

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

22.12.2015

№ 524-п

Об утверждении «Порядка предоставления и возврата в 2016 году субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, решения Саянского районного совета депутатов от 16.12.2015 №7-30 «О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов», руководствуясь Постановлением Правительства Красноярского края от 30.04.2014г. №179-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта Красноярского края на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по межмуниципальным и пригородным маршрутам, критериев отбора организаций автомобильного пассажирского транспорта Красноярского края, имеющих право на получение субсидий», статьей 81 Устава муниципального образования Саянский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок предоставления и возврата в 2016 году субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам» (Приложение).
2. Организационно – правовому отделу администрации Саянского района (В.А. Королева) опубликовать настоящее постановление на официальном веб-сайте Саянского района: www.adm-sayanu.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

Д.В. Бабенко

**Порядок предоставления и возврата в 2016 году субсидий организациям
автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов,
возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по
муниципальным маршрутам**

1. Настоящий порядок предоставления и возврата в 2016 году субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам (далее - Порядок), устанавливает процедуру предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате применения социально ориентированных тарифов по муниципальным маршрутам».

2. В настоящем порядке под организацией автомобильного пассажирского транспорта муниципального образования Саянский район понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков.

3. Субсидии предоставляются организациям автомобильного пассажирского транспорта в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам (далее – субсидии).

Предоставление субсидий осуществляется Администрацией Саянского района за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных району на очередной финансовый год.

4. Субсидии предоставляются организациям при выполнении следующих условий:

выполнение организацией перевозок по маршрутам муниципального сообщения, включенным в перечень пассажирских перевозок, субсидируемых из районного бюджета в очередном финансовом году на которых она является единственным перевозчиком;

образование в расчетном периоде небольшой интенсивности пассажиропотоков при осуществлении перевозок по маршрутам муниципального сообщения, включенным в программу.

осуществление мониторинга движения транспортных средств с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на маршрутах муниципального сообщения, имеющей программное обеспечение, совместимое с программным обеспечением автоматизированного центра контроля и надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Расчет интенсивности пассажиропотоков за отчетный период производится нарастающим итогом по состоянию на 1-е число каждого месяца с учетом перевезенных льготных категорий пассажиров. Расчет интенсивности пассажиропотоков за отчетный период производится организацией с последующей проверкой контролирующего органа.

4. Для получения субсидий организации не позднее 5-го числа следующего за отчетным месяцем предоставляют в администрацию Саянского района отчеты для расчета сумм субсидий, подлежащих возмещению из районного бюджета, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Оперативные отчеты за декабрь предоставляются одновременно с отчетами за ноябрь текущего года, а уточненные – до 15 января следующего года.

Уточненный расчет субсидий за декабрь текущего года осуществляется в течение 10 дней, следующих за днем получения уточненных отчетов организаций, для контроля возврата организациями субсидий в районный бюджет в случаях:

уменьшения планируемых объемов перевозок;

превышения установленного значения коэффициента использования вместимости нарастающим итогом с начала года.

5. Администрация Саянского района в течение 5 рабочих дней с момента предоставления организациями отчетов осуществляет их проверку и возвращает организациям в случаях выявления допущенных арифметических ошибок, описок, исправлений, незаполненных строк, нарушения срока предоставления отчетов для повторного предоставления одновременно с отчетами за следующий отчетный период.

6. Администрация района на основании представленных отчетов осуществляет расчет субсидий, подлежащих предоставлению организациям за отчетный месяц (далее – расчеты), принимает решение о предоставлении субсидий и формирует сводный реестр организаций и сумм субсидий за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года (далее - реестр) и не позднее 17 числа следующего за отчетным месяцем направляет расчеты и реестр в МКУ «ФЭУ администрации Саянского района».

Расчет субсидий за декабрь осуществляется администрацией Саянского района в течении 20 календарных дней с момента получения оперативных отчетов организаций.

В случае превышения оперативных сведений над фактическими данными организации должны осуществить возврат субсидий в районный бюджет в 10-дневный срок после предоставления уточненных отчетов.

7. Администрация Саянского района в течении 3 рабочих дней с момента зачисления денежных средств на его лицевой счет, открытый в отделении краевого казначейства (далее - казначейство), направляет в казначейство платежные поручения для списания субсидий на расчетные счета организаций.

8. В случае выявления факта нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация Саянского района принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия и в течение 3 рабочих дней направляет организации решение о возврате субсидии.

9. Организация в течение 10 календарных дней с момента получения решения о возврате субсидии обязана произвести возврат ранее полученных сумм

субсидии, указанных в решении о возврате, в полном объеме. Полученные средства возвращаются организациями в районный бюджет.

10. Категории и критерии отбора организаций автомобильного пассажирского транспорта, имеющих право на получение Субсидий.

10.1. Отбор перевозчиков на право заключения договора об организации перевозок пассажиров и багажа проводится администрацией муниципального образования Саянский район. Решение о проведении Отбора принимается главой администрации муниципального образования Саянский район. Для проведения Отбора глава администрации муниципального образования Саянский район формирует постоянно действующую комиссию по проведению отбора перевозчиков на право заключения договора об организации перевозок пассажиров и багажа (далее - Комиссия), утверждает её состав, назначает председателя, заместителя, секретаря Комиссии.

10.2. Численный состав Комиссии составляет 12 человек.

10.3. Отбор проводится по одному или нескольким маршрутам, включённым в состав одного лота в соответствии с документацией по проведению Отбора.

10.4. Отбор проводится в случае:

- окончания срока действия договора об организации перевозок пассажиров и багажа, досрочного расторжения договора об организации перевозок пассажиров и багажа;

- при открытии нового маршрута регулярных перевозок.

10.5. Заключение договора об организации перевозок пассажиров и багажа без проведения Отбора сроком на 3 месяца возможно в случае:

- если потребность в регулярных перевозках обусловлена обстоятельствами, которые невозможно было предусмотреть заранее в пределах сроков, необходимых для организации и проведения Отбора;

- если Отбор признан не состоявшимся по отдельному лоту;

- уклонения перевозчика от подписания договора об организации перевозок пассажиров и багажа по результатам Отбора.

10.6. Отбор проводится в соответствии с документацией по проведению Отбора, которая разрабатывается администрацией муниципального образования Саянский район и утверждается Комиссией. Документация по проведению Отбора должна включать проект договора об организации перевозок пассажиров и багажа, процедуры проведения Отбора и иную информацию, необходимую участникам для формирования своих предложений.

10.7. Извещение о проведении Отбора публикуется в официальном печатном издании администрации муниципального образования Саянский район и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Саянский район не менее чем за тридцать дней до даты проведения Отбора. В извещении указываются:

- почтовый адрес и номер контактного телефона Комиссии;

- место, дата и время проведения Отбора;

- перечень маршрутов, на которые проводится Отбор.

10.8. Комиссия:

- а) утверждает документацию по проведению Отбора, разработанную администрацией муниципального образования Саянский район;

б) размещает утверждённую документацию по проведению Отбора на официальном сайте администрации муниципального образования Саянский район и публикует извещение о проведении Отбора в официальном печатном издании администрации муниципального образования Саянский район;

в) осуществляет прием заявок и документов от участников Отбора;

г) рассматривает и сопоставляет заявки, предложения участников Отбора и определяет победителя;

д) оформляет рабочие и итоговые протоколы;

е) контролирует порядок заключения договоров, а также внесения изменений в реестр маршрутов регулярных перевозок на территории Саянского района;

ж) рассматривает поступившие обращения и жалобы от претендентов на участие в Отборе.

10.9. Организацию работы Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии представляет интересы Комиссии во всех органах государственной власти, предприятиях, учреждениях, судах и иных организациях.

10.10. Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава.

10.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. Итоговые протоколы подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Особое мнение членов Комиссии прилагается к протоколу заседания Комиссии.

10.12. Претенденты на участие в Отборе направляют в Комиссию заявку с приложением документов, состав и перечень которых указывается в документации по проведению Отбора.

10.13. Каждая заявка и прилагаемый пакет документов, поступившие в срок до окончания приема заявок, регистрируются секретарем Комиссии.

10.14. Комиссия рассматривает и сопоставляет документы, представленные участниками Отбора.

10.15. Заявки и документы, представленные участниками Отбора, рассматриваются и сопоставляются в соответствии с предложенными ими условиями организации перевозок пассажиров и багажа на определённых в лоте маршрутах, перечнем транспортных средств, предлагаемых участниками к эксплуатации на данных маршрутах, в соответствии с критериями Отбора, указанными в документации по проведению Отбора.

Критериями Отбора являются:

- выполнение организацией перевозок по маршрутам муниципального сообщения, включенным в программу пассажирских перевозок, субсидируемых из местного бюджета (далее- программа) в текущем финансовом году, на которых она является единственным перевозчиком;

- образование в расчетном периоде небольшой интенсивности пассажиропотоков при осуществлении перевозок по маршрутам муниципального сообщения, включенным в программу;

- осуществление мониторинга движения транспортных средств с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на маршрутах муниципального сообщения, имеющей программное обеспечение, совместимое с программным обеспечением автоматизированного центра контроля и надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

10.16. При рассмотрении и сопоставлении заявок и документов, предоставленных участниками Отбора, и определении победителя Комиссия вправе:

- запрашивать и получать необходимые пояснения участника Отбора о сведениях, указанных в его заявке и представленных документах;
- проверять достоверность сведений и документов, представленных участниками Отбора;
- проводить осмотры производственно-технической базы и подвижного состава участников Отбора;
- привлекать специалистов, представителей федеральных и иных контрольных, надзорных органов в сфере транспортного обслуживания для дачи заключений, пояснений по вопросам, возникающим у Комиссии в ходе рассмотрения предложений участников Отбора.

10.17. Победителем Отбора признается участник, отвечающий критериям, установленным в п.10.15. настоящего Порядка.

10.18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

10.19. Отбор признаётся несостоявшимся по отдельному лоту, если на участие в Отборе по данному лоту не подано ни одной заявки или подана одна заявка. В случае, если подана одна заявка, которая полностью соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией по проведению Отбора, с участником, подавшим заявку, заключается договор об организации перевозок пассажиров и багажа на срок, указанный в документации по проведению Отбора, в соответствии с условиями, предложенными им в заявке.

10.20. Итоги работы Комиссии оформляются итоговым протоколом по каждому лоту, который публикуется в официальном печатном издании администрации муниципального образования Саянский район и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Саянский район.

10.21. Договор об организации перевозок пассажиров и багажа заключается с победителем Отбора на срок, определенный в документации по проведению Отбора.

10.22 Договор об организации перевозки пассажиров и багажа может быть заключен не ранее чем через 20 дней со дня подписания итогового протокола.

11. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (контрактами) о предоставлении субсидий.

Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий в добровольном порядке не позднее 1 марта текущего года.

- По итогам текущего года организация - получатель представляет отчет об использовании целевой субсидии.

- Остатки средств, неиспользованные в текущем финансовом году, могут быть возвращены на, те же цели в очередном финансовом году при наличии потребности в этих средствах.

- Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках целевой субсидии, организация - получатель направляет распорядителю бюджетных средств письменное обоснование и подтверждающие документы до 20 февраля текущего года.

- На основании представленных подтверждающих документов в срок, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, по согласованию с управлением МКУ ФЭУ администрации Саянского района, принимается решение о подтверждении потребности направления остатков целевой субсидии на те же цели в текущем году.

- решение о подтверждении потребности в неиспользованных остатках целевой субсидии должно содержать следующую информацию: наименование целевой субсидии; код субсидии; сумму неиспользованного остатка субсидии по состоянию на 01 января текущего года и сумму неиспользованного остатка, потребность в котором подтверждена и подлежит возврату.

- Распорядитель бюджетных средств, в течение 5 рабочих дней с момента издания решения о подтверждении потребности, осуществляет возврат средств организации – получателю.

12. Организация несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

13. Соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Главным распорядителем бюджетных средств. Полномочия по проведению таких проверок осуществляет Финансовое управление Администрации Саянского района. Срок проведения проверки составляет не более 10 рабочих дней. По итогам проверки составляется акт проверки в течение 10 рабочих дней. В случае выявления фактов несоблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий подготавливается уведомление о возврате в срок не более 30 рабочих дней со дня получения субсидий акта проверки.

14. Контроль за использованием субсидии и обязательная проверка, соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляется распорядителем бюджетных средств (администрация Саянского района) и МКУ ФЭУ администрации Саянского района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку предоставления и возврата
в 2015 году субсидий организациям автомобильного
пассажира транспорта на компенсацию расходов, возникающих в
результате
небольшой интенсивности пассажиропотоков по
муниципальным маршрутам

Отчет для расчета
Субсидий, подлежащих предоставлению из районного
бюджета, по маршруту, обслуживаемому _____
за _____ 20__ года

№ п/п	№ маршрута	Протяженн ость маршрута, км	Наименова ние маршрута	Марка автобуса, вместимость, человек	Количество рейсов, штук				Пробег с пассажирами, км				Перевезено пассажиров, человек		Коэффициент использования вместимости	
					За отчетный период		С начала года		За отчетный период		С начала года		За отчет ный пери од	С начал а года	За отче тны й пери од	С начала года
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
Итого																
													Отчетный период		С начала года	
Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, чел.																
Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, руб.																

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

М.П.

