

# АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

22.07.2013

№ 516-п

Об утверждении Порядка  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
Саянского района, их  
формировании и реализации

В соответствии со ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 81 Устава Саянского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Саянского района, их формировании и реализации согласно приложению.

2. Муниципальные программы Саянского района, предполагаемые к реализации с 2014 года, подлежат разработке в срок до 01.09.2013 и в срок до 20.10.2013 утверждению администрацией Саянского района.

3. Организационно-правовому отделу администрации района опубликовать данное постановление на официальном веб-сайте Саянского района в информационно-телекоммуникативной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, положения постановления применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета, начиная с бюджета на 2014 год и плановый период 2015- 2016 годов.

И.о. главы администрации района



Т.Т. Подоляк

# АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

22.07.2013

№ 516-п

Об утверждении Порядка  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
Саянского района, их  
формировании и реализации

В соответствии со ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 81 Устава Саянского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Саянского района, их формировании и реализации согласно приложению.

2. Муниципальные программы Саянского района, предполагаемые к реализации с 2014 года, подлежат разработке в срок до 01.09.2013 и в срок до 20.10.2013 утверждению администрацией Саянского района.

3. Организационно-правовому отделу администрации района опубликовать данное постановление на официальном веб-сайте Саянского района в информационно-телекоммуникативной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, положения постановления применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета, начиная с бюджета на 2014 год и плановый период 2015- 2016 годов.

И.о. главы администрации района

Т.Т. Подоляк

Приложение  
к постановлению администрации  
от 22.07.2013 № 516-п

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Саянского района, их формировании и реализации

1. Общие положения

1.1 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Саянского района, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки и формирования муниципальных программ, процедуру их утверждения, механизм реализации и осуществления контроля за реализацией муниципальных программ Саянского района.

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Саянского района следует понимать документ, определяющий цели и задачи, направленные на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, и содержащий систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, мер муниципального регулирования и мер муниципального управления муниципальной собственностью Саянского района.

1.3. Муниципальная программа Саянского района (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Саянского района, повышение результативности расходов местного бюджета.

1.4. Программы разрабатываются не менее чем на три года.

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы, осуществляет МКУ Финансово-экономическое управление администрации Саянского района, по иным вопросам осуществляет отдел развития территорий администрации Саянского района.

1.6. Муниципальная программа включает в себя отдельные мероприятия программы и подпрограммы.

1.7. В целях настоящего Порядка под подпрограммой следует понимать систему мероприятий, направленную на решение конкретной задачи программы взаимоувязанную системой показателей, сроков осуществления и ресурсами.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке новой программы могут выступать органы администрации Саянского района, органы местного самоуправления.

2.2. Предложения о разработке новой программы отделом развития территорий администрации Саянского района в соответствии с ведомственной принадлежностью направляются исполнителю и соисполнителю не позднее **1 сентября текущего года**.

2.3. Отбор предложений для их решения посредством разработки и реализации программы осуществляется (далее – ответственный исполнитель) по следующими критериями:

соответствие приоритетам социально-экономического развития района;

соответствие полномочиям органов муниципального района согласно действующему законодательству;

районная значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Ответственный исполнитель с учетом полученных предложений проводит разработку, обоснование концепций программ и в срок до **15 сентября текущего года** направляют их в отдел развития территорий администрации Саянского района.

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов муниципальной политики в соответствующей сфере, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей и задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программ и подпрограмм, цели которых направлены на достижение задач программы;

определение возможного перечня главных распорядителей бюджетных средств, являющихся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы (далее – соисполнители программы);

определение возможного перечня мероприятий подпрограммы и показателей, характеризующих достижение целей подпрограмм;

определение возможного перечня мер муниципального регулирования;

определение и оценка возможных рисков при реализации программы.

определение объемов бюджетных ассигнований программы, с выделением бюджетных ассигнований, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, а также бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства.

2.6. Отдел развития территорий администрации Саянского района рассматривает представленные концепции программ, готовит заключения к

концепциям программ и в срок **до 20 сентября текущего года** направляет их в рабочую группу по организации работы по переходу на программный бюджет (далее – рабочая группа) для рассмотрения и согласования.

2.7. На основе концепций программ, согласованных на рабочей группе, отдел развития территорий администрации Саянского района формирует перечень программ (далее - перечень программ), который в срок **до 1 октября текущего года** утверждается распоряжением администрации Саянского района (приложение 1 к настоящему Порядку) и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий перечень программ.

Внесение изменений в перечень программ осуществляется в порядке и в сроки, установленные для его формирования.

2.8. Концепция программы, согласованная на рабочей группе, подлежит рассмотрению Общественным Советом, созданным при главе администрации Саянского района.

Рекомендации Общественного Совета оформляются в виде протокола и направляются ответственному исполнителю программы.

### 3 Разработка программы

3.1. Проект программы должен быть разработан в соответствии с согласованной на рабочей группе концепцией программы или с учетом замечаний к концепции программы.

Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы разрабатываются в рамках лимитов бюджетных ассигнований, доведенных МКУ финансово-экономическим управлением администрации Саянского района на реализацию программы.

3.2. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления администрации района об утверждении программы (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в ранее утвержденные программы.

3.3. Ответственный исполнитель программы, осуществляет разработку проекта программы в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы Саянского района, установленными настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы.

3.4. Ответственный исполнитель представляет проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы одновременно на согласование в отдел развития территорий администрации Саянского, МКУ финансово-экономическое управление администрации Саянского района предварительно согласовав его с соисполнителями программы.

Отдел развития территорий администрации Саянского, МКУ финансово-экономическое управление администрации Саянского района в течение десяти

рабочих дней с момента поступления согласовывают проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы либо готовят замечания.

Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в рабочую группу в срок **до 10 октября текущего года**.

3.5. Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы до утверждения постановления администрации Саянского района подлежат рассмотрению на заседании Общественного Совета, созданного при главе администрации Саянского района.

Рекомендации Общественного Совета оформляются в виде протокола и направляются ответственному исполнителю программы.

3.6. Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы, связанных с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляется ответственным исполнителем в срок **до 20 октября текущего года** на утверждение в администрации Саянского района.

#### 4. Требования к содержанию программы

4.1. Программы разрабатываются исходя из основных приоритетов социально-экономического развития Саянского района и основных направлений деятельности администрации Саянского района на соответствующий период, законов края, нормативных правовых актов Саянского района.

4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и содержит:

а) паспорт программы (приложение 2 к настоящему Порядку), включающий в себя:

- наименование муниципальной программы;
- основания для разработки муниципальной программы;
- ответственного исполнителя муниципальной программы;
- соисполнителей муниципальной программы;
- перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы;
- цели муниципальной программы;
- задачи муниципальной программы;
- этапы и сроки реализации муниципальной программы;
- перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период;
- информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;

перечень объектов капитального строительства (в случае финансирования объектов капитального строительства в рамках программ развития муниципальных учреждений, необходимо указать программу развития);

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Саянского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;

г) механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылку на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;

д) прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Саянского района;

е) перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов (приложение 3 к настоящему Порядку);

з) информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств местного бюджета, а также по годам реализации программы (приложение 4 к настоящему Порядку);

и) принципы и критерии отбора муниципальных образований, включенных в программу для реализации отдельных мероприятий программы и (или) мероприятий подпрограммы, в случае участия муниципальных образований района в реализации программных мероприятий;

к) принципы и критерии проведения конкурсного отбора муниципальных образований района в целях реализации программных мероприятий в случае возможного участия муниципальных образований района в реализации программных мероприятий;

л) информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе федерального бюджета, и бюджетов муниципальных образований района, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы (приложение 5 к настоящему Порядку);

м) прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в

отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей (приложение 6 к настоящему Порядку);

н) основные правила (методики) распределения субсидий бюджетам муниципальных образований района, в случае если программа предусматривает предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований района, или дается ссылка на действующие правила.

4.3. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами муниципальной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

4.4. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальных программ Саянского района (приложение 7 к настоящему Порядку), и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

## 5. Финансовое обеспечение реализации программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств Саянского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается Саянским районным Советом депутатов решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Внесение изменений в программы является основанием для подготовки изменений и дополнений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5.3. Финансирование отдельных мероприятий программ и подпрограмм, включенных в состав программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих мероприятий программ и подпрограмм.

5.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета.

5.5. В случае участия в реализации программы муниципальных образований района и организаций финансовое обеспечение реализации программы за счет средств указанных участников программы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.



5.6. Программой может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих программам.

5.7. Информация о планируемых расходах районного бюджета на реализацию программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета (по ответственному исполнителю и соисполнителям программы).

Расходы на реализацию программы указываются в целом, с распределением по отдельным мероприятиям программы и подпрограммам по кодам классификации расходов бюджетов.

В качестве финансового обеспечения программы также могут быть предусмотрены межбюджетные трансферты из краевого бюджета бюджету муниципального образования Саянского района.

## 6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

6.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

6.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, курируемых ответственным исполнителем;

координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

подготовка отчетов о реализации программы.

6.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей одного или нескольких мероприятий подпрограммы, курируемой соисполнителем;

координация исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации подпрограммы;

подготовка отчетов о реализации подпрограммы и направление их ответственному исполнителю.

6.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В процессе реализации программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в программу в части текущего финансового года.

Внесение изменений, не оказывающих влияния на основные параметры программы, утвержденные постановлением администрации Саянского района, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения проектов программ.

Внесение изменений в программу, оказывающих влияние на основные параметры программы, утвержденные постановлением администрации Саянского района, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения проектов программ, за исключением установленных для утверждения проектов программ сроков.

6.6. В целях настоящего Порядка к основным параметрам программы, утвержденным постановлением администрации Саянского района относятся: лимиты бюджетных ассигнований, на реализацию программы в целом; плановые значения целевых показателей и показателей результативности программы;

сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

6.7. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, курируемых соисполнителем в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

6.8. Отчеты о реализации программы, представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел развития территорий администрации Саянского и МКУ финансово-экономическое управление администрации Саянского района ежеквартально не позднее **18 числа второго месяца**, следующего за отчетным, согласно приложениям 8 - 11 к настоящему Порядку.

6.9. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и направляется на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.

Согласованный соисполнителями годовой отчет представляется в отдел развития территорий администрации Саянского и МКУ финансово-экономическое управление администрации Саянского района **до 1 марта года, следующего за отчетным.**

6.10. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую важнейшие качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей (приложение 8 к настоящему Порядку);

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) (приложение 9 к настоящему Порядку);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений (приложение 10 к настоящему Порядку);

расшифровку финансирования по объектам капитального строительства, включенным в программу (приложение 11 к настоящему Порядку);

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также представляется анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации Программы.

По отдельным запросам отдел развития территорий администрации Саянского и МКУ финансово-экономическое управление администрации Саянского района ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

**6.11. Отдел развития территорий администрации Саянского ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, в МКУ финансово-экономическое управление администрации Саянского района представляет сводный отчет о ходе реализации программ за отчетный год.**

**6.12. Годовой отчет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, подлежит и сводный годовой отчет подлежит размещению на официальном**

веб-сайте Саянского района в информационно-телекоммуникативной сети Интернет.

Приложение № 1  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных программ  
Саянского района, их формировании и  
реализации

Перечень  
муниципальных программ Саянского края

№ п/п	Наименование муниципальной программы Саянского района	Ответственный исполнитель муниципальной программы Саянского района	Соисполнители муниципальной программы Саянского района*	Подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы **

(\*) - состав соисполнителей муниципальных программы может быть уточнён в рамках подготовки проекта муниципальной программы

(\*\*) – набор подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы могут быть дополнены в рамках подготовки проекта муниципальной программы

Приложение № 1  
к Паспорту муниципальной программы Саянского района

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности  
(показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	Цель 1								
	Целевой показатель 1		x						
	...								
1.1	Задача 1								
1.1.1	Подпрограмма 1.1 (показатели)								
	...								
1.1.2	Подпрограмма 1.2 (показатели)								
...									
1.2	Задача 2								
	Подпрограмма 2.1 (показатели)								
1.2.1	Подпрограмма 2.2 (показатели)								
...	...								
	Отдельное мероприятие (показатели)								
	...								
	и т.д. по целям, задачам и мероприятиям								

Руководитель

Ф.И.О

Приложение № 1  
к макету подпрограммы, реализуемой в  
рамках муниципальных программ  
Саянского района

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Цель подпрограммы							
	Целевой индикатор 1							
	...							
	Целевой индикатор n							

Руководитель

Ф.И.О

Приложение № 2  
к макету подпрограммы, реализуемой в  
рамках муниципальных программ  
Саянского района

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
Цель подпрограммы										
Задача 1										
Мероприятие 1										
...										
Мероприятие n										
...										
Задача n										
Мероприятие n.1										
...										
Мероприятие n.n										
В том числе										
ГРБС 1										
...										
ГРБС n										

Руководитель

Ф.И.О



Приложение № 2  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных  
программ Саянского района, их  
формировании и реализации

Паспорт  
муниципальной программы Саянского района

Наименование муниципальной программы

Основания для разработки муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период (приложение 1, 2 к настоящему паспорту)

Информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы

Перечень объектов капитального строительства (приложение 3 к настоящему паспорту)

Приложение № 2  
к Паспорту муниципальной программы Саянского  
района

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный финансо- вый год	Текущий финансо- вый год	Очередной финансовый год	Плановый период		Долгосрочный период по годам								
						первый год плано- вого периода	второй год плано- вого периода	...	...	...	...	...	...	...	...	
1	Цель															
1.1	Целевой показатель															
...																
1.n																
	и т.д. по целям															

Руководитель

Ф.И.О

Приложение № 3  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных  
программ Саянского района, их  
формировании и реализации

Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере,  
направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта Саянского района	Предмет регулирования, основное содержание	Срок принятия (год, квартал)

Приложение № 3  
К Паспорту муниципальной программы  
Саянского района

Перечень объектов капитального строительства  
(за счет всех источников финансирования)

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства *	Остаток стоимости строительства в ценах контракта**	Объем капитальных вложений, тыс. рублей					
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	по годам до ввода объекта
Главный распорядитель 1								
1	Объект 1							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	бюджеты муниципальных образований							
	внебюджетные источники							
2	Объект 2							
...								
Главный распорядитель 2								
1	Объект 1							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	бюджеты муниципальных образований							
	внебюджетные источники							
2	Объект 2							
...								
	Итого							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	бюджеты муниципальных образований							
	внебюджетные источники							

(\*) – указывается подпрограмма, и (или) программа развития муниципального учреждения, которой предусмотрено строительство объекта

(\*\*) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта



Статус (государственная программа, подпрограмма, в том числе ВЦП)	Наименование программы, подпрограммы, в том числе ВЦП	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очеред-ной год	первый год плано- вого периода	второй год плано- вого периода	Итого на период
Мероприятие программы 1		всего расходные обязательства								
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие программы 2		всего расходные обязательства								
		в том числе по ГРБС:								
...										

Руководитель

Ф.И.О

Приложение № 5  
к Порядку принятия решений о разработке  
муниципальных программ Саянского района, их  
формировании и реализации

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Саянского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
Муниципальная программа		Всего				
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
		краевой бюджет				
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований (**)				
Мероприятие программы		Всего				
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
		краевой бюджет				
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований (**)				
...						

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
Подпрограмма 1		Всего				
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
		краевой бюджет				
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований (**)				
...						

Руководитель

Ф.И.О



Приложение № 6  
к Порядку принятия решений о разработке  
муниципальных программ Саянского района, их  
формировании и реализации

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)  
муниципальными учреждениями по муниципальной программе Саянского района

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)					Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.				
	Отчетный финансо- вый год	Текущий финансо- вый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Отчетный финансо- вый год	Текущий финансо- вый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Наименование услуги (работы) и ее содержание:										
Показатель объема услуги (работы):										
Подпрограмма 1										
Основное мероприятие 1.1										
Основное мероприятие 1.2										
...										
Подпрограмма 2										
Основное мероприятие 2.1										
Основное мероприятие 2.2										
...										
Отдельные мероприятия программы										

Руководитель

Ф.И.О

Приложение № 7  
к Порядку принятия решений о разработке  
муниципальных программ Саянского  
района, их формировании и реализации

Макет подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма

Муниципальный заказчик - координатор подпрограммы (орган исполнительной власти и (или) иные главные распорядители бюджетных средств, определенный(ые) в муниципальной программе соисполнителем(ями), реализующим(ими) настоящую подпрограмму)

Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители, бюджетных средств

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы)

Целевые индикаторы (целевые индикаторы должны соответствовать поставленным целям подпрограммы);

Сроки реализации подпрограммы;

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы;

Система организации контроля за исполнением подпрограммы.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

При постановке общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы, отражаются:

объективные показатели, характеризующие положение дел;

тенденции развития ситуации и возможные последствия;

анализ ситуации в муниципальных образованиях Саянского района (для подпрограмм, содержащих мероприятия, реализация которых осуществляется на территориях муниципальных образований Саянского района);

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

перечень и характеристика решаемых задач;

промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Раздел содержит:

обоснование выбора подпрограммных мероприятий;

компетенция муниципального заказчика - координатора подпрограммы в области реализации мероприятий;

достижимость и измеримость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Саянского района.

### 2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, их взаимозависимость;

принцип и критерии выбора исполнителей;

принцип и критерии выбора получателей муниципальных услуг;

порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств местного бюджета.

### 2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств местного бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

### 2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, а также экологических последствий от реализации подпрограммы (для подпрограмм, реализация которых влечет экологические последствия), в том числе:

планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

### 2.6. Мероприятия подпрограммы

Система подпрограммных мероприятий включает в себя:

перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам.

Перечень подпрограммных мероприятий оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Саянского района.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Приложение № 11  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных программ  
Саянского района, их формировании  
и реализации

**Финансирование объектов капитального строительства, включенных в муниципальную программу**

за январь - 20\_\_ г. (нарастающим итогом)

по: \_\_\_\_\_

тыс. рублей

№ п/п	Наименование объекта	Ед. измерения	Мощность	Сметная стоимость по утвержденной ПСД (в ценах __г.)	Остаток сметной стоимости на 01.01. текущего года		План на 201__год						Финансирование за январь - 201__г.		
					по ПСД (в ценах __г.)	в ценах контракта	по ПСД (в ценах __г.)	в ценах контракта, всего в том числе	кредитной бюджет	аванс	федеральный бюджет	ввод в действие (квартал)	всего, в том числе	кредитной бюджет	федеральный бюджет
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Итого														

Руководитель

Подпись