

# АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

02.09.2015

№ 388-п

Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив Саянского района» в качестве основных видов деятельности

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5564 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела», постановлением администрации Саянского района от 01.03.2011 № 132-п «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановлением администрации Саянского района от 01.02.2013 № 34 «Об утверждении методики оценки выполнения муниципальными учреждениями задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)», статьей 81 Устава муниципального образования Саянский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив Саянского района» в качестве основных видов деятельности, согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном веб-сайте администрации Саянского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящий перечень применяется при формировании муниципального задания муниципального учреждения.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Присянье».

Глава администрации района

Т.Т. Подоляк

Приложение  
к постановлению администрации  
Саянского района  
От 02.09.2015 №388-п

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Муниципальным казенным учреждением  
«Архив Саянского района» в качестве основных видов деятельности

| № | Наименование муниципальной услуги (работы)                  | Категории потребителей муниципальной услуги (работы)          | Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)                | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги                                                                                        | Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) |
|---|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                                           | 3                                                             | 4                                                                                            | 5                                                                                                                                                | 6                                                                                                               |
| 1 | Оказание информационных услуг на основе архивных документов | Органы государственной власти, органы местного самоуправления | 1. Количество проведенных консультаций – штук;<br>2. Количество исполненных запросов – штук; | Удовлетворенность потребностей юридических лиц услугами учреждения. Наличие положительных отзывов, отсутствие зафиксированных обоснованных жалоб | МКУ «Архив Саянского района»                                                                                    |
| 2 | Обеспечение доступа к архивным                              | Физические и юридические лица                                 | 1. Предоставление пользователю                                                               | Количество использованных                                                                                                                        | МКУ «Архив Саянского района»                                                                                    |

|   |                                                             |                      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                          |                              |
|---|-------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|   | документам (копиям)                                         |                      | открытые документы<br>Архивного фонда РФ и другие архивные документы – фонд, единица хранения;<br>2. Предоставление справочно-поисковых средств – учетные описи;<br>3. Обеспечение доступа к подлинникам особо ценных документов – единица хранения | документов                                                                                                                               |                              |
| 3 | Оказание информационных услуг на основе архивных документов | Физические лица      | 1. Количество проведенных консультаций – штук;<br>2. Количество исполненных запросов – штук;                                                                                                                                                        | Удовлетворенность потребностей граждан услугами учреждения. Наличие положительных отзывов, отсутствие зафиксированных обоснованных жалоб | МКУ «Архив Саянского района» |
| 4 | Обеспечение сохранности и учет архивных документов          | В интересах общества | 1. Комплекс мероприятий по созданию нормативных условий – фонды, единица хранения;                                                                                                                                                                  | Ведение документации по своей деятельности. Полнота и соответствие                                                                       | МКУ «Архив Саянского района» |

|   |                                                                                   |                      |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|   |                                                                                   |                      | 2. Соблюдение нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов – единица хранения                                                                                                                | документации                                                                                     |                              |
| 5 | Научное описание архивных документов и создание справочно-поисковых средств к ним | В интересах общества | Ведение анализа и учета состояния системы НСА архива на бумажном носителе (журнал по учету состояния НСА, картотека) и в автоматизированном режиме                                                                        | Применение в работе информационно-справочных электронных систем                                  | МКУ «Архив Саянского района» |
| 6 | Комплектование архивными документами                                              | В интересах общества | 1. Определение источников комплектования архива – фонды;<br>2. Определение состава архивных документов, подлежащих приему в архив – единицы хранения;<br>3. Прием-передачу архивных документов в архив – единицы хранения | Своевременная и качественная подготовка документов. Отсутствие возвратов документов на доработку | МКУ «Архив Саянского района» |