

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Саянского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

23.09.2011г.

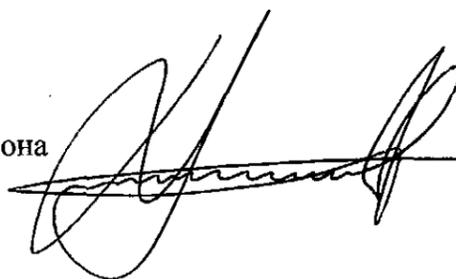
№ 521-н

Об утверждении порядка разработки, формирования и реализации районных целевых программ, порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации районных целевых программ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения процесса разработки, согласования, принятия и реализации районных целевых программ на территории Саянского района, обеспечения рационального расходования средств районного бюджета, направляемых на реализацию целевых программ, руководствуясь ст. 81 Устава Саянского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки, формирования и реализации районных целевых программ согласно приложению N 1.
2. Утвердить Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации районных целевых программ согласно приложению N 2.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации района (Е.А.Осипов).
4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Присяянье».

Глава администрации района



А.В. Храмцов

Приложение №1  
к постановлению  
администрации района  
от 23.09.2011г.  
№ 521-н

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ  
РАЙОННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок разработки, формирования и реализации районных целевых программ (далее - Порядок) устанавливает правила разработки долгосрочных, ведомственных и краткосрочных районных целевых программ (далее - целевые программы), их формирования и реализации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) целевая программа - комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных и иных мероприятий, взаимосвязанных и согласованных между собой по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, направленных на решение приоритетных задач общерайонного значения в области экономического, социального, культурного и иного развития района и обеспечивающих эффективное использование финансовых и иных ресурсов для достижения указанных задач на долгосрочный период;

б) заказчик целевой программы - администрация Саянского района;

в) разработчик целевой программы - определяемый заказчиком целевой программы орган администрации Саянского района, иные организации, отвечающие за подготовку и согласование целевой программы;

г) орган, ответственный за реализацию программы, - орган администрации Саянского района и иные организации, обеспечивающий реализацию целевой программы.

1.3. Целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации Саянского района не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Саянский районный Совет депутатов.

1.4. Целевые программы полностью или частично реализуются за счет финансовых и (или) материальных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности Саянского района.

Кроме средств бюджета Саянского района источниками финансирования программы могут быть средства федерального и краевого бюджетов, а также привлекаемые средства внебюджетных источников.

1.5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ утверждается решением Саянского районного Совета депутатов о районном бюджете в составе ведомственной структуры расходов районного бюджета по соответствующей каждой целевой программе, целевой статье расходов бюджета, в соответствии с правовым актом администрации Саянского района об утверждении целевой программы.

1.6. Долгосрочные целевые программы разрабатываются на срок не менее 3 лет.

1.7. По каждой целевой программе ежеквартально и ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

## II. ОТБОР ПРОБЛЕМ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ДЛЯ ПРОГРАММНОЙ РАЗРАБОТКИ

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать заинтересованные органы администрации Саянского района с учетом предложений юридических и физических лиц либо Саянский районный Совет депутатов.

2.2. Задачи и мероприятия целевой программы не могут дублировать задачи и мероприятия других целевых программ.

2.3. Отбор проблем для принятия решения о программной разработке определяется следующими критериями:

- соответствие приоритетам социально-экономического развития Саянского района;
- соответствие полномочиям органов администрации Саянского района согласно действующему законодательству;
- районная значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой, ведомственный характер;
- направленность на реформирование отрасли, достижение качественно нового уровня развития, в том числе повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг, снижение расходов на их оказание;
- невозможность эффективного решения в приемлемые сроки за счет использования действующих механизмов.

2.4. Предложения о программной разработке проблем направляются в органы администрации Саянского района в соответствии с ведомственной принадлежностью не позднее 1 мая текущего года.

2.5. Органы администрации Саянского района с учетом полученных предложений проводят разработку, обоснование, согласование проекта целевой программы с заместителем главы администрации Саянского района, курирующим соответствующую отрасль.

## III. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Целевая программа утверждается постановлением администрации Саянского района.

3.2. Разработчик целевой программы несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта постановления администрации Саянского района об утверждении программы.

3.3. Формирование целевой программы производится разработчиком целевой программы в соответствии с макетом программы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. Разработчик целевой программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта программы в установленном порядке как для постановления администрации района.

3.5. К проекту целевой программы должна быть приложена бюджетная заявка на ассигнования из районного бюджета для финансирования программы на период реализации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.6. Согласованный в установленном порядке проект целевой программы представляется разработчиком в срок до 1 сентября текущего года на утверждение в администрацию Саянского района.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЕМ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

4.1. Текущее управление исполнением целевой программы осуществляется органом, ответственным за реализацию целевой программы.

Орган, ответственный за реализацию целевой программы, несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

4.2. Органом, ответственным за реализацию целевой программы, осуществляется:

- координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;
- подготовка отчетов о реализации программы;
- ежеквартальная и ежегодная оценка эффективности реализации программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ, утвержденным постановлением администрации Саянского района.

4.3. Реализация программных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

4.4. Орган, ответственный за реализацию целевой программы, по итогам года до 1 февраля очередного финансового года направляет в финансово-экономическое управление администрации Саянского района:

- отчет об исполнении целевой программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- ежегодный доклад об исполнении целевой программы с оценкой эффективности ее реализации, динамики финансирования и выполнения за весь период реализации программы и по планируемым мероприятиям на очередной финансовый год;

в Саянский районный Совет депутатов:

- отчет об исполнении целевой программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Составление ежегодного доклада об исполнении целевой программы осуществляется в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации долгосрочных районных целевых программ и рекомендуемой схемой доклада о ходе реализации долгосрочной целевой программы и эффективности использования финансовых средств в целом и за отчетный период согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.5. Разработчик целевой программы при необходимости ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

4.6. Администрация Саянского района одновременно с проектом решения Саянского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета за соответствующий финансовый год представляет в Саянский районный Совет депутатов отчет о выполнении утвержденных целевых программ в виде приложения к проекту решения об исполнении районного бюджета.

Приложение №1  
к Порядку разработки,  
формирования и реализации  
районных целевых программ

МАКЕТ  
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	
Обоснование необходимости разработки программы	(указываются правовые акты и иные документы, послужившие основанием для разработки данной программы)
Дата принятия решения о разработке программы	
Заказчик программы	Администрация Саянского района Красноярского края
Разработчик программы	(указываются органы администрации Саянского района, иные организации, непосредственно принимавшие участие в разработке программы)
Исполнители мероприятий программы	
Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств	
Основные цели и задачи программы	
Сроки реализации программы	
Объемы и источники финансирования	(в целом по программе и по годам реализации)
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	(целевые индикаторы, в количественном и (или) качественном выражении в целом и по годам реализации)
Орган, ответственный за реализацию программы	(указывается орган администрации Саянского района, осуществляющий непосредственное исполнение программы)

II. РАЗДЕЛЫ ПРОГРАММЫ

1. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ  
И ПРИНЯТИЯ ПРОГРАММЫ

В данном разделе указываются причины, условия, проблемы в соответствующей сфере, обусловившие необходимость разработки программы, актуальность темы, назначение, обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом, обоснование выбора программных мероприятий, а также экономическая или социальная значимость программного документа.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В данном разделе дается подробное описание целей и задач, указанных в паспорте программы, с обоснованием их приоритетности. Цели должны соответствовать компетенции органов, ответственных за реализацию целевой программы.

Определяются общие сроки и конкретные этапы (при их наличии) реализации программы. При наличии этапов реализации указываются действия и результаты, достигаемые по истечении каждого этапа, достижимость и измеримость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа.

## 3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В данном разделе предусматривается описание:

- организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации программы;
- последовательности выполнения программных мероприятий, их взаимоувязанности;
- порядка осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств районного бюджета.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

В данном разделе предусматривается описание системы управления реализацией программы, включающей в себя:

- распределение полномочий и ответственности между органами, ответственными за реализацию целевой программы;
- порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации программы, целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета;
- сроки и ответственных за подготовку и представление информационных и отчетных данных.

## 5. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

В данном разделе предусматривается описание:

- планируемого изменения показателей, характеризующих уровень развития отрасли;
- увеличения доходов, экономического или социального эффекта в результате реализации мероприятий программы;
- ожидаемых результатов реализации программы по годам и по итогам реализации программы, в целом согласно установленным целевым индикаторам программы (сведения о количественном и (или) качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации целевой программы).

## 6. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Данный раздел включает в себя перечень программных мероприятий в табличной форме с указанием сроков исполнения каждого мероприятия, форм расходования бюджетных средств, главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств,

исполнителей программных мероприятий, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам по форме согласно приложению к настоящему макету целевой программы.

Программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы.

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат с указанием источников финансирования. Финансово-экономическое обоснование отдельных мероприятий программы (обоснование и расчеты средств на очередной финансовый год и на весь срок реализации программы; предложения по объемам осуществляемых за счет средств районного бюджета расходов на реализацию целевой программы в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программы).

Приложение  
к макету целевой программы

МЕРОПРИЯТИЯ, ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И РЕСУРСНОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ <\*>

(наименование целевой программы)

Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Код статьи классификации операций сектора гос. управления	Главные распорядители, распорядители бюджетных средств	Орган, ответственный за исполнение мероприятий программы	Ожидаемый результат от реализации программных мероприятий (количественные или качественные показатели) <*>	Социально-экономические показатели эффективности реализации программных мероприятий или программы	Объемы финансирования из районного бюджета, тыс. руб.		
							всего	в том числе по годам	

-----  
<\*> В данной форме указываются мероприятия, сроки исполнения мероприятий, объемы финансирования, а также прогнозируемые конкретные результаты реализации программы и социально-экономические показатели, по которым производится оценка эффективности реализации программы.

<\*> Количественный показатель указывается в случае, если результаты мероприятия поддаются количественной оценке.

Приложение №2  
к Порядку разработки,  
формирования и реализации  
районных целевых программ

Бюджетная заявка  
на ассигнования из районного бюджета  
для финансирования

программы \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ год

заказчик программы \_\_\_\_\_

Главные распорядители, распорядители бюджетных средств	Код статьи классификации и операций сектора гос. управления	Финансовые затраты, предусмотренные на реализацию программы, всего	Объем финансирования из районного бюджета по годам реализации, тыс. руб.		
			20__ год	20__ год	20__ год
Объем финансирования, всего					
в том числе:					
Главный распорядитель 1					
капитальные расходы					
текущие расходы					
Главный распорядитель 2					
капитальные расходы					
текущие расходы					
и т.д.					

Руководитель

И.О. Фамилия

Исполнитель:  
И.О. Фамилия  
телефон исполнителя



мероприятие 1									
мероприятие 2									
и т.д.									

-----  
 <\*> Количественный показатель указывается в случае, если результаты мероприятия поддаются количественной оценке.

Руководитель И.О.Фамилия  
 Исполнитель :  
 И.О. Фамилия  
 телефон исполнителя

Приложение №4  
к Порядку разработки,  
формирования и реализации  
районных целевых программ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ СХЕМА ДОКЛАДА  
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ  
В ЦЕЛОМ и за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год)

1. Общая часть:

- наименование программы;
- заказчик программы;
- разработчик программы;
- главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;
- сроки и этапы реализации программы;
- основные цели и задачи программы с указанием задач на \_\_\_\_ год (отчетный финансовый год), влияние выполнения программы на ход структурных преобразований в экономике и на решение социальных проблем;
- целевые индикаторы и показатели программы.

2. Информация о ходе и полноте выполнения мероприятий программы в целом и в \_\_\_\_ году (отчетном финансовом году) в свете достижения поставленных задач.

Сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства.

Результаты выполнения основных мероприятий и работ, включая стоимость и ввод в эксплуатацию производственных мощностей и объектов социальной сферы:

- в отношении введенных в эксплуатацию объектов указать комплектацию их оборудованием, приборами, инструментом отечественного или импортного производства, отметить освоение принципиально новых технологических процессов;
  - социально-экономические последствия реализации мероприятий программы.
- Сохранение существующих и создание новых рабочих мест.

Анализ социальных мероприятий: адресность и конкретность, в том числе количество граждан, которым оказана поддержка в рамках реализации программы, с указанием конкретных мер поддержки.

3. Финансирование программы в целом и в \_\_\_\_ году (отчетном финансовом году):

- общий объем финансирования, в том числе по источникам финансирования;
- направления расходов, в том числе:
- затраты на укрепление материальной базы;
- объемы затрат, произведенных на социальные мероприятия.

Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию целевых программ.

4. Оценка результатов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для выполнения долгосрочных целевых программ.

Проведено торгов, запросов котировок, размещено заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Сокращение расходов бюджетных средств по результатам размещения заказов (в том числе экономия бюджетных средств по результатам проведения конкурсов).

5. Оценка эффективности реализации программы проводится в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ с обоснованиями по фактическому достижению плановых целевых индикаторов и показателей программы.

6. Выводы и предложения.

В случае невыполнения отдельных важнейших видов работ, услуг, предусмотренных программными мероприятиями, должны быть указаны конкретные причины и предложения по их устранению.

Приложение N 2  
к постановлению  
администрации района  
от 23.09. 2011 г.  
№ 524-н

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ  
РАЙОННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

1. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации районных целевых программ (далее - Порядок) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности мероприятий целевых программ, реализуемых за счет средств районного бюджета.

2. Для оценки эффективности реализации районной целевой программы (далее - Программы) применяются целевые индикаторы и показатели результативности, указанные в паспорте Программы.

3. Орган, ответственный за реализацию Программы, до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в финансово-экономическое управление администрации Саянского района информацию об оценке эффективности реализации целевой программы в составе ежегодного доклада об исполнении Программы по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

4. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется органом, ответственным за реализацию Программы (с обязательным заключением заместителя главы администрации Саянского района, курирующего соответствующую отрасль), по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и за весь период реализации Программы после завершения ее реализации и определяется путем определения достижения ожидаемых конечных результатов реализации Программы за каждый год и весь период ее реализации:

- при выполнении целевого индикатора на 100% - достижение запланированного результата в полном объеме - эффект "положительный";

- при невыполнении целевого индикатора - полное отсутствие результата - эффект "отрицательный";

- при выполнении целевого индикатора на 50% - достижение запланированного результата не в полном объеме - эффект "удовлетворительный".

5. По результатам оценки эффективности реализации целевой программы могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом;

- эффективность находится на уровне предыдущего года;

- эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом.

6. Финансово-экономическое управление администрации Саянского района по каждой целевой программе осуществляют подготовку заключения об эффективности ее реализации и предложения о целесообразности дальнейшего финансирования, которые используются при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Снижение или повышение эффективности реализации целевой программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке бюджетных ассигнований, выделяемых в очередном финансовом году на реализацию целевой программы.

8. Снижение эффективности реализации целевой программы может являться основанием для принятия в установленном порядке решения о приостановлении или прекращении действия целевой программы.

9. По результатам указанной оценки, в случаях снижения или повышения эффективности реализации целевой программы, разработчиком целевой программы в срок до 1 сентября текущего года представляется на утверждение в администрацию Саянского района согласованный в установленном порядке проект постановления о внесении изменений в целевую программу.

10. По результатам оценки эффективности реализации целевой программы органом, ответственным за реализацию целевой программы, рабочей группе по разработке проекта районного бюджета представляются:

- отчет об исполнении РЦП;
- доклад о ходе реализации РЦП и эффективности использования финансовых средств в целом и за отчетный финансовый год;
- информация об оценке эффективности реализации РЦП;
- заключение финансово-экономического управления администрации Саянского района;

для выработки рекомендаций о целесообразности дальнейшего финансирования и реализации, приостановлении или прекращении действия целевой программы.

11. В случаях снижения или повышения эффективности реализации целевой программы, в соответствии с рекомендациями рабочей группы по разработке районного бюджета, администрацией Саянского района не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Саянский районный Совет депутатов может быть принято решение, о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в районном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение  
к Порядку проведения и критериям  
оценки эффективности реализации  
целевых программ Саянского района

ИНФОРМАЦИЯ  
ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ  
РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование программы)

за отчетный финансовый \_\_\_\_\_ год  
и за весь период реализации \_\_\_\_\_ годы

(орган, ответственный за реализацию целевой программы)

Наименование мероприятий <*>	Сроки исполнения <*>	Показатели результативности (целевых индикаторов)				Объем бюджетных расходов, тыс. руб.			Достижение результата, эффект
		наименование показателей <*>	ед. изм.	план <*>	факт	отклонение, %	план <*>	факт	
Мероприятие 1		показатель результативности (целевой индикатор) 1							
		показатель результативности (целевой индикатор) 2							
Мероприятие 2		показатель результативности (целевой индикатор) 1							

	показатель результативности (целевой индикатор) 2									
и т.д.										
Оценка эффективности программы <*>										
Вывод об эффективности за весь период реализации программы <*>										

-----  
Примечание: <\*> данные заполняются согласно приложению к макету целевой программы;  
<\*> заполняется заместителем Главы администрации Саянского района, курирующим соответствующую отрасль.

Руководитель

И.О.Фамилия

Исполнитель:

И.О. Фамилия телефон исполнителя