

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

12.05.2014

№ 327-п

О внесении изменений в порядок предоставления и возврата в 2014 году субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам утвержденный от 10.01.2014 №2-п

В соответствии со статьями 62, 81 Устава Саянского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления и возврата в 2014 году субсидии организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам утвержденный от 10.01.2014 №2-п.

2. Добавить в Порядок пункты:

- п.10 Категории и критерии отбора организаций автомобильного пассажирского транспорта, имеющих право на получение Субсидий;
- п.11 Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (контрактами) о предоставлении субсидий;
- п.12 Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Организационно – правовому отделу (О.Н. Корнющенко) опубликовать данное постановление на официальном веб-сайте Саянского района.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации района

Т.Т. Подоляк

**Порядок предоставления и возврата в 2014 году субсидий организациям
автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов,
возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по
муниципальным маршрутам**

1. Настоящий порядок предоставления и возврата в 2014 году субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам (далее - Порядок), устанавливает процедуру предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате применения социально ориентированных тарифов по муниципальным маршрутам».

2. Предоставление субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам (далее - субсидии), осуществляется администрацией Саянского района (далее - администрация) за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Решением районного Совета на очередной финансовый год.

3. Субсидии предоставляются организациям автомобильного пассажирского транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки в муниципальном сообщении (далее - организации) и заключившим с администрацией Саянского района договоры на выполнение программы пассажирских перевозок на основании проведенных в рамках законодательства конкурсов, субсидируемых из районного бюджета в очередном финансовом году.

4. Для получения субсидий организации не позднее 5 числа следующего за отчетным месяцем предоставляют в администрацию Саянского района отчеты для расчета субсидий, подлежащих предоставлению из районного бюджета, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – отчеты).

Оперативные отчеты за декабрь предоставляются одновременно с отчетами за ноябрь текущего года, а уточненные – до 15 января следующего года.

В целях подтверждения факта образования расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам, организации в сроки установленных Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляют в администрацию Саянского района одновременно с отчетами за соответствующий период бухгалтерскую отчетность о деятельности организации в зависимости от режима налогообложения.

- при применении налогового обложения в виде ЕНВД – налоговую декларацию по ЕНВД для отдельных видов деятельности;
- при применении налогообложения в виде общего режима налогообложения – бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках;
- при упрощенной системе налогообложения – налоговую декларацию по уплачиваемому налогу и копию книги учета доходов и расходов.

Один раз в квартал предоставлять в администрацию Саянского района бухгалтерскую отчетность о деятельности организации в зависимости от режима налогообложения (с отметкой налогового органа).

5. Администрация Саянского района в течении 5 рабочих дней с момента предоставления организациями отчетов осуществляет их проверку и возвращает организациям в случаях выявления допущенных арифметических ошибок, описок, исправлений, незаполненных строк, нарушения срока предоставления отчетов для повторного предоставления одновременно с отчетами за следующий отчетный период.

6. Администрация Саянского района на основании представленных отчетов осуществляет расчет субсидий, подлежащих предоставлению организациям за отчетный месяц (далее – расчеты), принимает решение о предоставлении субсидий и формирует сводный реестр организаций и сумм субсидий за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года (далее - реестр) и не позднее 17 числа следующего за отчетным месяцем направляет расчеты и реестр в МКУ «ФЭУ администрации Саянского района».

Расчет субсидий за декабрь осуществляется администрацией Саянского района в течении 20 календарных дней с момента получения оперативных отчетов организаций.

В случае превышения оперативных сведений над фактическими данными организации должны осуществить возврат субсидий в районный бюджет в 10-дневный срок после предоставления уточненных отчетов.

7. Администрация Саянского района в течении 3 рабочих дней с момента зачисления денежных средств на его лицевой счет, открытый в отделении краевого казначейства (далее - казначейство), направляет в казначейство платежные поручения для списания субсидий на расчетные счета организаций.

8. В случае выявления факта нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация Саянского района принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия и в течении 3 рабочих дней направляет организации решение о возврате субсидии.

9. Организация в течении 10 календарных дней с момента получения решения о возврате субсидии обязана произвести возврат ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате, в полном объеме. Полученные средства возвращаются организациями в районный бюджет.

10. Категории и критерии отбора организаций автомобильного пассажирского транспорта, имеющих право на получение Субсидий.

10.1. Категории и критерии отбора организаций автомобильного пассажирского транспорта, регулируются Постановлением Правительства Красноярского края от 23.04.2013 №211-п «Об утверждении Порядка

предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта края на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по межмуниципальным и пригородным маршрутам, критериев отбора организаций автомобильного пассажирского транспорта края, имеющих право на получение субсидии».

11. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (контрактами) о предоставлении субсидий.

Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий в добровольном порядке не позднее 1 марта текущего года.

- По итогам текущего года организация - получатель представляет отчет об использовании целевой субсидии.

- Остатки средств, неиспользованные в текущем финансовом году, могут быть возвращены на, те же цели в очередном финансовом году при наличии потребности в этих средствах.

- Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках целевой субсидии, организация - получатель направляет распорядителю бюджетных средств письменное обоснование и подтверждающие документы.

- На основании представленных подтверждающих документов в срок, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, по согласованию с управлением МКУ ФЭУ администрации Саянского района, принимается решение о подтверждении потребности направления остатков целевой субсидии на те же цели в текущем году .

- решение о подтверждении потребности в неиспользованных остатках целевой субсидии должно содержать следующую информацию: наименование целевой субсидии; код субсидии; сумму неиспользованного остатка субсидии по состоянию на 01 января текущего года и сумму неиспользованного остатка, потребность в котором подтверждена и подлежит возврату.

- Распорядитель бюджетных средств, в течение 5 рабочих дней с момента издания решения о подтверждении потребности, осуществляет возврат средств организации – получателю.

12. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

12.1 Контроль за использованием субсидии и обязательная проверка, соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляется распорядителем бюджетных средств (администрация Саянского района) и МКУ ФЭУ администрации Саянского района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку предоставления и возврата
в 2014 году субсидий организациям автомобильного пассажирского
транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате
небольшой интенсивности пассажиропотоков по
муниципальным маршрутам

Отчет для расчета
Субсидий, подлежащих предоставлению из районного
бюджета, по маршруту, обслуживаемому _____
за _____ 20__ года

№ п/п	№ маршрута	Протяжен ность маршрута, км	Наименов ание маршрута	Марка автобуса, вместимость, человек	Количество рейсов, штук				Пробег с пассажирами, км				Перевезено пассажиров, человек		Коэффицент использования вместимлсти	
					За отчетный период		С начала года		За отчетный период		С начала года					
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	За отче тны й пери од	С начал а года	За отч етн ый пери од	С начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
Итого																
													Отчетный период		С начала года	
Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, чел.																
Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, руб.																

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

М.П