

# АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

25.08.2011

№ 492-н

О принятии структуры администрации  
Саянского района

На основании Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Закона Красноярского края №17-4354 от 27.12.2005 года «О реестре муниципальных должностей муниципальной службы», постановления Совета администрации Красноярского края от 14.11.2006 года № 348-п ( в ред. Постановления Совета администрации края от 18.04.2007 года №144) «О формировании прогноза расходов консолидированного бюджета Красноярского края на содержание органов местного самоуправления», решения Саянского районного Совета депутатов от 24.08.2011 года № 22-177 «Об утверждении структуры администрации Саянского района», руководствуясь ст. ст. 59, 81 Устава Саянского района, постановляю:

1. Принять структуру администрации Саянского района согласно приложения №1
2. Установить лимит численности работников администрации района, управлений и отделов с правом юридического лица, и ее структурных подразделений в количестве 39 единиц (Приложение №2).
3. Руководителям структурных подразделений администрации района с правом юридического лица, начальнику организационно-правового отдела администрации района (С.А. Чепель) в срок до 5 сентября 2011 года привести реестр муниципальных должностей муниципальной службы в соответствии с утвержденной структурой.
4. Организационно-правовому отделу администрации района (С.А. Чепель) уведомить работников администрации района ее структурных подразделений о предстоящих изменениях условий оплаты труда, реорганизации отделов и сокращении штатной численности работников администрации района в срок до 01.09.2011 года.
5. Финансовому Управлению администрации Саянского района (Н.И. Хохлова) обеспечить необходимое финансирование в связи с предстоящими изменениями условий оплаты труда работников администрации района, реорганизации отделов и сокращением численности работников администрации района и ее структурных подразделений.

6. Постановление администрации Саянского района от 26.12.2008 года № 643-п «О принятии структуры администрации Саянского района» считать утратившим силу в связи с принятием настоящего постановления.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации района



А.В. Храмцов

Приложение №1  
к постановлению  
администрации района  
от 25.08.2011г.  
№ 492-н

### СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ Саянского района

Глава администрации района возглавляет администрацию района, действует в пределах своих полномочий в соответствии с Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также с Уставом Саянского района и другими нормативными правовыми актами.

В прямом подчинении у него находятся:

- 1) Первый заместитель главы администрации;
- 2) Заместитель главы администрации по социальным вопросам;
- 3) Заместитель главы администрации по обеспечению безопасности и жизнедеятельности;
- 4) Подразделение администрации района по ГО, ЧС и по мобилизационной работе;
- 5) Подразделение администрации района по учету и отчетности.

Первый заместитель главы администрации района координирует и контролирует:

- финансово-экономическое управление;
- отдел земельных и имущественных отношений;
- организационно-правовой отдел;
- управление сельского хозяйства, промышленности и предпринимательства.

Заместитель главы администрации по социальным вопросам координирует и контролирует:

- управление образования;
- управление социальной защиты населения;
- МБУЗ «Саянская ЦРБ»;
- отдел культуры;
- отдел молодежной политики, физкультуры и спорта;
- комиссия по делам несовершеннолетних;
- опека и специалист по защите прав ребенка.

Заместитель главы администрации по обеспечению безопасности и жизнедеятельности координирует и контролирует:

- архитектора;
- отдел ЖКХ, транспорта и связи.

#### **ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ – 10 ед.**

Состоит из отделов:

- бюджетно-экономический отдел;
  - отдел учета и отчетности.
1. Составление проекта бюджета района;
  2. Организация исполнения бюджета района;
  3. Организация мероприятий для получения дополнительных доходов;
  4. Осуществление контроля за целевым использованием средств, проведение ревизий;
  5. Анализ финансового положения района;
  6. Разработка комплексной программы социально-экономического развития района;
  7. Составление прогноза бюджета района на следующий финансовый год;
  8. Итоги и анализ социально-экономического развития района.

#### **ОТДЕЛ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ – 4 ед.**

1. Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для ведения фермерского хозяйства;
2. Прием заявлений и утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, постановка на государственный кадастровый учет;
3. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества муниципальной собственности;
4. Предоставление в аренду муниципального имущества;
5. Составление и ведение реестра муниципального имущества;
6. Составление и ведение реестра земельных участков района;
7. Составление и ведение казны района.

#### **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ – 6 ед.**

1. Единое документационное обеспечение управления;
2. Участие в подготовке проектов постановлений и распоряжений главы администрации района, осуществление юридической экспертизы данных проектов, проведение регистрации, учета и хранение принятых постановлений и распоряжений главы администрации;
3. Подготовка проектов договоров, соглашений и других актов, регулирующих взаимоотношения с органами государственной власти, местного самоуправления и хозяйствующими субъектами;

4. Подготовка исковых заявлений, отзывов на них, а также работа по предъявлению и рассмотрению претензий в арбитражный и другие суды;
5. Организация централизованного учета письменных и устных обращений граждан в администрацию, осуществление контроля за сроками их исполнения;
6. Оказание методической, консультативной помощи органам местного самоуправления района;
7. Подготовка и разработка нормативных актов по вопросам местного самоуправления;
8. Организация взаимодействия администрации района с местными общественно-политическими организациями, профсоюзными другими общественными объединениями;
9. Организация кадровой работы в администрации района: замещение вакантных должностей, формирование кадрового резерва, проведение аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих.

**УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (всего – 8 ед., из них 5 ед. кр.) – 3 ед.**

Состоит из отделов:

- отдел инноваций и отраслевого развития;
  - отдел анализа муниципального рынка и продовольствия.
1. Осуществление переданных отдельных государственных полномочий в сфере сельского хозяйства на территории района;
  2. Реализация политики поддержки субъектов предпринимательства;
  3. Разработка и реализация муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства;
  4. Работа с организациями в области регулирования платежей за негативное воздействие на окружающую среду;
  5. Подготовка информации о потребительских ценах на товары и услуги в край;
  6. Разработка проекта решения районного Совета депутатов об утверждении корректирующего коэффициента базовой доходности К2 для расчета единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ – 2 ед.**

1. обеспечение государственных гарантий прав человека на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) образования, а также начального и среднего профессионального образования;
2. создание условий для получения гражданами дополнительного образования;
3. обеспечение информирования граждан о состоянии образования на территории района;

4. участие в реализации целевых федеральных, краевых и районных программ в области образования;
5. осуществление прогнозирования развития сети образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования района;
6. организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

#### **УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ – (8 ед. кр.)**

1. обеспечение реализации государственной социальной политики на всей территории района;
2. обеспечение создания условий эффективного развития сферы социальной поддержки и социального обслуживания населения района;
3. обеспечение социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
4. обеспечение реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на социальную поддержку и социальное обслуживание;
5. реализация государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Законами Красноярского края;
6. назначение и выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим района, имеющим право на ее получение.

#### **ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ – 1 ед.**

1. дополнительное образование детей в области культуры (музыкально-художественного образования и эстетического воспитания детей);
2. создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организационной культуры, поддержка художественного творчества;
3. организация библиотечного, библиографического, информационного обеспечения населения;
4. музейное обслуживание населения; сбор, хранение и предоставление культурно-исторического населения, охрана объектов культурного достояния Саянского района.

#### **ОТДЕЛ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА – 1 ед.**

1. обеспечение развития молодежной политики, туризма, физической культуры и спорта на территории района;
2. обеспечение условий для обновления и эффективного использования туристической инфраструктуры в районе;
3. обеспечение реализации эффективной государственной молодежной политики в целях становления и самореализации детей и молодежи в общественной жизни, а также в целях охраны и защиты их прав;
4. методическое и информационное обеспечение в сфере молодежной политики, физической культуры, туризма и спорта.

#### **ОПЕКА И СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ РЕБЕНКА – (2 ед. кр.)**

Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством:

1. выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей;
2. подготовка документов и устройство детей, оставшихся без попечения родителей и несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье, под опеку (попечительство) граждан, на усыновление, в воспитательные, лечебно-профилактические, социальные учреждения;
3. решение вопросов о защите личных и имущественных прав несовершеннолетних;
4. осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление государственной статистики отчетности;
5. формирование банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

#### **КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ – (1 ед. кр.)**

1. участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
2. обеспечение осуществление мер, предусмотренных законодательством РФ и Красноярского края, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
3. участие в проведении межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними;
4. внесение предложений в органы государственной власти и органы местного самоуправления района по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними, осуществление защиты прав несовершеннолетних.

#### **АРХИТЕКТОР – 1 ед.**

1. согласование земельных участков под строительство;
2. подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;
3. подготовка и выдача разрешения на ввод в эксплуатацию;
4. выдача разрешений на установку рекламной конструкции и аннулирование таких разрешений;
5. участие в разработке градостроительной документации;
6. контроль за осуществлением градостроительной деятельностью в районе.

**ОТДЕЛ ЖКХ.Ю ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ – 3 ед.**

1. Организация в границах муниципального района электро и газоснабжения;
2. Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов;
3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;
4. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;
5. Организация утилизации и переработка бытовых отходов и промышленных отходов;
6. Содержание на территории муниципального района межселенных мест захоронения, организация ритуальных услуг;
7. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования, услугами связи;
8. В рамках заключенных соглашений с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, субсидий предоставляемых из бюджетов поселений в бюджет муниципального района;
9. Реализация долгосрочных целевых жилищных программ:
  - обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае на 2012-2015 годы;
  - Федеральная целевая программа «Жилище» на 2012-2015 годы;
  - обеспечение доступным жильем молодых специалистов в сельской местности;
  - реализация Закона Красноярского края «О социальных выплатах по погашению основного долга по кредитам (займы), привлеченным работникам бюджетной сферы Красноярского края на улучшение жилищных условий» (№8-2848 от 09.01.2009г.)

**ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ – 2 ед.**

**ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ГО, ЧС И МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ – 2 ед.**

Приложение №2  
к постановлению  
администрации района  
от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**Лимит численности  
работников администрации района  
(за исключением работников по охране,  
обслуживанию административных зданий и водителей)**

<b>Руководство администрации района</b>	4
<b>Юридические лица:</b>	
1. Финансово-экономическое управление	10
2. Отдел земельных и имущественных отношений	4
3. Управление сельского хозяйства, промышленности и предпринимательство (по краевой субвенции -5, всего - 8)	3
4. Управление образования	2
5. Отдел культуры	1
6. Отдел молодежной политики, физкультуры и спорта	1
<b>Отделы и службы (без образования юридического лица):</b>	
1. Организационно-правовой отдел	6
2. Подразделение администрации района по учету и отчетности	2
3. Архитектор	1
4. Отдел ЖКХ, транспорта и связи	3
5. Подразделение администрации района по ГО, ЧС и мобилизационной работе	2

