

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с. Агинское

14.04.2014₂

№ 49-р

В целях исключения возможных обращений и жалоб граждан о необъективном распределении путевок в загородные оздоровительные лагеря, мест для участия в мероприятиях краевого уровня, в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 22.06.2010 года №339-п «Об утверждении порядка предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей», руководствуясь ст.62, 81 Устава Саянского района:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей Саянского района (приложение 1).

2. Создать комиссию по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря, мест для участия в мероприятиях краевого уровня в составе:

Тамошенко Петр Степанович -

заместитель главы администрации района по социальным вопросам и общественно-политической работе, председатель комиссии руководитель МКУ «Управление образования администрации Саянского района», заместитель председателя комиссии специалист МКУ «Управление образования администрации Саянского района», секретарь комиссии

Рябцева Елена Витальевна -

Егорова Татьяна Викторовна -

Члены комиссии:

Шиндякина Татьяна Александровна-

начальник управления социальной защиты населения администрации Саянского района

Якушева Анна Михайловна -

ведущий специалист управления социальной защиты населения администрации Саянского района

Кремнева Наталья Владимировна -

директор КГБУСО «Центр социальной помощи семье «Саянский»

Новикова Елена Анатольевна -

начальник МКУ «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района»

Фильшина Ольга Ивановна -

главный специалист по охране прав детей

Жуклина Татьяна Александровна -

ответственный секретарь КДНиЗП в Саянском районе

Толокушкина Елена Николаевна -

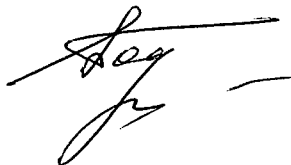
председатель профсоюзной организации работников образования

3. Рекомендовать МКУ «Управление образования администрации Саянского района» (Е.В.Рябцева), управлению социальной защиты населения администрации Саянского района (Т.А.Шиндякина), отделу опеки и попечительства администрации Саянского района (О.И. Фильшина), МКУ «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района» (Е.А.Новикова) вести учет заявлений граждан на получение путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря, на участие в мероприятиях краевого уровня, при необходимости формировать учетные дела

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам и общественно-политической работе (П.С. Тамошенко).

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации района



Т.Т. Подоляк

Приложение №1
к распоряжению
администрации района
от 14.04.2014
№ 49-р

Порядок предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей Саянского района

1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня (далее - путевки).

2. Для получения путевки родители (опекуны или попечители, назначенные по заявлению родителей) (далее - заявители) обращаются в учреждение, которому выделяется субсидия на приобретение путевок, с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку и прилагаемыми к нему следующими документами:

копией свидетельства о рождении ребенка;

копией акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя по заявлению родителей (для опекунов или попечителей, назначенных по заявлению родителей);

справкой с места работы родителей (для военнослужащих, работников бюджетных организаций);

справкой о составе семьи (для детей одиноких матерей и отцов);

справкой комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально опасном положении);

справкой органа внутренних дел (для детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел);

справкой органа службы занятости о признании родителей в установленном порядке безработными (для детей безработных граждан).

3. Заявители в срок до 15 мая текущего года представляют документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка:

в общеобразовательные учреждения - на детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

в управление социальной защиты населения администрации Саянского района - на детей-инвалидов, детей проживающих в малообеспеченных семьях и семьях группы «риска», детей неработающего населения;

в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Саянском районе - на детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

в орган опеки и попечительства - на детей, оставшихся без попечения родителей, детей - сирот.

4. Общеобразовательные учреждения в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют их в МКУ «Управление образования администрации Саянского района».

5. МКУ «Управление образования администрации Саянского района», управление социальной защиты населения администрации Саянского района, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в Саянском районе, орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня поступления от заявителей, общеобразовательных

учреждений документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направляет их в комиссию по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря, мест для участия в мероприятиях краевого уровня (далее - комиссия).

6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает их и готовит предложение о распределении путевок.

7. Основанием для отказа в предоставлении путевки является непредставление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Учреждение, которому выделяется субсидия на приобретение путевок, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения доводит до заявителей информацию о предоставлении путевок.

11. В первоочередном порядке путевки предоставляются для детей:
военнослужащих, работников бюджетных организаций;
одиноких матерей и отцов;
из семей, находящихся в социально опасном положении;
состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;
безработных граждан.

Приложение
к Порядку
предоставления
путевок для детей
в организации
отдыха, оздоровления
и занятости
детей Саянского района

(должность руководителя уполномоченного
органа местного самоуправления)

(И.О. Фамилия)

(Ф.И.О. родителя),
проживающего по адресу:

(адрес)

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ ,
учащемуся _____
(наименование образовательного учреждения)

путевку в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

Ребенок из категории детей:

работников бюджетных организаций;

военнослужащих, сотрудников милиции по месту жительства их семей;

одиноких матерей и отцов;

состоящие на профилактическом учете в органах внутренних дел;

безработных граждан (указывается соответствующая категория).

Дата. Подпись
