

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

03.10.2011г.

№ 529-н

О создании МКУ «Единая
дежурно-диспетчерская
служба Саянского района»

В целях более эффективной координации действий оперативно-дежурных, дежурно-диспетчерских и аварийных служб, оперативного сбора информации о происшествиях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Саянского района, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Красноярского края от 20.08.1997 № 451-п «О порядке сбора и обмена в Красноярском крае информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. постановления Совета администрации края от 20.11.2006 № 352-п), руководствуясь постановлением администрации Саянского района от 08.09.2011 № 507-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Саянского района, утверждения уставов муниципальных учреждений Саянского района и внесения в них изменений», ст.62 Устава Саянского района, постановляю:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Саянского района».
2. Утвердить Положение муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Саянского района» (приложение № 1).
3. Утвердить схему организации управления и взаимодействия «Единой дежурно-диспетчерской службы Саянского района» (приложение № 2).
4. Администрации района заключить договор с данным учреждением о передаче в оперативное управление муниципального имущества (приложения № 3).
5. Администрации района заключить договор с муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба Саянского района» о безвозмездном пользовании помещением №21 в здании администрации района по адресу: ул.Советская, 151 с.Агинское (приложение № 4).
6. И.о. начальника ЕДДС Саянского района Ишакову С.В. провести регистрацию данного учреждения как юридического лица в соответствии с законодательством.
7. Постановление администрации района от 08.07.2011 №393-п «О создании Единой дежурно-диспетчерской службы Саянского района» считать утратившим силу.
8. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации района. (Е.А.Осипов)
9. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Присаянье».

Глава администрации района



А.В.Храмцов

Приложение № 1
к постановлению
администрации района
от 03.10.2011г.
№ 529-н

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального казенного учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба Саянского района»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Саянского района» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Саянского района от 08.09.2011г. №507 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Саянского района, утверждения уставов муниципальных учреждений Саянского района и внесения в них изменений».

1.2. Учредителем Учреждения является администрация Саянского района Красноярского края (далее – Учредитель).

1.3. Юридический адрес Учреждения: ул. Советская, д. 151, с. Агинское, Саянский район, Красноярский край, 663580.

1.4. Почтовый адрес Учреждения: ул. Советская, д. 151, с. Агинское, Саянский район, Красноярский край, 663580.

1.5. Учреждение в своей деятельности подотчётно Учредителю.

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Саянского района».

1.7. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЕДДС Саянского района».

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет и расчетный счет, имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки и иные средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.10. По согласованию с Учредителем Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и в третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Имущество Учреждения является собственностью Саянского района.

2. Правовой статус учреждения

2.1. Имущество Учреждение закрепляется на нем на праве оперативного управления в соответствии с законодательством. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

2.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Саянского района, а также настоящим Положением.

2.4. Деятельность Учреждения финансируется из средств бюджета на основании бюджетной сметы. В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2.5. Положение Учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством и в соответствии с муниципальными правовыми актами (далее - Положение). Изменения и дополнения в Положение вносятся Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия учредителя.

3.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством и в соответствии с муниципальными правовыми актами утверждает Положение Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) создание Учреждения;
- 2) утверждение изменений и дополнений в Положение Учреждения;
- 3) назначение ревизионной комиссии по проверке деятельности Учреждения и утверждение ее отчетов и заключений;
- 4) принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (комиссии по реорганизации) и утверждение ликвидационного (разделительного) баланса, передаточного акта;
- б) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, органами местного самоуправления к компетенции Учредителя.

3.3. Учредитель имеет право:

- 1) определять основные направления деятельности Учреждения;
- 2) получать любую информацию о деятельности Учреждения.

4. Цель создания, предметы и виды деятельности

4.1. Учреждение создается для координации действий дежурных и диспетчерских служб, находящихся на территории Саянского района, которые в первую очередь имеют силы и средства постоянной готовности к реагированию на возникающие чрезвычайные ситуации, а именно: экстренного вызова «01», «02», «03», «04»; топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйства; потенциально опасных объектов.

4.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

4.2.1. Прием от населения и организаций сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) природного, техногенного или биолого-социального характера.

4.2.2 Проверка достоверности и анализ поступившей информации, доведение ее до дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

4.2.3. Обеспечение надежной связи с наиболее важными объектами и взаимодействующими службами.

4.2.4. Сбор от взаимодействующих ДДС, систем мониторинга окружающей среды (автоматизированных систем контроля аварий и интегрированных автоматизированных систем безопасности потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения населения, систем

автоматической пожарной и пожарно-охранной сигнализации и др.) и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС.

4.2.5. Обработка данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава взаимодействующих ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования звена РСЧС.

4.2.6. Оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

4.2.7. Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими ДДС вариантов решений по ликвидации ЧС.

4.3. Основные функции Учреждения:

4.3.1. Обеспечивает круглосуточный прием сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

4.3.2. Координирует своевременное направление подразделений на тушение пожаров или ликвидацию последствий аварий и стихийных бедствий, а в необходимых случаях обеспечение временной передислокации подразделений.

4.3.3. Информировывает взаимодействующие ДДС, привлекаемые к ликвидации ЧС силы постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

4.3.4. Доводит задачи, поставленные вышестоящими органами управления территориальной подсистемы РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, осуществляет контроль за их выполнением и организует взаимодействие.

4.3.5. Обобщает информацию о ЧС и ходе работ по их ликвидации.

4.3.6. Обеспечивает представление докладов (донесений) вышестоящим органам управления по подчиненности об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов).

4.3.7. Обеспечивает оперативное управление подразделениями, принимающими участие в ликвидации пожаров и ЧС.

4.3.8. Осуществляет передачу и прием информации с места работы подразделений.

4.3.9. Осуществляет прием сообщений и вызов на крупные пожары подразделений пожарной охраны отдельных объектов.

4.3.10. Обеспечивает устойчивое управление силами и средствами во всех режимах функционирования ЕДДС.

4.3.11. Обеспечивает взаимодействие с органами управления ДДС;

4.3.12. Обеспечивает сбор от ДДС и населения, служб контроля и наблюдения за окружающей средой информации об угрозе или факте возникновения ЧС и доведение ее до соответствующей ДДС по назначению.

4.3.13. Представляет информацию об угрозе возникновения и факте ЧС начальнику Отдела ГО и ЧС МО и оперативному дежурному Главного управления по делам ГО и ЧС Красноярского края в соответствии с критериями информации о ЧС.

4.3.14. Осуществляет наращивание сил и средств ЕДДС при переводе ее в повышенные режимы функционирования.

4.3.15. Участвует в учениях и тренировках по обеспечению взаимодействия ЕДДС, ДДС МО края.

4.3.16. Обеспечивает своевременное направление подразделений на тушение пожаров или проведение аварийно-спасательных работ.

4.3.17. Осуществляет оперативно-диспетчерскую связь с подразделениями пожарной охраны, наиболее важными объектами и взаимодействующими службами.

4.3.18. Обеспечивает оперативный учет пожарной и другой аварийно-спасательной техники, находящейся в боевом расчете, в резерве, на выполнении заданий.

4.3.19. Обеспечивает соблюдение режима секретности при использовании средств автоматизации.

4.3.20. Обеспечивает поддержание систем связи в готовности к приему и передаче команд (сигналов) и информации оповещения.

4.3.21. Организует оповещение должностных лиц комиссий по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, органов управления ГО и ЧС и ЕДДС «01».

4.3.22. Организует оповещение населения о возникновении ЧС и информирование его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

4.4. Виды деятельности, регулируемые действующим законодательством, для осуществления которых необходимо получение соответствующих разрешений (лицензий), осуществляются Учреждением после получения разрешения (лицензии) в установленном порядке.

4.5. В случае прекращения вида деятельности, определенного Положением Учреждения, муниципальное имущество, используемое для осуществления такого вида деятельности, возвращается Учредителю.

5. Права и обязанности учреждения

5.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1) использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности;
- 2) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения и настоящему Положению;
- 3) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ней целей;
- 4) заключать для выполнения отдельных работ срочные трудовые договоры, договоры подряда, другие гражданско-правовые договоры с гражданами Российской Федерации;
- 5) осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.2. Обязанности Учреждения:

- 1) в полном объеме выполнять задачи, возложенные на него настоящим Положением, обеспечивать выполнение поручений Учредителя;
- 2) обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;
- 3) обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований;
- 4) обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по бюджетным сметам доходов и расходов.

6. Имущество учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Положением, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное ему целевым назначением при образовании;
- 2) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом по мере старения.

6.5. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляются актами приема-передачи (списания), утвержденными Учредителем.

6.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

7. Управление учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Саянского района, а также настоящим Положением.

7.2. Управление Учреждением осуществляется начальником Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора (контракта).

7.3. Начальник Учреждения назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения Учредителя.

7.4. Начальник Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Саянского района и настоящим Положением.

7.5. Начальник Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

- 1) без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять ее интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и местного самоуправления;
- 2) принимать обязательства от имени Учреждения;
- 3) управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Саянского района и настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором;
- 4) совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение или обременение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) на основании законодательства и настоящего Положения издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- 6) разрабатывать и утверждать штатное расписание в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения;

- 7) принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- 8) обеспечивать выполнение распорядительных документов и поручений Учредителя;
- 9) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

7.6. Начальник Учреждения в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за:

- 1) нецелевое использование средств бюджета;
- 2) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 3) сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;
- 4) осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Положением.

7.7. Начальник и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

8. Ликвидация и реорганизация учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Саянского района.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению администрации Саянского района или решения суда по основаниям и в порядке, которые установлены федеральным законодательством.

В случае ликвидации Учреждения по распоряжению администрации Саянского района глава администрации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

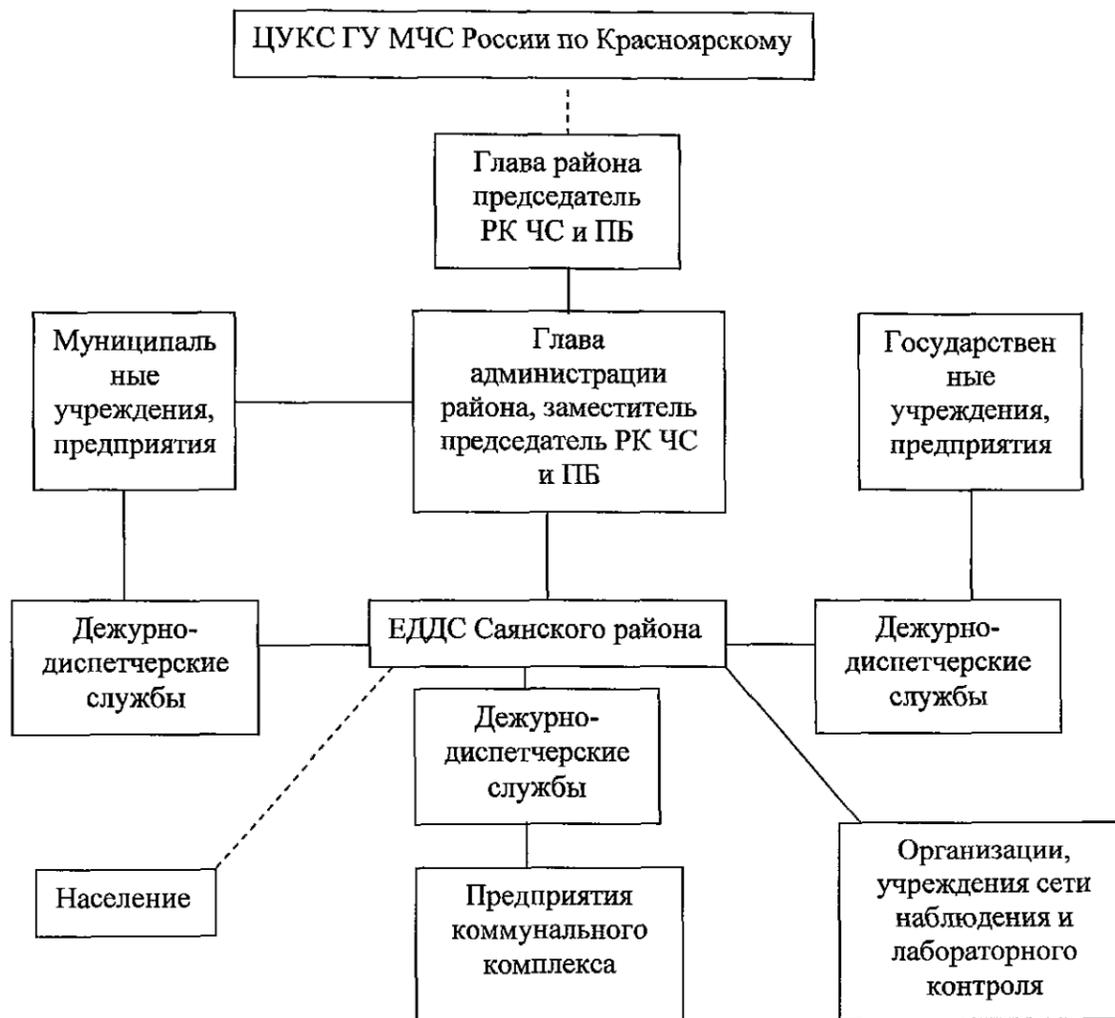
8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящиеся в самостоятельном распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются собственнику имущества.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению
администрации района
от 03.10.2011г.
№ 529-н

СХЕМА
организации управления и взаимодействия
Единой дежурно-диспетчерской службы Саянского района



Приложение №3
к постановлению
администрации района
от 03.10.2011г.
№ 529-н

Имущество, передаваемое в оперативное управление
МКУ «ЕДДС Саянского района»

№ п/п	Наименование имущества.	Кол-во шт.	Стоимость имущества. (руб.)
1	Факс на термобумаге Panasonic KX-FT988RUB	1	5.820
2	МФУ монохромный А4 Xerox 3100MFP/S (принтер/копир/сканер)	1	5.122
3	Монитор LCD 19 LG L 1942SE-BF Black	2	8.052
4	Клавиатура Genius KB-06X (PS/2) с подставкой под запястья.	2	432
5	Мышь Genius Net Scroll 110 X оптическая (USB) 1200dpi black	2	286
6	Системный блок Pentium Dual-Core E6600/320GB/DVD-RW/SVGA1Gb/ATX 400W	2	29.000
7	Телефон Panasonic KX-TG8012RUT	1	2.913
8	Диван офисный 3-х местный, кожа/зам чёрный.	1	4.500
9	Чайник «Gefal» BF 5611	1	1.300
10	Холодильник «Бирюса» Б-8Е	1	9.700
11	Печь микроволновая «Samsung» MW 61 R	1	3.050
12	42.45 Стол эргономичный правый (150*90)	1	3.102
13	42.58 Тумба приставная с замком (50*60)	1	3.326
14	42.49 Стол компьютерный (лев/прав). (120*70)	1	3.304
15	Кресло Престиж с п/л, ткань серая	2	3.300
16	Стул форма чёрная база, ткань серая	6	3.366

Приложение № 4
к постановлению
Администрации Красноярского края
от 03.10.2007 г. №
529-п

Федеральное агентство кадастра
объектов недвижимости

ФГУП «РОСТЕХИНВЕНТАРИЗАЦИЯ-Федеральное БТИ»
Филиал по Красноярскому краю

Отделение Саянское
Участок _____

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ НЕЖИЛОГО
ЗДАНИЯ (ПОМЕЩЕНИЯ), СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ
(ненужное зачеркнуть)

«Административное здание»

(наименование объекта учета согласно правоустанавливающим документам заказчика)

расположенного по адресу:

663580

Красноярский край

Город _____

Район города _____

Район Саянский

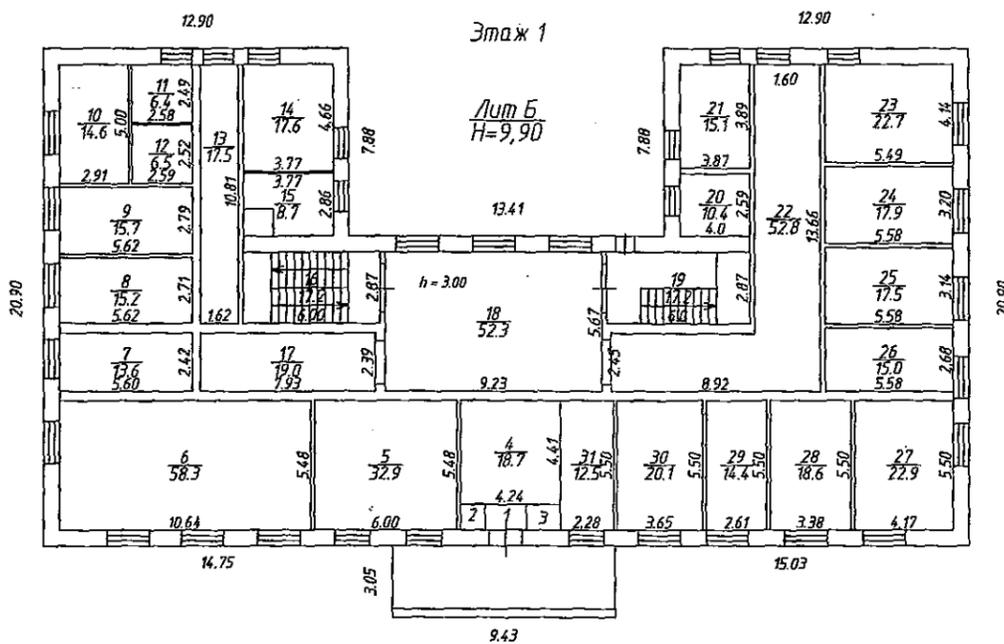
Населенный пункт района с. Агинское

№ 151 по улице (пер.) Советская Лит Б)

Инвентарный номер	04:248:002:000784710
-------------------	----------------------

Паспорт составлен по состоянию на « 27 » 06 2008 г.
(указывается дата обследования объекта учета)

КОПИЯ



Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости Федеральное государственное унитарное предприятие "Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости" ФГУП "РОСТЕХИНВЕНТАРИЗАЦИЯ - ФЕДЕРАЛЬНОЕ БТИ" ФИЛИАЛ ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ САЯНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		Инв. № 04:248: 002:000784710 Квартал №
Лист № 3	поэтажный план на Административное здание строение Лит. Б по ул./пер. Советская домовл. № 151	Масштаб 1:300
Дата 27.06.08г.	Исполнитель Астанина Л.В.	Подпись <i>Астанина Л.В.</i>
27.06.08г.	Проверил	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
по созданию единой дежурно-диспетчерской службе Саянского района.

В целях более эффективной координации действий оперативно-дежурных, дежурно-диспетчерских и аварийных служб, оперативного сбора информации о происшествиях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Саянского района, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением администрации Красноярского края от 20.08.1997 № 451-п «О порядке сбора и обмена в Красноярском крае информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. Постановления Совета администрации края от 20.11.2006 № 352-п),

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» органами повседневного управления единой системой на муниципальном уровне определены единые дежурно-диспетчерские службы муниципальных образований.

Кроме того, на базе указанных служб в соответствии с Концепцией, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008.№1240-р, будет создана система обеспечения вызова экстренных оперативных служб на всей территории Российской Федерации через единый номер «112».

И.О. начальника «ЕДДС Саянского района»



С.В.Ишаков