

# АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2015

с. Агинское

№ 523-п

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района»

В соответствии с постановлением администрации Саянского района от 8.09.2011г. № 507-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Саянского района, утверждения Уставов муниципальных учреждений Саянского района и внесения в них изменений», руководствуясь пунктом 12 части 1 статьи 14, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 81, 105 Устава муниципального образования Саянский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» утвердить в новой редакции (Приложение).
2. Постановление администрации Саянского района от 17.12.2012г. № 698-п – признать утратившим силу.
3. Уполномочить исполняющую обязанности директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» (Рябцева Н.П.) в установленном законом порядке, осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе (Тамошенко П.С.).
5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном веб-сайте администрации района.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава района

Д.В. Бабенко

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации  
Саянского района  
от 17.12.2012 г. № 698-П

Изменен:  
постановлением администрации  
Саянского района  
от 15.04.2013 № 259-п,

постановлением администрации  
Саянского района  
от 07.04.2014 № 211-п

постановлением администрации  
Саянского района  
от 04.12.2015 № 489-п

постановлением администрации  
Саянского района  
от 21.12.2015 № 523-п

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**  
**«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ**  
**МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ КЛУБНАЯ**  
**СИСТЕМА САЯНСКОГО РАЙОНА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы Администрации Саянского района от 17.12.2012 г. № 698-П «О реорганизации учреждений культуры Саянского района». Централизованная клубная система – это особая форма организации клубных учреждений, объединяющая несколько сетевых единиц клубного типа различных видов на базе одного, наиболее крупного учреждения, имеющего лучшую материально-техническую базу и расположенного в центре муниципального образования, с целью оптимизации клубной деятельности.

1.2. Полное название Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района».

1.3. Сокращенное название Учреждения: МБУК «ЦМКС Саянского района».

1.4. Место нахождения Учреждения: 663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Советская, д. 149.

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация Саянского района Красноярского края (в дальнейшем именуемое - Учредитель).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. ЦМКС имеет статус юридического лица, все подразделения, входящие в ее состав, являются филиалами.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение имеет:

1) «Межпоселенческий Дом культуры» - головной офис муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района», (адрес: 663580, Красноярский край Саянский район, с. Агинское, ул. Советская, д. 149);

2) «Арбайский сельский Дом культуры» - филиал № 1 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная

система Саянского района» (адрес: 663591, Красноярский край, Саянский район, с. Большой Арбай, ул. Кооперативная, д. 42);

3) «Большеильбинский сельский Дом культуры» - филиал № 2 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» (адрес: 663580, Красноярский край, Саянский район, с. Большой Ильбин, ул. Зеленая, дом 6);

4) «Вознесенский сельский Дом культуры» - филиал № 3 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» (адрес: 663592, Красноярский край, Саянский район, с. Вознесенка, ул. Центральная, дом 80);

5) «Вятский сельский клуб» - филиал № 4 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» (адрес: 663580, Красноярский край, Саянский район, д. Вятка, ул. Вятская, дом 18);

6) «Калиновский сельский клуб» - филиал № 6 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» (адрес: 663582, Красноярский край. Саянский район, д. Калиновка, ул. Кооперативная, дом 15);

7) «Кан-Оклерский сельский клуб» - филиал № 7 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» (адрес: 663593, Красноярский край. Саянский район, п. Кан-Оклер, ул. Лесная, дом 32);

8) «Карлыковский сельский клуб» - филиал № 8 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» (адрес: 663591, Красноярский край. Саянский район, д. Карлык, ул. Зеленая, дом 15);

9) «Кулижниковский сельский Дом культуры» - филиал № 9 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» (адрес: 663590, Красноярский край. Саянский район, с. Кулижниково, ул. Советская, дом 52);

10) «Малиновский сельский Дом культуры» - филиал № 10 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» (адрес: 663591, Красноярский край, Саянский район, с. Малиновка, ул. Ленина, дом 46);

11) «Межовский сельский Дом культуры» - филиал № 12 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» (адрес: 663582, Красноярский край, Саянский район, с. Межово, ул. Новая, дом 23);

12) «Нагорновский сельский Дом культуры» - филиал № 13 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» (адрес: 663583 Красноярский край. Саянский район, с. Нагорное, ул. Кузьмина, дом 54);

13) «Орловский сельский Дом культуры» - филиал № 14 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» (адрес: 663590, Красноярский край, Саянский район, д. Орловка, Центральная, дом 48);

14) «Орьёвский сельский Дом культуры» - филиал № 15 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» (адрес: 663593, Красноярский край, Саянский район, п. Орьё, ул. Новая, дом 7);

15) «Павловский сельский клуб» - филиал № 16 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» (адрес: 663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Павловка, дом 26);

16) «Петропавловский сельский клуб» - филиал № 17 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» (адрес: 663580, Красноярский край, Саянский район, д. Петропавловка, ул. Центральная, дом 10);

17) «Среднеагинский сельский Дом культуры» - филиал № 18 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» (адрес: 663580, Красноярский край, Саянский район, д. Средняя Агинка, ул. Советская, дом 17а);

18) «Тинской сельский Дом культуры» - филиал № 19 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» (адрес: 663583, Красноярский край, Саянский район, д. Тинская, ул. Ковалева, дом 1);

19) «Тугачинский сельский Дом культуры» - филиал № 20 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» (адрес: 663595, Красноярский край, Саянский район, п. Тугач, ул. Антонова, дом 7);

20) «Усть-Анжинский сельский клуб» - филиал № 21 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» (адрес: Красноярский край, Саянский район, д. Усть-Анжа, ул. Центральная, дом 34);

21) «Чаргинский сельский клуб» - филиал № 22 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» (адрес: 663583, Красноярский край, Саянский район, д. Чарга, ул. Центральная, дом 16).

Филиалы, действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей Саянского района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- организация досуга населения;
- создание условий для развития народного творчества, в том числе через деятельность клубных формирований и коллективов художественного любительского творчества;
- поддержка социально-культурных инициатив населения;
- проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых и информационно-просветительских);
- обеспечение информационных и методических услуг для специалистов клубного дела и социокультурной сферы;
- организация работы творческих коллективов в различных направлениях и видах любительского творчества и обеспечение социально-культурных мероприятий на основании муниципального заказа;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- деятельность учреждений клубного типа;
- показ фильмов.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоносителей с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Саянский район, отражается на самостоятельном

балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.4.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя.

– имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

– средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

– средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

– доходы, от приносящей доходы деятельности;

3.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.4.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.4.4. Доходы, получаемые от собственности Учреждения.

3.4.5. Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6 Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности района в установленном порядке.

3.10. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

3.11. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

3.12. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

3.13. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.15. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и муниципальных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.16. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

3.17. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.18. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.19. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.20. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.21. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района» на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района» в порядке, установленном трудовым законодательством.

Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам - соответствующему органу по управлению имуществом: отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района.

Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.6.3. Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.6.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.

4.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## 5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации

вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.