребителей государственной услуги Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

000000000000
430086207012
000000000000
000100102

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²: количество посетителей

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0701200000000000000102	Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных фондов в части не касающихся авторских прав					Количество документов, и книг выданных из фонда библиотек	ед.		225,7	225,7	225,7

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	МБУК «Централизованная библиотечная система Саянского района»	01.06.2015го д	№ 46	Об утверждении перечня платных услуг

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации Саянского района от 01.12.2015 года. Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения муниципального задания

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
на сайте МБУК «ЦБС Саянского района»	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10.	По мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц
на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в каждом учреждении	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю
в средствах массовой информации	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
на баннерах, рекламных щитах, афишах	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав	По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю

	потребителей» пп. 9, 10.	
--	--------------------------	--

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

1. Наименование работы	Формирование, учет, изучение, обеспечение, физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотеки; Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Категории потребителей работы	население

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

000000000000
430068207014
100000000000
7101102

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴: в интересах общества

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименова ние показателя	единица измерения по ОКЕИ		описан ие работы	2016 год (очередн ой финансов ый год)	2017 год (1-й год планов ого период а)	2018 год (2-й год планов ого период а)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименова ние		ко д					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0701410000 0000000710 1102	Библиографическая обработка документов и					Объем фонда библиоте	Количес тво документ			309,3	312,3	315,3

	создание каталогов					к	ов (единица)					
0701410000 0000000710 1102	Библиографическая обработка документов и создание каталогов					Объем электрон ного каталога	Количес тво записей			12,0	15,0	18,0

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (работы), неустранимую в краткосрочной перспективе;
- Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ);
- ликвидация или реорганизация учреждения;

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Саянского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года)	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района» Администрация Саянского района
2. Внешний	ежеквартально, внепланово – по	МКУ «Отдел культуры администрации

1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан в Отдел культуры администрации района, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.	поступлению жалоб на качество услуг.	Саянского района» Администрация Саянского района
---	--------------------------------------	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Ежемесячно предоставлять показатели результативной деятельности учреждения; ежеквартально, и в конце года представлять отчет о фактическом исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания До 15 числа

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

**Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий
муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году**

Наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу)	Наименование оказываемой услуги (выполняемой работы)	Вариант оказания (выполнения)	Показатель (качества, объема)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждому показателю	Сводная оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям (качества, объема)	Причины отклонения значений от запланированных	Источник информации о фактическом значении показателя	Оценка итоговая
		Услуга	Показатель качества									
			Показатель качества									
			...									
			Показатель объема									
			Показатель объема									
			...									
			Показатель качества									
			Показатель качества									
			...									
		Работа	Показатель качества									
			Показатель качества									
			...									
			Показатель объема									
			Показатель объема									
			...									
			Показатель качества									
			Показатель качества									
			...									

РАСЧЕТ БАЗОВОГО НОРМАТИВА НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Исходные данные

Учреждение: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Саянского района»

Услуга: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Содержание услуги 1:

Содержание услуги 2:

Наименование показателя объема: число посетителей (9000)

Рекомендуемый метод распределения общ-х затрат: время использования имущ. комплекса

Штатное расписание: 53,3 человек

Работники, непосредственно связанные с оказанием услуги	Количество ставок	Работники, непосредственно НЕ связанные с оказанием услуги	Количество ставок
Заведующие отделами Центральной районной библиотеки	2	Директор	1
Заведующая районной детской библиотекой	1	Уборщик служеб. помещений	8,8
Заведующие библиотеками-филиалами	14,5	Истопник	7
Главный библиограф	1	Водитель	1
Библиотекари	11	Сторож	3
Инженер-програмист	1		
Художник	1		
Рабочий	1		
Итого:	32,5		20,8

Затраты на оплату труда (с начислениями) работников, непосредственно связанных с оказанием услуги

Планируемое число зрителей в год: 9000 человека (показатель объема услуги - задание)

Рабочих часов в год: 1 974 часа – производственный календарь на 2016 год

Фонд заработной платы – в соответствии со штатным расписанием (с учетом стимулирующих выплат) по каждой группе должностей.

Начисления на ФОТ – коэффициент 1,302

Должности по штатному расписанию	З/п на одну ставку (ФОТ)	Кол-во ставок	Количество затраченных человеко-часов (1974 часа * кол-во ставок)	Число зрителей (плановое задание 2016 года)	Норма трудозатрат на оказание 1 ед. услуги (человеко-часов)	Стоимость 1 человека-часа (ФОТ x 12 мес x 1,302 / 1974 часов)	Нормативные затраты
1	2	3	4 = 3 × 1 974	5	6 = 4 ÷ 5	7= 2 × 12 ×1,302÷ 1974	8 = 6× 7
Заведующие отделом Центральной районной библиотеки	18 951,24	2	3 948	9 000	0,44	150,00	65,80
Заведующие районной детской библиотеки	20 240,44	1	1 974	9 000	0,22	160,20	35,14
Заведующие библиотеками-филиалами	16 759,60	14,5	28 623	9 000	3,18	132,65	421,87
Главный библиограф	15 995,87	1	1 974	9 000	0,22	126,61	27,77
Библиотекари	13 527,38	11	21 714	9 000	2,41	107,07	258,32
Инженер-програмист	19 194,56	1	1 974	9 000	0,22	151,92	33,32
Художник	13 527,37	1	1 974	9 000	0,22	107,07	23,48
Рабочий	4 462,00	1	1 974	9 000	0,22	35,32	7,75
					7,13		
Время использования имущ. комплекса на 1 зрителя – 7,13							Итого оплата труда 873,45

Материальные запасы и особо ценное движимое имущество

Используются укрупненные группы запасов и ОЦДИ для определения ресурсов, необходимых для оказания соответствующей услуги

Наименование запасов и особо ценного движимого имущества по группам	Ед. изм. нормы	Нормативное количество мат. запасов, ОЦДИ	Число зрителей (плановое задание 2016 года)	Норма на 1 зрителя, (шт)	Срок полезного исп-я, лет (ПБУ)	Цена 1 ед. ресурса, рублей	Нормативные затраты
1	2	3	4	$5 = 3 \div 4$	6	7	$8 = 5 \times 7$
Бумажная продукция (грамоты, дипломы)	ед.	5	9 000	0,00056	1	120,00	0,07
Оформление	ед.	1	9 000	0,00011	1	10000	1,11
Сувениры, призы	ед.	50	9 000	0,00556	1	400	2,22
Новогодние украшения	ед	120	9 000	0,01333	1	30	0,40
КНИГИ	шт	10	9 000	0,00111	1	579	0,64
Транспортные расходы (ГСМ)	лит	286	9 000	0,03178	1	35,00	1,11
ПРОЧЕЕ ИМУЩЕСТВО							0,00
ИТОГО МАТ ЗАПАСЫ / ОЦДИ							5,56

Затраты на коммунальные услуги

Наименование показателя объема: число зрителей (человек)

Рекомендуемый метод распределения общ-х затрат: время использования имущ. Комплекса

Общее полезное время использования: Количество рабочих дней (247) x количество рабочих часов в день (8) x количество потребителей в человека-часах в день **(7,3) = 14 424,80**

Наименование коммунальных услуг	Ед. изм. нормы	Нормативный объем	Общее полезное время исп-я имущ. комплекса	Время исп-я имущ. комплекса на 1 зрителя	Норма ресурса на 1 ед. услуги	Тариф (цена), рублей	Нормативные затраты
1	2	3	4	5	$6 = 3 \div 4 \times 5$	7	$8 = 6 \times 7$
Электроэнергия	кВт час.	49 858,00	14 424,80	7,13	24,64419195	5,51	135,79
Теплоэнергия	Гкал	88,21	14 424,80	7,13	0,043601111	1 756,35	76,58
Теплоэнергия	Гкал	3,267	14 424,80	7,13	0,001614838	29 119,39	47,02

Наименование услуг связи	Ед. изм. нормы	Норматив-ный объем	Общее полезное время исп-я имущ. комплекса	Время исп-я имущ. комплекса на 1 зрителя	Норма затрат на 1 ед. услуги	Тариф (цена), рублей	Месяцев	Нормативные затраты
1	2	3	4	5	$6 = 3 \div 4 \times 5$	7	8	$9 = 6 \times 7 \times 8$
Абонентская связь	кол-во номеров, ед.	3	14 424,80	7,13	0,001482863	1700	12	2,52
Сопровождение сайта	кол-во	5	14 424,80	7,13	0,002471438	500	12	1,24
Оплата интернет услуг	кол-во номеров, ед.	2	14 424,80	7,13	0,000988575	3100	12	3,06
ИТОГО УСЛУГИ СВЯЗИ								6,82

Затраты на транспортные услуги

В данном учреждении не планируются

Наименование транспортных услуг	Ед. изм. нормы	Норматив-ный объем	Общее полезное время исп-я имущ. комплекса	Время исп-я имущ. комплекса на 1 зрителя	Норма затрат на 1 ед. услуги	Тариф (цена), рублей	Нормативные затраты
1	2	3	4	5	$6 = 3 \div 4 \times 5$	7	$8 = 6 \times 7$
ИТОГО ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ							0,00

Затраты на оплату труда (с начислениями) работников, непосредственно НЕ связанных с оказанием услуги

Должности по штатному расписанию	З/п на одну ставку (ФОТ)	Кол-во ставок	Общее полезное время исп-я имущ. комплекса	Время исп-я имущ. комплекса на 1 зрителя	Норма затрат на 1 ед. услуги	ФОТ с учетом количества ставок и отчислений	Нормативные затраты
1	2	3	4	5	$6 = 3 \div 4 \times 5$	$7 = 2 \times 3 \times 12 \times 1,302$	$8 = 6 \times 7$
Директор	27 301,50	1	14 424,80	7,13	0,00049	426 558,64	210,84
Уборщик	3 569,60	8,8	14 424,80	7,13	0,00435	490 788,59	2134,80
Истопник	4 818,96	7	14 424,80	7,13	0,00346	395 280,01	1367,67

Водитель	15 312,00	2,4	14 424,80	7,13	0,00119	574 163,25	681,12
Сторож	4 818,96	3	14 424,80	7,13	0,00148	225 874,29	334,94
ИТОГО РАБОТНИКИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ							4729,38

Затраты на прочие общехозяйственные нужды

Прочие затраты	Ед. изм. нормы	Норматив-ный объем	Общее полезное время исп-я имущ. комплекса	Время исп-я имущ. комплекса на 1 зрителя	Норма затрат на 1 ед. услуги	Тариф (цена), рублей	Нормативные затраты
1	2	3	4	5	$6 = 3 \div 4 \times 5$	7	$8 = 6 \times 7$
Бумага	ПАЧЕК	150	14424,8	7,13	0,074143142	230	17,05
Канцтовары	Сумма в год	1	14424,8	7,13	0,000494288	4 300,00	2,13
Хозтовары	Сумма в год	1	14424,8	7,13	0,000494288	55 000,00	27,19
ГСМ АИ - 92	лит	3062	14424,8	7,13	1,513508679	35,00	52,97
Зап.части	договор	1	14424,8	7,13	0,000494288	10 500,00	5,19
ИТОГО ПРОЧИЕ ОБЩЕХОЗ. НУЖДЫ							104,53

Утверждение базового норматива затрат

Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, руб.			Затраты на общехозяйственные нужды, руб.							Базовый норматив затрат на
ОТ1	МЗ и ОЦДИ	ИНЗ	КУ	СНИ	СОЦДИ	УС	ТУ	ОТ2	ПНЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
873,45	5,56		302,23	3,30	60,32	6,82	0,00	4729,38	104,53	6085,58

1198030 / 11380245 = 1,05

Коэф.выравнивания 1,05