

# АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

16.06.2013

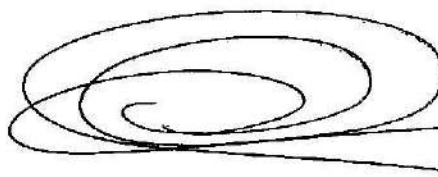
№ 336-п

Об утверждении Устава муниципального  
бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
(новая редакция)

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах самоуправления в Российской Федерации», на основании решения районного Совета депутатов от 24.08.2011 №22-177 «Об утверждении структуры администрации Саянского района», постановления администрации Саянского района от 08.09.2011 № 507-П «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменений типа и ликвидации муниципальных учреждений Саянского района, утверждения уставов муниципальных учреждений Саянского района и внесения в них изменений», руководствуясь ст. 81 Устава Саянского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» в новой редакции (Приложение №1).
2. Уполномочить директора МБОУ ДОД ДЮСШ (Патрушев Б.А.) выступить заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в Устав настоящим постановлением в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Красноярскому краю в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнение постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам (Хлебникова Т.В.)
4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию на веб-сайте администрации Саянского района».

И.о. главы администрации  
Саянского района



Е.А.Осипов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Саянского района  
от 16.05.2013 № 336-п

# **У С Т А В**

**муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования детей  
«Детско-юношеская спортивная школа»**

**с. Агинское, 2013**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения-----3-4 стр.
2. Цели и предмет деятельности Учреждения-----4-5 стр.
3. Организация учебно-тренировочного процесса-----5-14 стр.
4. Управление Учреждением-----14-20 стр.
5. Обязанности и права участников образовательного процесса  
-----20-24 стр.
6. Врачебный контроль-----24-25 стр.
7. Средства и имущество Учреждения-----25-28 стр.
8. Учет, отчетность и контроль-----28 стр.
9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность  
учреждения ----- 28стр.
10. Реорганизация и ликвидация учреждения -----29 стр.
11. Заключительные положения ----- 29-30 стр.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Администрацией Саянского района для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ ДОД ДЮСШ.

1.4. Учредителем является администрация Саянского района (далее Учредитель).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении МКУ «Отдел молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района» (далее Отдел).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе казначейства или финансовом органе муниципального образования Саянский район, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями (приказами) учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение вправе иметь филиалы, представительства, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положения утвержденного директором Учреждения.

1.12. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 663580, Россия, Красноярский край, Саянский район, село Агинское, ул. Дружбы, 6

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Саянский район.

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и услуг физкультурно-спортивной направленности в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – развитие мотивации личности к физическому развитию и укреплению здоровья, самореализации и самоопределению.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

- вовлечение максимально возможного числа детей в систематическое занятие спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;
- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта.
- привлечение к специализированной подготовке оптимального количества перспективных обучающихся для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд муниципального, краевого уровня.
- подготовка инструкторов-общественников и спортивных судей из числа занимающихся.

2.4. Учреждение является организационно-методическим центром для общеобразовательных школ района в области физического воспитания детей, подростков и молодёжи по культивируемым видам спорта в Учреждении.

2.5. Для достижения своих уставных целей Учреждение:

Осуществляет бесплатное обучение детей, подростков и молодежи в рамках государственных стандартов.

Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Цены на оказываемые услуги (тарифы) продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в форме учебно-тренировочного процесса на основе образовательных модифицированных программ, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением на основе примерных программ по видам спорта, допущенных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта и (или)

образовательных программ, рекомендуемых Федеральным органом управления в сфере образования.

Образовательные модифицированные программы утверждаются Педагогическим советом Учреждения. Учебные тематические планы по выполнению образовательных программ утверждаются директором Учреждения.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется с 09.00 до 20.00 часов, по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем – воскресенье.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке по следующим видам спорта:

- волейбол
- лыжные гонки
- футбол
- хоккей с шайбой
- дзюдо

Учреждение, по согласованию с Учредителем, имеет право открыть отделения по иным видам спорта при условии выполнения установленных норм и требований.

3.5. Учебно-тренировочный процесс осуществляется в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

3.6. Структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации следующих этапов учебно-тренировочного процесса в Учреждении:

Этапы	Основные задачи этапа	Период подготовки
Спортивно-оздоровительный(СО)	Укрепление здоровья, компенсация дефицита двигательной активности	Весь период
Начальной подготовки (НП)	Базовая подготовка и определение вида спорта для дальнейшей специализации	До 3 лет
Учебно-тренировочный (УТ)	Специализация и углубленная тренировка в выбранном виде спорта	До 5 лет
Спортивного Совершенствования (СС)	Совершенствование спортивного мастерства	До 3 лет

3.7. Группы спортивного совершенствования открываются по согласованию с Учредителем.

3.8. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

- тестирование детей;
- сдача контрольных нормативов, с целью комплектования учебных групп;
- просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

3.9. Для обеспечения круглогодичного учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха обучающихся детей в период

летних каникул, Учреждение организует спортивно-оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием, проводит учебно-тренировочные сборы, походы.

Учреждение организует работу с обучающимися детьми в течение всего календарного года, в праздничные и выходные дни согласно учебному плану. Во время каникул в образовательных учреждениях разрешается проведение двух тренировок в день. Проведение занятий в Учреждении осуществляется как на собственной, так и на арендуемой учебно-спортивной базе.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года 46 недель в условиях Учреждения и 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, учебно-тренировочных сборов или активного отдыха, и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период активного отдыха, разработанного тренером-преподавателем. Расписание занятий групп утверждается директором Учреждения. Продолжительность академического часа в группах составляет 45 минут.

На спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки учебные группы первого года обучения комплектуются до 1 ноября текущего учебного года.

Учебные группы 2-3 года обучения этапа начальной подготовки и учебно-тренировочного этапа, этапов спортивного совершенствования комплектуются на 1 сентября текущего учебного года. Доукомплектование групп производится в течение учебного года.

3.11. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные занятия по физической, технической, тактической и теоретической подготовке;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях и матчевых встречах;
- учебно-тренировочные сборы;
- инструкторская и судейская практика.

3.12. Для подготовки команд и обучающихся, допущенных к участию в зональных, краевых, российских соревнованиях, Учреждение имеет право в пределах ассигнований на учебно-тренировочную работу проводить учебно-тренировочные и восстановительные сборы продолжительностью до 14 календарных дней.

3.13. Основными показателями работы Учреждения являются данные о состоянии здоровья и физической подготовленности обучающихся, количество обучающихся детей, полностью закончивших курс обучения, стабильность контингента по годам обучения, итоги участия в соревнованиях, количество членов сборных команд.

3.14. Порядок приема обучающихся детей в Учреждение:

3.14.1. Минимальный возраст приема детей в Учреждение по видам спорта в группы НП 1 года обучения:

- волейбол – 8 - 9 лет



- лыжные гонки 8 – 9 лет
- футбол – 7 - 8 лет
- хоккей с шайбой – 8 - 9 лет
- дзюдо – 9 - 10 лет

Максимальный возраст обучающихся - 18 лет (для учащейся молодежи - 21 год).

3.14.2. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждения вправе осуществлять набор детей более раннего возраста. Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой и СанПиНами.

3.14.3. Зачисление детей в группы спортивно-оздоровительного этапа и этапа начальной подготовки первого года обучения в Учреждении осуществляется на основании приказа директора Учреждения при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) детей в возрасте до 14 лет;
- заявление несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, с согласия его родителей (законных представителей);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятию видом спорта.
- копия свидетельства о рождении, копия паспорта.

3.14.4. На спортивно-оздоровительный и этап начальной подготовки принимаются все желающие дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

3.14.5. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов.

3.14.6. На учебно-тренировочный этап, как правило, зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами используемыми в Учреждении.

3.14.7. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, прошедшие учебно-тренировочный этап подготовки, выполнившие норматив

спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, а по игровым видам спорта не ниже второго разряда.

3.14.8. Группы спортивного совершенствования открываются по согласованию с Учредителем.

3.14.9. Администрация Учреждения имеет право зачислять в течение учебного года перспективных детей на тот или иной этап подготовки при выполнении условий приема на данный этап (в соответствии настоящим Уставом) не более двух раз.

3.15. При приеме ребенка в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.16. Для анализа и корректировки образовательного процесса Учреждение использует промежуточную и итоговую аттестацию. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся детей производится в конце учебного года в соответствии с требованиями программ, которые разрабатываются и модифицируются на основе государственных программ по видам спорта, Учреждением самостоятельно. Обучающиеся дети, не прошедшие тестирования, по усмотрению администрации Учреждения остаются на второй год или переводятся в оздоровительную группу, или отчисляются. В учебно-тренировочных группах, учащиеся не прошедшие контрольного тестирования промежуточной аттестации, по решению педагогического совета могут переводиться в резерв этой группы.

3.17. Порядок перевода обучающихся детей на следующий год, этап подготовки:

3.17.1 Перевод обучающихся детей в группу следующего года обучения производится на основании решения педагогического совета Учреждения на основании комплексной оценки спортивной подготовки и здоровья обучающихся.

Обучающиеся дети из групп спортивно-оздоровительного этапа могут переводиться в группы начальной подготовки и учебно-тренировочные.

3.17.2. На этапе начальной подготовки: перевод осуществляется при условии положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической, теоретической подготовке и отсутствии медицинских противопоказаний.

3.17.3. На этапах учебно-тренировочном и спортивного совершенствования: перевод осуществляется при условии положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической, специальной и теоретической подготовке, итогам выступлений на соревнованиях и отсутствии медицинских противопоказаний.

3.17.4. Перевод обучающихся, (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится на основании решения педагогического совета Учреждения согласно стажу занятий,

выполнения контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, заключению медицинской комиссии (врача).

Обучающиеся, не выполнившие вышеперечисленные требования, по решению педагогического совета Учреждения, вправе продолжить обучение повторно на соответствующем этапе или на этапе спортивно-оздоровительной подготовки.

3.17.5. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие нормативные требования предыдущего года обучения, могут быть переведены на основании решения педагогического совета Учреждения при наличии положительного медицинского заключения.

3.17.6. Перевод обучающихся на следующий год, этап подготовки, а также в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, оформляется приказом директора Учреждения.

3.17.7. Перевод обучающихся Учреждения в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, находящиеся за пределами района осуществляется на основании договора о сотрудничестве между образовательными учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности в рамках законодательства Российской Федерации.

3.17.8. Зачисление обучающихся в порядке перевода в Учреждение из других образовательных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности осуществляется при наличии:

- приказа о переводе обучающегося с указанием уровня этапа подготовки спортсмена и его спортивной квалификации;
- документа, удостоверяющего спортивную принадлежность и спортивную квалификацию спортсмена.

3.18. Обучающиеся дети на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены из Учреждения:

- по собственному желанию на основании личного заявления; по желанию родителей (лиц их заменяющих) на основании их заявления;
- ухудшения состояния здоровья на основании заключения врача;
- отказа от прохождения медицинского обследования;
- не освоения минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;
- за совершение противоправных действий, грубых, неоднократных нарушений Устава, о чем Учреждение должно информировать родителей (лиц их заменяющих).

Отчисление учащихся, в связи со сменой места жительства (выезд за пределы района на постоянное место жительства) принимается решением педагогического совета, без права уведомления родителей.

Отчисление обучающихся детей из Учреждения принимается решением педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения. В

случае отчисления занимающихся с этапа начальной подготовки администрация устанавливает срок их замены, с этапов подготовки УТ, СС – оплата труда тренера-преподавателя снижается на установленный процентный норматив. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия органов опеки и попечительства.

В случае если сохранность контингента в группах спортивно-оздоровительных и начальной подготовки составляет менее 50% (по итогам повторных проверок), такие группы могут быть расформированы. Оставшиеся обучающиеся переводятся в другие группы соответствующего года обучения, этапа подготовки.

В случае отсутствия наполняемости в группах учебно-тренировочного этапа и этапа спортивного совершенствования, но при наличии перспективных обучающихся по видам спорта: волейбол, дзюдо, лыжные гонки, футбол, хоккей с шайбой (учащиеся являются членами сборных команд района) группы не расформировываются. Оплата производится тренеру- преподавателю за каждого обучающегося.

3.19. Количество групп в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для образовательного процесса с учетом требований СанПиН в пределах выделенных средств.

3.20. При объединении обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовке в одну учебную группу необходимо не превышать разницу в уровне спортивного мастерства более двух спортивных разрядов.

3.21. Обучающиеся, прошедшие полный курс учебно-тренировочной подготовки и сдавшие выпускные нормативы, являются выпускниками Учреждения.

3.22. Выпускникам Учреждения выдается документ об окончании Учреждения, удостоверяющий спортивную принадлежность и спортивную квалификацию спортсмена.

3.23. Продолжительность одного занятия в группах на этапе начальной подготовки не должно превышать двух академических часов, в группах на учебно-тренировочном этапе – трех академических часов при четырехразовых тренировочных занятиях в неделю.

3.24. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с учебной программой, на основе требований СанПиН.

При отсутствии в утвержденной программе нормативов по наполняемости групп и максимальном объеме учебно-тренировочной нагрузки рекомендуется придерживаться параметров приведенных в таблице.

Этапы	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (час/нед.)

Спортивно-оздоровительный	весь период	10-15	30	до 6
Начальной подготовки	первый год	15	30	6
	второй год	12	24	9
	третий год	12	24	9
Учебно-тренировочный	первый год	10	20	12
	второй год	Устанавливается учреждением	20	14
	третий год		16	16
	четвертый год		16	18
	пятый год		16	20
до года	14		24	
Спортивного совершенствования	свыше года	12	28	
	весь период	8	32	
Высшего спортивного мастерства				

Примечания: 1. Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. 2. Общегодовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более, чем на 25%.

3.25 Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

3.26 Учреждение:

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам в информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) отчет о результатах само обследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. Управление в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района» (МКУ «ОМПФКС администрации Саянского района»), далее Отдел.

**К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:**

- Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- Принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- Определение перечня особо ценного движимого имущества;
- Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- Формирование и утверждение муниципальных заданий;
- Установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- Согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учредителя;
- Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в установленный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

**К компетенции Отдела относятся следующие вопросы:**

- Определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- Утверждение положения «Об оплате труда работников ДЮСШ»;
- Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности начальником Отдела в соответствии с действующим законодательством.

Начальник Отдела вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с начальником Отдела утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- является распорядителем кредитов;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;



- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения,
- Педагогический совет Учреждения;
- Методический совет;
- Родительский комитет.

4.6. Разграничение полномочий между директором и органами самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом.

4.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются **общим собранием** членов трудового коллектива.

4.8. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- обсуждение локальных актов Учреждения;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения и дополнения коллективного договора, принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета первичной профсоюзной организации Учреждения и директора Учреждения о выполнении коллективного договора.

4.9. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании.

4.10. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

4.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в Учреждении действует **педагогический совет** - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.12. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение годового плана работы Учреждения, учебных программ;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- утверждение индивидуальных учебных планов и программ;
- перевод учащихся на следующий этап подготовки;
- определение порядка проведения контрольно-переводных нормативов;
- решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей Учреждения, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- распространение передового педагогического опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- методическое руководство деятельностью Учреждения;

4.13. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, на педагогическом совете могут присутствовать медицинские работники, представитель учредителя, председатель родительского комитета (с правом совещательного голоса).

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Заседания педагогического совета Учреждения созываются по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, ответственного за ведение протоколов. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.14. **Методический совет** – коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в Учреждении.

**Методический совет призван:**

- определять стратегию методической и исследовательской работы Учреждения;
- способствовать совершенствованию учебно-методического обеспечения основных компонентов образовательного процесса Учреждения;

- организовывать инновационную деятельность, направленную на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- оказывать консультативную помощь педагогическим работникам школы и других образовательных учреждений;
  - осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической и учебной работы;
  - участвовать в аттестации педагогических работников;
  - оказывать помощь в профессиональном становлении молодых специалистов;
  - участвовать в разработке целостной образовательной программы Учреждения.

4.15. В качестве органа самоуправления в Учреждении действует **родительский комитет** – актив родителей. Родительский комитет Учреждения имеет право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

**Основными функциями родительского комитета являются:**

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- оказание содействия в проведении массовых мероприятий с детьми;
- оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

Родительский комитет избирает председателя и секретаря, ответственного за ведение протоколов заседаний. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- тренеры – преподаватели и другие педагогические работники;
- учащиеся;
- родители (законные представители)

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека,

Конвенции ООН о правах ребенка, а также действующему законодательству РФ и не противоречить им.

Каждый тренер-преподаватель при исполнении профессиональных обязанностей – имеет право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников, на привлечение учащихся к труду, предусмотренному образовательной программой;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на участие в управление школьными делами, включая право избирать и быть избранным в органы школьного управления и самоуправления;
- на длительный сроком до одного года отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в порядке, установленном законодательством РФ и соответствующим локальным актом Учреждения;
- участвовать в разработке Устава и других локальных, нормативных актов, регулирующих жизнь Учреждения;
- высказывать свое мнение и замечания по любому вопросу школьной жизни;
- вносить в соответствующие органы предложения по совершенствованию работы школьного коллектива и добиваться ответа по существу на свои предложения;
- на уважение и защиту своих прав, чести, достоинства и личную неприкосновенность;
- на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда, охрану жизни и рациональный режим работы;
- на творческий, индивидуальный подход к обучению и воспитанию учащихся, включая право самостоятельно выбирать или корректировать учебные программы, определять формы, методы и приемы обучения и воспитания, оценки знаний учащихся;
- на проведение педагогических экспериментов, если они не наносят ущерба здоровью учащихся, качеству их обучения и воспитания;
- на очередную и внеочередную аттестацию, использование любых реально имеющихся путей повышения своей квалификации;
- на методический день (если позволяет учебная нагрузка и конкретные условия Учреждения);
- иные права, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом, а также трудовым договором.

5.3. Тренер-преподаватель обязан:

- выполнять Устав Учреждения, его режим, правила внутреннего трудового распорядка, решения органов школьного самоуправления, распоряжения администрации, должностную инструкцию, трудовой договор;

- своевременно и аккуратно вести установленную школьную документацию и отчетность;
- ежемесячно подавать заместителю директора по учебно-воспитательной работе ДЮСШ журнал учёта групповых занятий на проверку с 20 по 25 число;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- соблюдать права учащихся на независимость духовной и личной жизни, считаться с их мнением по вопросам организации образовательного процесса;
- систематически повышать свою квалификацию;
- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример овладения ими;
- готовить спортсменов высокой квалификации;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам обучения и воспитания их детей, учитывать мнения, замечания, желания первых в своей работе;
- участвовать, включая выходные и праздничные дни, в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, спортивно-оздоровительных лагерях, как на месте, так и с выездом в другие населенные пункты, если администрация Учреждения считает это целесообразным, не превышая норму рабочего времени;
- тренер не имеет права без разрешения администрации Учреждения передавать игрока в другой клуб, команду;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ, а также трудовым договором;

5.4. Тренер-преподаватель несет ответственность за невыполнение предусмотренных настоящим Уставом, трудовым договором обязанностей в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Учащиеся Учреждения имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на участие в управлении образовательным учреждением, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- выпускники Учреждения обладают равными правами при поступлении в образовательное учреждение следующего уровня;
- заниматься любым видом спорта, культивируемым в Учреждении, вне зависимости от их начальной одаренности, уровня физического развития и подготовленности;

- на присвоение спортивных разрядов и званий по результатам соревнований по культивируемым в Учреждении видам спорта при наличии подтверждающих документов (протоколы и др.);
- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием спортивной школы;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой ее Уставом;
- на охрану здоровья;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Учреждения;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- добровольное участие в соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному дополнительной образовательной программой;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

Принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

#### 5.6. Учащиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Правила поведения для учащихся;
- добросовестно относиться и не пропускать без уважительной причины учебно-тренировочные занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и техническим средствам обучения;
- поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы спортивной подготовки, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- своевременно проходить медицинский осмотр (2 раза в год), соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
- уважать честь и достоинство других занимающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними.

5.7. В Учреждение для обучения или продолжения обучения имеют право вступать все граждане, независимо от места учебы или работы, если их квалификация и возраст соответствуют тому этапу обучения, на который они претендуют. Если они занимаются этим или другим видом спорта в другом предприятии, клубе, организации или учреждении, то с согласия администрации Учреждения они могут заниматься в Учреждении и другой организации одновременно.

### 5.8. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) имеют право:

- выбора формы получения образования, образовательные учреждения, дополнительной образовательной программы для своего ребенка;

- знакомиться с Уставом ДЮСШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность ДЮСШ;

- знакомиться с содержанием учебно-тренировочного процесса;

- участвовать в управлении ДЮСШ, быть избранными в органы самоуправления ДЮСШ.

- защищать законные права и интересы ребенка,

- на тактичное и благожелательное отношение педагогических работников, уважение своих прав, личного достоинства;

### 5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание их ребенка;

- соблюдать Устав ДЮСШ, локальные акты ДЮСШ;

- защищать права и законные интересы детей;

- принимать участие в организации спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий ДЮСШ;

- возмещать материальный ущерб, нанесенный обучающимися, в соответствии с законодательством РФ;

- создавать необходимые условия своим детям для дополнительного образования по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

- выполнять иные обязанности, возложенные на него законодательством.

### 5.10. Родители несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за невыполнение своих обязанностей.

## 6. ВРАЧЕБНЫЙ КОНТРОЛЬ.

6.1. Врачебный контроль за занимающимися на этапах подготовки (спортивно-оздоровительный период, начальной подготовки, учебно-тренировочной, спортивного совершенствования) осуществляется штатным медперсоналом Учреждения.

6.2. Основными задачами медицинского контроля являются:

- Физическое развитие и повышение уровня функциональных возможностей учащихся Учреждения; допуск к занятиям учащихся.

- Выявление ранних признаков заболеваний и перенапряжений, возникающих при нерациональных занятиях физической культурой и спортом, предупреждение и выявление ранних признаков нарушений в состоянии здоровья, перетренированности и перенапряжения.

- Содействие повышению спортивного мастерства и совершенствование методики тренировки;

- Укрепление здоровья и сохранение высокой работоспособности обучающихся детей;
- Проведение медицинского осмотра обучающихся детей, не менее 2 раз в год;
- Участие в комплектовании групп с учетом возрастных норм допуска к занятиям;
- Медико-санитарное обеспечение соревнований, учебно-тренировочных сборов;
- Санитарно-просветительская работа по здоровому образу жизни с учащимися и родителями (законными представителями) и тренерско-преподавательским составом Учреждения.

## **7. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Саянский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- Имущество, переданное Учреждению его учредителем;
- Средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования Саянский район в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- Средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- Доходы, от приносящей доходы деятельности;
- Дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;



- Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано;

- Эффективно использовать имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- Представлять имущество к учету в реестр муниципальной собственности муниципального образования Саянский район в установленном порядке.

7.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

7.6. Учредитель, в отношении имущества, закрепленного за Учреждением вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

7.8. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования

муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.9. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

7.10. Учреждение не вправе:

Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7.11. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.12. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## **Страхование**

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством по мере финансирования.

## **8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.**

8.1. Систематические отчеты о работе Учреждения в установленном порядке предоставляются: Учредителю, в Отдел, в финансовое управление администрации района, в отдел статистики, государственную налоговую инспекцию, пенсионный и страховые фонды, другие учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Финансовая деятельность и сохранность имущества проверяется Учредителем, финансовыми и другими органами, на которые законодательством возложены данные функции.

8.3. Делопроизводство в Учреждении ведется согласно действующим инструкциям, положениям, приказам.

8.4. Контроль за эффективностью использования сохранности имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель.

## **9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, штатное расписание, договора, сметы, соглашения, расписания, планы, образовательные программы по видам спорта утверждаемые в установленном порядке

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.4. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание

по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.5. Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

10.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Устав, изменения к нему принимаются Учредителем Учреждения, утверждаются администрацией Саянского района и регистрируются в установленном порядке.

В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», зарегистрированная в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 16 по Красноярскому краю от 17 июня 2011 года.

