

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

06.10.2015г.

№428-п

Об утверждении Устава муниципального
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа
Саянского района» (МБОУ ДО ДЮСШ
Саянского района)

В соответствии с Федеральным законом, от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ, «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь письмом Минобрнауки России от 10.06.2013 № ДЛ-151/17 «О наименовании образовательных учреждений», в соответствии с постановлением администрации Саянского района от 07.02.2011 г. № 100-п «О типах муниципальных учреждений», постановлением администрации Саянского района от 08.09.2011 г. № 507-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Саянского района и внесение в них изменений», руководствуясь статьей 81, Устава муниципального образования Саянский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Саянского района», согласно Приложения.

2. Уполномочить директора МБОУ ДОД ДЮСШ (Б.А. Патрушев) в установленном законном порядке, осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава МБОУ ДО ДЮСШ Саянского района.

3. Устав, утвержденный постановлением администрации Саянского района от 20.05.2013 г. № 342-п – считать утратившим силу.

4.Организационно-правовому отделу администрации Саянского района (В.А. Королева) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте района в сети Интернет.

5.Контроль за исполнением данного постановления, возложить на заместителя главы администрации Саянского района по социальным вопросам и общественно-политической работе (Тамошенко П.С.).

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы администрации района

В.В. Гребнев

Приложение
к постановлению
администрации
Саянского района
от 06.10.2015 № 428-п

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа Саянского района»
(новая редакция)

с. Агинское
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Саянского района» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение

прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), направляет ее на уставные цели.

Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (МБОУ ДОД ДЮСШ), созданного в соответствии с постановлением администрации Саянского района от 01.09.2006 г. № 165 – п.

Учреждение оказывает услуги в сфере дополнительного образования, имеет физкультурно-спортивную направленность.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.06.2015 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 29.08.2013 №1008 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», другими федеральными законами, другими законами и нормативно-правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.3.Официальное полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Саянского района».

Сокращенное наименование: МБОУ ДО ДЮСШ Саянского района.

Полное и сокращенное наименование в употреблении равнозначно.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения (юридический адрес): Россия, 663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, улица Дружбы, 6.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Саянский район. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация Саянского района (далее Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в органах казначейства.

1.7. Учреждение для достижения своих целей вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные личные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества. Учредитель (собственник имущества) не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя (собственника имущества) и назначением имущества, права владения и пользования.

Учреждение распоряжается с согласия собственника особо ценным движимым и недвижимым имуществом, переданным Учредителем или приобретенным за счет выделенных им средств.

1.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:

- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе создавать обособленные и структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Способ финансирования Учреждения - на основе финансирования муниципального задания, привлечения иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение осуществляется посредством предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг, в соответствии муниципальным заданием, а также субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Саянский район и иных не запрещенных федеральными законами источников, с учетом действующего законодательства.

1.14. Учреждение организует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения её в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Обеспечение открытости и доступности Учреждения регламентируется правилами размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении.

2.Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение призвано:

- вовлекать максимально возможное число обучающихся в систематическое занятие спортом, выявлять их склонность и пригодность для дальнейших занятий спортом, воспитывать устойчивый интерес к ним;
- формировать у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;
- обеспечить повышение уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по:

- дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте, которые реализуются для детей и взрослых;
- дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам, в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, которые реализуются для детей;
- программам спортивной подготовки – программы поэтапной подготовки физических лиц по видам спорта (спортивным дисциплинам), направлены на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.3.Задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих и спортивных способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации обучающихся;
- выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности в спорте.

2.4.Контингент Учреждения:

- лица, зачисленные в Учреждение и осваивающие общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – обучающиеся);
- лица, проходящие спортивную подготовку, зачисленные в Учреждение (далее – спортсмены);

2.5.Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением. Содержание дополнительных

общеобразовательных предпрофессиональных программ определяется дополнительными общеобразовательными предпрофессиональными программами, разработанными и утвержденными Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями. Содержание дополнительных программ по спортивной подготовке разрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (ФССП).

2.6.В Учреждении функционируют отделения:

- по командным игровым видам спорта: волейбол, футбол, хоккей;
- по циклическим видам спорта: лыжные гонки.

2.7.Учреждение для достижения цели, ради которой создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, согласно Общероссийского Классификатора Видов Экономической Деятельности:

- Дополнительное образование;
- Прочая деятельность в области спорта;
- Деятельность спортивных объектов;
- Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- Организация отдыха детей и молодежи;
- другой, не запрещенной законом деятельностью.

2.8.Приносящая доход деятельность регламентируется положением об оказании платных услуг.

2.9.Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества, приобретенного за счет данного вида деятельности.

2.10.Учреждение вправе оказывать услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

2.11.Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами и согласовываются с Учредителем.

2.12.Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.Организация деятельности Учреждения

3.1. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения на ведение образовательной деятельности). Учреждение проходит лицензирование в соответствии с действующим Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с годовыми

учебными планами общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки.

3.3.Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависит от дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки и определяются программами Учреждения.

3.4.Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.6.Образовательная деятельность осуществляется на следующих этапах спортивной подготовки:

3.6.1.по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

- спортивно – оздоровительный этап;

3.6.2.по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам:

- этап начальной подготовки (до 3 лет);
- тренировочный этап (до 5 лет);

3.6.3.по программам спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки (до 3 лет);
- тренировочный этап (до 5 лет).

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Набор и комплектование групп на соответствующий учебный год начинается с 1 сентября по 1 октября соответствующего учебного года. Добор в группы осуществляется в течение всего учебного года.

3.7.Порядок комплектования Учреждения определяется локальным актом положением «О комплектовании учебных групп в МБОУ ДО ДЮСШ Саянского района».

3.8.Основанием возникновения, прекращения, изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

3.9.Прием, перевод, отчисление обучающихся проводится на основании локальных нормативных актов Учреждения:

-положением «О порядке приема, перевода, отчисления обучающихся в МБОУ ДО ДЮСШ Саянского района»;

-положением «О порядке приема на обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта в МБОУ ДО ДЮСШ Саянского района»;

-положением «О порядке приема на обучение по программам спортивной подготовки в МБОУ ДО ДЮСШ Саянского района».

3.10. Минимальный возраст зачисления в Учреждение определяется в соответствие с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.11.Медицинский контроль за обучающимися осуществляется медицинским работником Учреждения.

3.12. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с действующим Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», действующими законами и настоящим Уставом.

3.13. Органами управления Учреждения являются:

Высший орган управления Учреждением:

- Учредитель

Исполнительный орган Учреждения:

- Руководитель Учреждения – Директор;

Коллегиальные органы управления Учреждения:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Управляющий совет Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;

- Методический совет Учреждения;

- Родительский комитет Учреждения.

3.14. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, структурных подразделений учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение её типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 8) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 9) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 10) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- 11) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 13) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 14) решение иных, предусмотренных законодательством РФ вопросов.

3.15. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.15.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

3.15.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность управляющему совету для утверждения, утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.15.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своих должностных обязанностей;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает договоры, сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органе казначейства;
- утверждает в пределах своих полномочий структуру Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает учебный план, план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, режим тренировочной работы, штатное расписание, план комплектования, тарификационный список, надбавки, доплаты, правила внутреннего трудового распорядка;
- контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством РФ;
- издает приказы по Учреждению, утверждает локальные акты;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

3.15.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15.5. Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.16. Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется локальными нормативными актами Учреждения:

- положением «Об общем собрании трудового коллектива МБОУ ДО ДЮСШ Саянского района»;

- положением «Об управляющем совете МБОУ ДОД ДЮСШ Саянского района»;
- положением «О педагогическом совете МБОУ ДО ДЮСШ Саянского района»;
- положением «О методическом совете МБОУ ДО ДЮСШ Саянского района»;
- положением «О родительском комитете МБОУ ДО ДЮСШ Саянского района».

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе:

- планировать свою деятельность, определять перспективы развития;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, структурные подразделения и открывать представительства на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители структурных подразделений, представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы, после создания должны быть указаны в уставе Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать лицевые счета в органах казначейства;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- создать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и имеет самостоятельный баланс.

4.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Учредитель формирует муниципальное задание и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания в порядке, определенном муниципальными правовыми актами администрации Саянского района.

4.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 4.15. Источниками формирования имущества и средств Учреждения являются:
- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
 - средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
 - средства, выделяемые в соответствии с целевыми программами;
 - доход, от приносящей доходы деятельности;
 - средства спонсорской и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
 - гранты и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 4.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных услуг.
- 4.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
 - осуществлять ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Саянского района в установленном порядке.
- 4.18. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.19. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.
- 4.20. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, осуществляется администрацией Саянского района.
- 4.21. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчёте о его исполнении, отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе, доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.
- 4.22. Учредитель имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности, использования закрепленного за Учреждением имущества.

5. Совершение Учреждением крупных сделок

5.1. Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, совершаемых Учреждением по распоряжению денежными средствами, отчуждению имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передача такого имущества в пользование

или залог, считается крупной сделкой при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения управляющего совета Учреждения. Управляющий совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю управляющего совета Учреждения.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки управляющим советом Учреждения.

5.4. Решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки принимается в случаях, если установлено:

- выявление в представленном обращении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

- совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, определенной его Уставом.

5.5. В случае нарушения Учреждением условия о согласовании крупной сделки, такая сделка может быть признана недействительной в судебном порядке. При этом независимо от того, была ли сделка признана недействительной, директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования.

5.6. Порядок совершенствования сделки, в котором имеется заинтересованность, и последствия его нарушения определяется для Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля выполнения нормативов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены

трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

6.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.7. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения или согласовываются с Учредителем, если это предусмотрено действующим законодательством.

7.Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При слиянии Учреждения с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

7.7. При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

7.8. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

7.9. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с разделительным балансом.

- 7.10. При преобразовании Учреждения одного вида в Учреждение другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему Учреждению переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.
- 7.11. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.
- 7.12. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем Учреждения и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.
- 7.13. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- 7.14. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 7.15. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 7.16. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 7.17. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 7.18. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.
- 7.19. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 7.20. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.21. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

8.1.Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и органов управления Учреждением.

8.2.Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3.Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

8.4.Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Уставе, органы, должностные лица, работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения руководствуются нормами действующего законодательства, нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием, а также изданными в соответствии с настоящим Уставом локальными актами Учреждения.