

# АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

28.06.2011

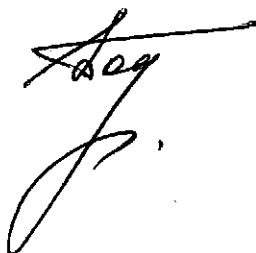
№ 385-п

Об утверждении порядка определения структуры, компетенции, формирования и срока полномочий органов управления муниципального бюджетного и казенного учреждений, принятия решений и выступления от имени учреждения, осуществление контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений.

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь Уставом района, постановляю:

1. Утвердить Порядок определения структуры, компетенции, формирования и срока полномочий органов управления муниципального бюджетного и казенного учреждений, принятия решений и выступления от имени учреждения, осуществление контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений.
2. Органам Администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, при утверждении уставов бюджетных и казенных учреждений руководствоваться данным Постановлением.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации района Тамошенко П. С.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его подписания.

И. о. главы  
администрации района



Т. Т. Подоляк

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТРУКТУРЫ, КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРОВАНИЯ  
И СРОКА ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО И КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ  
И ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНЫХ  
И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Настоящий Порядок определяет структуру, компетенцию, порядок формирования и срок полномочий органов управления казенного учреждения и бюджетного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени казенного учреждения или бюджетного учреждения (далее - казенное или бюджетное учреждение).

**1. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ, ФОРМИРОВАНИЕ И СРОК  
ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО И КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ  
И ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1.1. Непосредственное управление деятельностью казенного или бюджетного учреждения осуществляет руководитель соответствующего казенного или бюджетного учреждения.

1.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и Саянского района, настоящего Устава, трудового договора.

Руководитель казенного или бюджетного учреждения действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.3. Руководитель казенного или бюджетного учреждения в соответствии с уставом учреждения, действующим законодательством Российской Федерации:

а) планирует, организует и контролирует работу казенного или бюджетного учреждения;

б) распоряжается имуществом казенного или бюджетного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и уставом казенного или бюджетного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

в) является распорядителем средств, открывает лицевые счета в органах казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности казенного или бюджетного учреждения;

г) утверждает структуру и штатное расписание казенного или бюджетного учреждения, устанавливает работникам должностные оклады, надбавки, доплаты к ним и другие выплаты стимулирующего характера;

д) издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками казенного или бюджетного учреждения;

е) осуществляет прием на работу работников казенного или бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

ж) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях казенного или бюджетного учреждения, должностные инструкции работников казенного или бюджетного учреждения и другие локальные правовые акты;

- з) применяет к работникам казенного или бюджетного учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- и) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- к) определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;
- л) определяет компетенцию заместителей руководителя казенного или бюджетного учреждения;
- м) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Руководитель казенного или бюджетного учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

1.5. Руководитель учреждения назначается на должность и освобождается учредителем в соответствии с уставом района.

1.6. Руководитель подотчетен в своей деятельности учредителю, а также органу, заключившему с ним трудовой договор.

1.7. Руководитель казенного или бюджетного учреждения действует от имени казенного или бюджетного учреждения без доверенности и обязан добросовестно и разумно представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

## 2. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО И КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Бюджетное или казенное учреждение организует и ведет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом бюджетного или казенного учреждения.

2.2. Бюджетное учреждение предоставляет отчет об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Саянского района и уставом бюджетного учреждения.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности бюджетного или казенного учреждения, в том числе финансовый контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

2.4. Контроль за деятельностью бюджетного или казенного учреждения осуществляется учредителем, а так же уполномоченными органами учредителя, налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности муниципальных учреждений.