

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с. Агинское.

15.04.2014г.

№ 52-р

В целях согласования кандидатур на вакантные должности муниципальной службы в администрации Саянского района, и вакантные должности руководителей муниципальных казенных, бюджетных учреждений, руководствуясь ст. 81 Устава Саянского района:

1. Утвердить состав рабочей комиссии по согласованию кандидатур на вакантные должности муниципальной службы в администрации Саянского района, и вакантные должности руководителей муниципальных казенных, бюджетных учреждений согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о комиссии по согласованию кандидатур на вакантные должности муниципальной службы в администрации Саянского района, и вакантные должности руководителей муниципальных казенных, бюджетных учреждений согласно приложению 2.

3. Контроль за распоряжением оставляю за собой.

Глава администрации района

Т.Т. Подоляк

Состав рабочей комиссии по согласованию кандидатур на вакантные должности муниципальной службы в администрации Саянского района, и вакантные должности руководителей муниципальных казенных, бюджетных учреждений.

1. Гребнев В.В.- первый заместитель главы администрации района, председатель Комиссии.
2. Тамошенко П.С.- заместитель главы администрации по социальным вопросам и общественно-политической работе, заместитель председателя Комиссии.
3. Корнющенко О.Н. – начальник организационно-правового отдела.
4. Новикова Т.Д. – ведущий специалист по моб. работе и секретному делопроизводству.
5. Рябцева О.В.- ведущий специалист по нормативному и кадровому делопроизводству администрации района, секретарь Комиссии.

Положение о комиссии по согласованию кандидатур на вакантные должности муниципальной службы в администрации Саянского района, и вакантные должности руководителей муниципальных казенных, бюджетных учреждений.

1. Комиссия по согласованию кандидатур на вакантные должности муниципальной службы в администрации Саянского района, и вакантные должности руководителей муниципальных казенных, бюджетных учреждений далее (комиссия) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, трудовым кодексом Российской Федерации, и настоящим Положением.

2. Комиссия готовит для главы администрации района мнение по согласованию кандидатур на вакантные должности муниципальной службы в администрации Саянского района, и вакантные должности руководителей муниципальных казенных, бюджетных учреждений.

3. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4. Состав Комиссии утверждается главой администрации Саянского района.

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

7. Заседание Комиссии проводится с приглашением кандидата на вакантную должность муниципальной службы в администрации Саянского района, и руководителей муниципальных казенных, бюджетных учреждений.

8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- назначает дату и время проведения заседаний Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии;

- ведет протокол заседаний Комиссии, в котором фиксирует ее мнение и результаты голосования;

- ведет иные обязанности по поручению председателя Комиссии или его заместителя.

9. Кандидаты на вакантные должности муниципальной службы в администрации Саянского района, и вакантные должности руководителей муниципальных казенных, бюджетных учреждений, оцениваются на основании предоставленных ими документов об образовании, об осуществлении трудовой деятельности и по результатам одной из следующих форм оценки: собеседование, проведение групповых дискуссий по вопросам, связанных с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности. Согласование кандидатур заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. По итогам заседания Комиссия по согласованию кандидатов на замещение вакантных должностей оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии), членами Комиссии. Протоколы хранятся в организационно-правовом отделе администрации района.

10. Мнение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

11. Комиссия принимает одно из следующих мнений:

а) рекомендуется для назначения на должность;

б) не рекомендуется на должность.