

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

08.06.2015 г.

307-п

О внесении изменений в постановление администрации Саянского района от 16.05.2014 г. №340-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Саянском районе» на 2014-2016 годы» (новая редакция) (в ред. постановления администрации Саянского района от 18.05.2015г. № 274-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Саянского района от 22.07.2013 г. №516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Саянского района, их формировании и реализации», разделом IX приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 г. №167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», протестом прокурора от 26.05.2015 г. №7/3-03-2015, руководствуясь статьями 62,81 Устава муниципального образования Саянский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Паспорт программы, пункт 2.3.2 подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Саянском районе» и приложения № 3,4,5,6 к ней, паспорт изложить в новой редакции согласно приложений.

2. Организационно-правовому отделу администрации района (В.А.Королева) опубликовать настоящее постановление на официальном веб-сайте Саянского района в информационно-телекоммуникативной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района (В.В. Гребнева).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

Т.Т. Подоляк

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В САЯНСКОМ РАЙОНЕ»

1. Паспорт
Муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Саянском районе»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Саянском районе» (далее – Программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», закон Красноярского края от 04.12.2008 №7-2528 «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае», статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, №209-ФЗ от 24.07.2007 г., постановление администрации Саянского района от 22.07.2013 г. №516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Саянского района, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Саянского района Красноярского края (далее - Администрация)
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограмма: 1. «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Саянском районе»
Цели муниципальной программы	Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Саянского района (приложения 1,2 к паспорту).
Задачи муниципальной программы	1. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Саянском районе;

Этапы и сроки реализации муниципальной государственной программы	Программа реализуется с 2014 по 2017 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период	1. Увеличение оборота малых и средних предприятий (с учетом микропредприятий) с 237 млн.руб. в 2012 г. до 277 млн. рублей в 2017 г. 2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку , 18 единиц. 3. Количество созданных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы, 7 единиц. 4. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы, 18 единиц. 5. Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы, 6,0 млн. рублей.
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	2014 год – 50,0 тыс. руб.-районный бюджет, 759,0 тыс.руб. за счет краевого бюджета, 720,0 тыс.руб. за счет федерального бюджета; 2015 год – 50,0 тыс. рублей -районный бюджет, средства краевого(федерального) бюджета, полученные в результате конкурсного отбора муниципальных программ на условиях софинансирования. 2016 год – 0 тыс. рублей 2017 год - 0 тыс.руб.;

2.3.2. Финансовая поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства:

2.3.2.1. Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства (далее - субсидии), предоставляются субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, с даты регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более 1 года. Субсидии предоставляются в размере 85 процентов от указанных выше затрат (с учетом налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 500 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства (при условии получения субсидии районному бюджету из краевого (федерального) бюджетов. Для получателей субсидии - юридических лиц, учредителями которых являются физические лица, относящиеся к приоритетной целевой группе, предельный размер субсидии не должен превышать произведения числа учредителей указанных юридических лиц, являющихся физическими лицами, относящимися к приоритетной целевой группе, на 500 тыс. рублей, но не более 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Порядок и условия предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства, категории физических лиц - учредителей юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства, относящихся к приоритетной целевой группе, устанавливаются согласно приложению N 3 к настоящей подпрограмме.

2.3.2.2 Поддержка инвестиционной деятельности субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, модернизация промышленного производства и развитие перерабатывающих отраслей осуществляется путем реализации следующих мероприятий:

-Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - субсидия) предоставляются в размере 100 процентов от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (без учета НДС - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 0,5 млн. рублей одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства в течение одного финансового года (при условии получения субсидии районному бюджету из краевого(федерального) бюджетов.

Порядок и условия предоставления субсидий на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования устанавливаются согласно приложению N 4 к настоящей подпрограмме.

- Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, отобранным на конкурсе, на возмещение части затрат на приобретение оборудования предоставляются из расчета не более 50 процентов от произведенных затрат, (без учета НДС - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 0,5 млн. рублей одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства в течение одного финансового года (при условии получения субсидии районному бюджету из краевого(федерального) бюджетов.

Порядок и условия предоставления субсидий на возмещение затрат на приобретение оборудования устанавливаются согласно приложению N 5 к настоящей подпрограмме.

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ВНОВЬ СОЗДАНЫМ
СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства, перечень подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, категории физических лиц - учредителей юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства, относящихся к приоритетной целевой группе (далее - Порядок), устанавливают механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства (далее - субсидия), а также перечень подлежащих субсидированию затрат вновь созданных субъектов малого предпринимательства (далее - субъекты малого предпринимательства) и категории физических лиц - учредителей юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства, относящихся к приоритетной целевой группе.

1.2. Используемое в настоящем Порядке понятие "субъект малого предпринимательства" понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия Администрацией решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого Администрацией принято решение о предоставлении субсидии;

Комиссия- комиссия по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее-Комиссия). Положение о комиссии утверждается отдельным постановлением администрации района.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДЛЕЖАЩИХ СУБСИДИРОВАНИЮ ЗАТРАТ ВНОВЬ СОЗДАНЫМ СУБЪЕКТАМ

**МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И КАТЕГОРИИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ -
УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

**ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРИОРИТЕТНОЙ**

ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЕ

2.1. В перечень субсидируемых затрат субъектов малого предпринимательства входят:

- расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств, за исключением зданий (сооружений);

- расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;

- расходы на разработку бизнес-проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности в размере не более 10,0 тыс.руб.;

- расходы на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности в размере не более 5,0 тыс.руб;

- оплата государственной пошлины за регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- авансовый платеж, в случае его уплаты в соответствии с заключенным договором лизинга.

Для субъектов малого предпринимательства, основной деятельностью которых является дневной уход за детьми, отнесенной к коду 85.32 общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2007 N 329-ст, в перечень субсидируемых затрат дополнительно входят:

- разработка проектов, приобретение и монтаж систем пожаротушения (в том числе пожароохранной сигнализации, оборудования) по договорам, заключенным со специализированными организациями;

- мебель и инвентарь для оборудования помещений, используемых для организации ухода за детьми (включая игрушки, пособия по обучению детей, спортивный инвентарь, детские книги и журналы, канцелярские принадлежности);

- разработка и изготовление рекламы оказываемых услуг в средствах массовой информации, наружной рекламы, разработка, издание и распространение визиток, буклетов, каталогов, проспектов, прейскурантов, организация демонстрационных залов;

- оплата по договорам предоставления консалтинговых, охранных услуг, дошкольных услуг, оказываемых привлекаемыми специалистами;

- получение сертификатов, разрешений, лицензий, патентов, заключений;

- оплата услуг связи.

Субсидии не предоставляются на цели:

- приобретения автотранспортных средств для личного пользования;

- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Количество заявлений о предоставлении субсидии одним вновь созданным субъектом малого предпринимательства в течение года не ограничивается.

2.2. К приоритетной целевой группе относятся следующие категории физических лиц - учредителей юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства:

- зарегистрированные безработные и образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 молодого родителя и 1 и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

работники градообразующих предприятий;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно) составляет более 50%;

субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Под вновь созданными субъектами малого предпринимательства в настоящем Порядке понимаются субъекты малого предпринимательства (индивидуальные предприниматели, юридические лица, включая крестьянские(фермерские)хозяйства и потребительские кооперативы, зарегистрированные на территории Красноярского края, с даты регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более 1 года.

Субсидии в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии.

Субсидии предоставляются в размере 85 процентов от указанных выше затрат (с учетом налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 500 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства, за исключением получателей субсидии - юридических лиц, учредителями которых являются физические лица, относящиеся к приоритетной целевой группе (при условии получения субсидии районному бюджету из краевого(федерального) бюджетов.

. Для получателей субсидии - юридических лиц, учредителями которых являются физические лица, относящиеся к приоритетной целевой группе, предельный размер субсидии не должен превышать произведения числа учредителей указанных юридических лиц, являющихся физическими лицами, относящимися к приоритетной целевой группе, на 500 тыс. рублей, но не более 1,0 млн.рублей на одного получателя поддержки.

3.2. Предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой и решением районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и межбюджетными трансфертами. При этом субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10 % от общей суммы бюджетных средств, направляемых на реализацию данного мероприятия.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется при условии прохождения индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности и при наличии положительного заключения Комиссии, социально-экономической реализуемости представленного бизнес-проекта (бизнес-плана), а также при отсутствии у субъектов малого предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации. Прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица краткосрочного обучения

не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Субъекты малого предпринимательства (далее - заявители) представляют в Администрацию следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (представляется по инициативе заявителя);

справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (предоставляются по инициативе заявителя);

копии договоров на приобретение, доставку и монтаж (включая пусконаладочные работы) основных средств;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного перерабатывающего оборудования, его доставки и монтажа (включая пусконаладочные работы): счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки предмета лизинга;

копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 N 7;

копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные абзацем 9 настоящего пункта, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Все копии должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

4.2. Представляемые в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заявка регистрируется Администрацией. По требованию заявителя Администрация выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.4. Администрация в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и, в случае соответствия их требованиям раздела 3 и пункту 4.1 настоящего Порядка, направляет заявление на рассмотрение комиссии.

4.5 Комиссия в течение 30 дней со дня поступления средств муниципального (краевого) бюджета на лицевой счет Администрации, открытый в казначействе, принимает решение о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных частями 3,4,5 статьи 14 Федерального закона, об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.6. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии является Администрация.

4.7. Расчет субсидии осуществляет Администрация на основании документов, представленных заявителем, в соответствии с пп.3.1.,3.2. настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности подачи заявлений.

В течение десяти рабочих дней после подписания распоряжения о предоставлении субсидии, Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее-Соглашение) (приложение 6 к подпрограмме) и вносит сведения в реестр получателей субсидии по форме согласно приложения №3 к Порядку.

4.8. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения, в соответствии со своим распоряжением, осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета заявителей, открытые ими в кредитных организациях.

4.9. Расходование субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Управления как получателя средств муниципального (краевого) бюджета, в соответствии с представленными Администрацией в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидии на расчетные счета заявителей, открытые ими в кредитных организациях.

4.10. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет заявителя.

4.11. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией путем обследования объектов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и составлением соответствующего акта на наличие заявленного на субсидию оборудования (иных расходов).

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ. ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в Администрацию:

копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о финансовых результатах (форма N 2) за предшествующий календарный год (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению N 1 к Соглашению;

сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год.

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в Администрацию в целях получения субсидии, Администрация принимает решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в муниципальный бюджет за период с момента допущения нарушения.

5.3. Администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в муниципальный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в муниципальный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией, МКУ «Финансово-экономическое управление», а также контрольно-счетный орган в соответствии с действующим законодательством.

5.7. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Порядка.

Приложение N 1
к Порядку
и условиям предоставления
субсидии вновь созданным субъектам
малого предпринимательства

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

(полное наименование заявителя)

субсидию вновь созданному субъекту малого предпринимательства

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес

(телефон, факс, e-mail)

Фактический адрес

(телефон, факс, e-mail)

(ИИН/КПП)

(банковские реквизиты)

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений

3. Размер средней заработной платы, рублей

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции:

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг:

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров:

(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых

(да/нет)

8. Получал государственную и (или) муниципальную поддержку

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку, наименование субсидированных расходов)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая;

упрощенная (УСН);
в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов
деятельности (ЕНВД);
для сельскохозяйственных товаропроизводителей;
патентная.

10. При получении субсидии обязуюсь:

- создать новых рабочих мест- чел;
- сохранить рабочих мест- чел;
- привлечь инвестиций - тыс.руб.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями
предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого
предпринимательства.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим
лицам.

Индивидуальный предприниматель,

Руководитель юр. лица _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

К заявлению прилагаются (перечень документов) на _____ листах:

- 1.
- 2.

Приложение N 2
к Порядку
и условиям предоставления
субсидии вновь созданным субъектам
малого предпринимательства

Справка
об имущественном и финансовом состоянии

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

(в данной справке не отражаются сведения об имуществе личного характера)

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за период, прошедший со дня государственной регистрации
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс. рублей: _____.

Индивидуальный предприниматель,

Руководитель юр. лица _____ / _____ /

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение N 3
к Порядку
и условиям предоставления
субсидии вновь созданным субъектам
малого предпринимательства

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства- получателей поддержки в
_____ г.
Администрация Саянского района
(наименование органа, представившего поддержку)

Номер в реестре	Дата принятия решения	Наименование получателя, ФИО индивидуального предпринимателя	Местонахождение	Сведения о поддержке		
				основание	форма	вид

Глава администрации
Саянского района

(подпись) И.О. Фамилия

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА)
ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - Порядок) устанавливают механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 г. «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли;

уполномоченный орган по предоставлению субсидии – администрация Саянского района (далее по тексту Порядка - Администрация);

заявитель - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия Администрацией решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого Администрацией принято решение о предоставлении субсидии;

комиссия- комиссия по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. Положение о комиссии утверждается отдельным постановлением администрации района.

первый взнос (аванс) - первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края, у которых отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды.

2.2. Предметом лизинга по договорам лизинга может быть новое, не бывшее в эксплуатации оборудование, годом выпуска не более трех лет до даты подачи заявки.

2.3. Предоставление субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов.

2.4. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)*.

2.5. Субсидия распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

* В соответствии с п.1 приказа Росстандарта от 31.01.2014 г. №14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» установлен переходный период для Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) до 01.01.2016 г.

В этой связи в 2015 г. субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела 1 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1)

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1 Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - субсидия) предоставляются в размере 100 процентов от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (без учета НДС - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 0,5 млн. рублей одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства в течение одного финансового года (при условии получения субсидии районному бюджету из краевого(федерального) бюджетов).

Субсидии вновь созданным и действующим на момент принятия решения о предоставлении субсидии менее 1 года индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на условиях долевого финансирования целевых расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в размере, не превышающем 0,5 млн. руб. на одного получателя поддержки и при условии использования субъектом малого и среднего предпринимательства собственных средств в размере не менее 15% от суммы субсидии.

3.2. Для получения субсидии субъекты малого и (или) среднего предпринимательства (далее - заявители) представляют в Администрацию заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года (представляется по инициативе заявителя);

справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период. Для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. В случае если с момента государственной регистрации заявителя прошло менее года, то указанные документы представляются за период с момента государственной регистрации;

копии лизинговых договоров, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств) с отметкой регистрирующих средств о постановке на учет.

Копии всех документов должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.3. Представляемые в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявка регистрируется Администрацией. По требованию заявителя Администрация выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Администрация в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и, в случае соответствия их требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, направляет заявление на рассмотрение комиссии.

Комиссия в течение 30 дней со дня поступления средств муниципального (краевого) бюджета на лицевой счет Администрации, открытый в казначействе, принимает решение о предоставлении субсидии, либо в случаях, предусмотренных частями 3,4,5 статьи 14 Федерального закона, об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.6. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии является Администрация.

3.7. Расчет субсидии осуществляет Администрация на основании документов, представленных заявителем, в соответствии с п.3.1 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности подачи заявлений.

В течение 10 рабочих дней после подписания распоряжения о предоставлении субсидии, Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее-Соглашение) (приложение 6 к подпрограмме) и вносит сведения в реестр получателей субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3.8. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета заявителей, открытые ими в кредитных организациях.

3.9. Расходование субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации как получателя средств муниципального (краевого) бюджета, в соответствии с представленными Администрацией в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидии на расчетные счета заявителей, открытые ими в кредитных организациях.

4.0. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет заявителя.

4.1. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией путем обследования объектов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и составлением соответствующего акта на наличие заявленного на субсидию оборудования (иных расходов).

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ. ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в Администрацию:

копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о финансовых результатах (форма N 2) за предшествующий календарный год (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению N 1 к Соглашению;

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в Администрацию в целях получения субсидии, Администрация принимает решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в муниципальный бюджет за период с момента допущения нарушения.

5.3. Администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в муниципальный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в муниципальный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией, МКУ «Финансово-экономическое управление», а также контрольно-счетный орган в соответствии с действующим законодательством.

5.7. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку и условиям предоставления
субсидий субъектам малого и (или)
среднего предпринимательства
на возмещение затрат на уплату
первого взноса (аванса) при заключении
договоров лизинга оборудования

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при
заключении договоров лизинга оборудования.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

Фактический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год,
включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по
совместительству с учетом реально отработанного времени, работников
представительств, филиалов и других обособленных подразделений,
человек _____

3. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____
(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____
(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением
общераспространенных полезных ископаемых _____
(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым
знаком):

общая;

упрощенная (УСН);

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов
деятельности (ЕНВД);

для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

патентная

9. Договор лизинга N _____ от _____.

Предмет лизинга по договору _____.

10. Планируемое увеличение численности персонала в связи с
приобретением оборудования по лизингу: _____.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями

предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Индивидуальный предприниматель,
Руководитель юр. лица

_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

К заявлению прилагаются (перечень документов) на _____ листах:

- 1.
- 2.

Приложение N 2
к Порядку
и условиям предоставления
субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства
на возмещение затрат
на уплату первого взноса
(аванса) при заключении договоров
лизинга оборудования

Справка
об имущественном и финансовом состоянии

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

(в данной справке не отражаются сведения об имуществе личного характера)

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*>
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <*>, тыс. рублей: _____.

Индивидуальный предприниматель,

Руководитель юр. лица _____/_____/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

<*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение N 3
к Порядку
и условиям предоставления
субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства
на возмещение затрат
на уплату первого взноса
(аванса) при заключении договоров
лизинга оборудования

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства- получателей поддержки в
_____ г.

Администрация Саянского района
(наименование органа, представившего поддержку)

Номер в реестре	Дата принятия решения	Наименование получателя, ФИО индивидуального предпринимателя	Местонахождение	Сведения о поддержке		
				основание	форма	вид

Глава администрации
Саянского района

(подпись) И.О. Фамилия

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования (далее - Порядок) устанавливают механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства на приобретение оборудования (далее - субсидия), отобранным на конкурсе.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 г. «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли;

уполномоченный орган по предоставлению субсидии – администрация Саянского района (далее по тексту Порядка - Администрация);

заявитель - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия Администрацией решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого Администрацией принято решение о предоставлении субсидии;

комиссия- комиссия по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. Положение о комиссии утверждается отдельным постановлением администрации района;

конкурс - организуемый Администрацией отбор заявителей для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий на основании технико-экономических обоснований.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края, у которых отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в

бюджетную систему Российской Федерации.

2.2. Предоставление субсидии получателям субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)*.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1 Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, отобранным на конкурсе, на возмещение части затрат на приобретение оборудования предоставляются из расчета не более 50 процентов от произведенных затрат, (без учета НДС - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 0,5 млн. рублей одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства в течение одного финансового года (при условии получения субсидии районному бюджету из краевого (федерального) бюджетов.

3.2. Для участия в конкурсе заявителем представляется в Администрацию заявка, включающая в себя следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года (представляется по инициативе заявителя);

справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о финансовых результатах (форма N 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год;

копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

* В соответствии с п.1 приказа Росстандарта от 31.01.2014 г. №14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» установлен переходный период для Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) до 01.01.2016 г.

В этой связи в 2015 г. субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела 1 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1)

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, его доставки и монтажа (включая пусконаладочные работы): счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера в размере не менее 50% произведенных затрат, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 №7;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития производства (приложение 2 к Порядку).

3.3. Все документы в заявке, кроме ТЭО, должны быть сброшюрованы в одну папку с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с п.3.2 настоящего Порядка. ТЭО подается вместе с пакетом документов, но брошюруется отдельно, подписывается, листы нумеруются и заверяются печатью заявителя при ее наличии. Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

3.4. Заявка может быть представлена в Администрацию в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.5. Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах четвертом-пятом п.3.2 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.6. Непредставление заявителем документов, указанных в абзацах четвертом-пятом п.3.2 настоящего Порядка, не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.7. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в Администрацию в любое время, но не позднее даты проведения конкурса.

3.8. Документы, представленные в Администрацию для участия в конкурсе, возврату заявителю не подлежат.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Поступившая в Администрацию заявка регистрируется в журнале регистрации заявок в день поступления заявки. В случае поступления заявки в нерабочее время она регистрируется в первый рабочий день после поступления с указанием точной даты и времени поступления в журнале регистрации заявок.

В случае если заявка поступила в Администрацию нарочным, заявителю по требованию выдается расписка в получении документов, установленных 3.2 настоящего Порядка.

В случае если заявка поступила в Администрацию посредством электронной почты, на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, направляется уведомление о получении документов.

В случае если заявка поступила в Администрацию по почте либо по факсу, указанным в заявлении, направляется уведомление о получении документов. Если указанные реквизиты отсутствуют, уведомление о получении документов направляется на почтовый адрес заявителя.

4.2. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и, в случае соответствия представленных документов п.3.2 Порядка, допускает заявителя к участию в конкурсе или отказывает в участии в конкурсе в случаях, предусмотренных частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона.

4.3. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе заявитель об этом уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

4.4. В случае принятия Администрацией решения об отказе в участии в конкурсе заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям частей 3 - 4, пункту 1 части 5 статьи 14 Федерального закона.

4.5. Заявки, по которым Администрацией было принято решение о возможности участия заявителя в конкурсе, предоставляются в комиссию.

4.6. Проведение конкурса комиссией осуществляется в следующие сроки:

Порядковый N конкурса	Период поступления заявок в Администрацию	Сроки проведения конкурса
1	с 1 января по 30 октября * текущего финансового года	до 30 ноября текущего финансового года

*- в случае наличия остатка средств краевого (федерального) бюджетов после рассмотрения поступивших до 30 октября заявок, период поступления заявок продлевается до 30 ноября, а срок проведения конкурса- до 10 декабря.

4.7. Администрация проводит анализ ТЭО на соответствие критериям отбора заявителей, приведенным в приложении N 2 к настоящему Порядку, выезжает на место осуществления деятельности субъекта малого и (или) среднего предпринимательства и производит осмотр приобретенного оборудования, заявленного на возмещение затрат на его приобретение.

По результатам проведенных мероприятий составляется аналитическая записка, которая передается в комиссию

4.8. Проведение конкурса подразумевает выставление каждым присутствующим на заседании членом комиссии рейтинговой оценки для каждой заявки в соответствии с критериями отбора заявителей (приложение 3 к Порядку) и формирование комиссией заявок с меньшим.

4.9. Аналитические записки по каждой заявке предоставляются в комиссию. На заседание комиссии приглашаются заявители, допущенные к участию в конкурсе. Комиссия в течение 30 дней со дня окончания сроков проведения 1 и 2 конкурсов принимает решение о предоставлении субсидии, либо в случаях, предусмотренных частями 3,4,5 статьи 14 Федерального закона, об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

4.10 На заседании каждая заявка обсуждается членами комиссии отдельно, рассматривается аналитическая записка, заслушивается выступление заявителя. После обсуждения путем голосования формируется рейтинг заявок получателей субсидии

(отказе в предоставлении субсидии), который оформляется протоколом, подписанным всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол подписывается в течение трех рабочих дней с даты заседания комиссии.

4.11. Протокол заседания комиссии составляется в двух экземплярах и направляется в Администрацию в течение трех рабочих дней со дня подписания.

4.12. Расчет и предоставление субсидий осуществляется Администрацией на основании итогового балла (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства итоговых баллов преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

4.13. В течение 30 дней со дня поступления средств муниципального (краевого) бюджета на лицевой счет Администрации, открытый в казначействе, Администрация издает распоряжение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и вносит сведения в реестр получателей субсидии по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

4.14. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

4.15. Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения, предусмотренного пунктом 4.13 настоящего Порядка, направляется письменное уведомление о принятом решении.

В течение десяти рабочих дней после подписания распоряжения о предоставлении субсидии Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) (приложение 6 к подпрограмме).

4.16. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии со своим распоряжением, осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета заявителей, открытые ими в кредитных организациях

4.17. Расходование субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации как получателя средств муниципального (краевого) бюджета, в соответствии с представленными Администрацией в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидии на расчетные счета заявителей, открытые ими в кредитных организациях.

4.18. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет заявителя.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ. ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в Администрацию:

копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о финансовых результатах (форма N 2) за предшествующий календарный год (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению N 1 к Соглашению;

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в Администрацию в целях получения субсидии, Администрация принимает решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в муниципальный бюджет за период с момента

допущения нарушения.

5.3. Администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в муниципальный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в муниципальный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией, МКУ «Финансово-экономическое управление», а также контрольно-счетный орган в соответствии с действующим законодательством.

5.7. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Порядка.

Приложение №1
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего
предпринимательства на возмещение части затрат
на приобретение оборудования

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на приобретение оборудования.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек _____

3. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____
(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____
(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____
(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общеустановленная;

упрощенная (УСН);

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

9. Планируемое увеличение численности персонала в связи с приобретением оборудования: _____.

10. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации:

(да/нет)

11. Муниципальную аналогичную поддержку в соответствующих органах местного самоуправления Красноярского края и бюджетных организациях не получал.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

К заявлению прилагаются (перечень документов) на _____ листах:

- 1.
- 2.

Приложение N 2
к Порядку
и условиям предоставления
субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства
на возмещение части затрат
на приобретение оборудования

Технико-экономическое обоснование приобретения нового оборудования

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные(телефон/факс,e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности(период осуществления деятельности; направления деятельности;основные виды производимой продукции, работ, услуг), используемые производственные площади (собственные/арендованные), наличие каналов сбыта.	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Технико-экономическое обоснование приобретения нового оборудования

Характеристика оборудования	Оборудование №1	Оборудование №2	Оборудование №3
Наименование приобретаемого оборудования			
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ			
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование(указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес,			

контактные данные)			
Реквизиты договора (дата, №, продавец (поставщик))			
Общая стоимость оборудования, в том числе НДС)			
Цель приобретения оборудования(создание, модернизация, развитие производства, краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест, в том числе:			
высокопроизводительных			
относящихся к приоритетной целевой группе*			
Дополнительная номенклатура производимой продукции(работ, услуг), в том числе:			
Инновационных товаров			
Товаров(работ, услуг), направляемых на экспорт			

*- Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 30 лет, родители-одиночки в возрасте до 35 лет, безработные граждане

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

№ п/п	Наименование показателя	Ед. Изм.	За ____ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (первый год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), в том числе	тыс. руб.			
2	НДС				
3	Затраты на производство и сбыт продукции(работ, услуг)				
4	Прибыль (убыток)				

5	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг, в том числе	тыс. руб.			
	На территории Красноярского края	тыс. руб.			
6	За пределы Красноярского края	тыс. руб.			
	За пределы РФ (экспорт)	тыс. руб.			
7	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
5	Среднесписочная численность работников	чел.			
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
8	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов:	тыс. руб.			
8.1	налог на имущество организаций	тыс. руб.			
8.2	транспортный налог	тыс. руб.			
8.3	налог на прибыль	тыс. руб.			
8.4	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
8.5	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.			
8.6	земельный налог	тыс. руб.			
8.7	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.			
8.8	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
8.9	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы	тыс. руб.			

	налогообложения				
9	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.			
10	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
10.1	из них привлечено в рамках программ муниципальной поддержки	тыс. руб.			

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение N 3
к Порядку
и условиям предоставления
субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства
на возмещение части затрат
на приобретение оборудования

КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

N п/п	Показатель	Значение показателя	Количество баллов
1	2	3	4
1	Вид предпринимательской деятельности	переработка сельскохозяйственной продукции; сельское хозяйство; народные промыслы и ремесла; сбор и переработка дикоросов; производство продуктов питания; переработка и утилизация отходов	10 баллов
		производство пиломатериалов; производство изделий из дерева; производство прочих неметаллических минеральных продуктов (стекла, кирпича, цемента, изделий из бетона, гипса, обработка камня и другое); производство древесного угля иные обрабатывающие производства	7 баллов
		иные виды деятельности	3 балла
2	Количество создаваемых рабочих мест после приобретения оборудования в текущем году	10 и более рабочих мест	10 баллов
		9 рабочих мест	9 баллов
		8 рабочих мест	8 баллов
		7 рабочих мест	7 баллов
		6 рабочих мест	6 баллов
		5 рабочих мест	5 баллов
		4 рабочих места	4 балла
		3 рабочих места	3 балла
		2 рабочих места	2 балла
		1 рабочее место	1 балл
		0 рабочих мест	0 баллов
3	Социально- экономическая значимость проекта:	а) Месторасположение	
		Районный центр	2 балла
		Остальные населенные пункты	5 баллов
		б) Трудоустройство граждан, относящихся к приоритетной целевой группе (п.2.2 приложения №3 к подпрограмме)	
		Трудоустройство отсутствует	0
		Трудоустройство 1 и более	3
		в) увеличение объема товаров, отгруженных в очередном году (плановом) по отношению к текущему году	
		Прирост отсутствует	0
		До 10 процентов	1
		От 10 до 20 процентов	2
		Свыше 20 процентов	3

Приложение N 4
к Порядку
и условиям предоставления
субсидий субъектам малого
и (или) среднего предпринимательства
на возмещение части затрат
на приобретение оборудования

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства- получателей поддержки в _____ Г.
Администрация Саянского района
(наименование органа, представившего поддержку)

Номер в реестре	Дата принятия решения	Наименование получателя, ФИО индивидуального предпринимателя	Местонахождение	Сведения о поддержке		
				основание	форма	вид

Глава администрации
Саянского района

(подпись) И.О. Фамилия

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

субъекту малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Саянском районе»

с.Агинское

«__» _____ 20__ год

Администрация Саянского района Красноярского края, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое (ый, ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. По настоящему Соглашению Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств субсидии в целях

_____ (указывается вид предоставляемой субсидии)

в соответствии с _____

_____ (указывается правовой акт администрации о предоставлении субсидии)

в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Саянском районе», а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Соглашением.

2. Условиями предоставления и целевого использования субсидии являются:

2.1. Выполнение в течение одного календарного года, следующего за годом получения субсидии следующих целевых индикаторов: количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест, показателей эффективности финансовой, экономической и хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение к Соглашению).

2.2. Предоставление в Администрацию отчётов об исполнении условий Соглашения о предоставлении субсидий в течение двух календарных лет, следующих за годом, в котором оказана финансовая поддержка (по форме в соответствии с приложением к настоящему Соглашению).

2. Права и обязанности Сторон

3. Получатель субсидии обязан:

3.1. не позднее трех дней с момента предъявления требования Администрации предоставить документы и другую информацию, связанную с оказанием поддержки;

3.2. предоставлять в Администрацию сведения о выполнении условий Соглашения (по форме в соответствии с приложением к настоящему Соглашению) в течение двух календарных лет, следующих за годом, в котором оказана финансовая поддержка по состоянию на первое число января (за год) до 5 мая года, следующего за отчетным.

4. Получатель субсидии имеет право:

4.1. при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Соглашению запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

5. Администрация обязуется:

5.1. оказывать консультации по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения;

5.2. осуществить перечисление субсидии на расчётный счёт Получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения;

5.5. осуществить сбор и анализ отчётной информации от Получателя субсидии о выполнении условий настоящего Соглашения;

6. Администрация имеет право:

6.1. в течение срока действия Соглашения проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий в соответствии с п.5.6 Порядков предоставления субсидий;

6.2. требовать от Получателя предоставления документов и информации, связанных с оказанием поддержки;

6.3. потребовать возврата субсидии в случаях:

- невыполнения Получателем условий, указанных в пунктах 2.1. - 2.2. настоящего Соглашения;
- выявленных нарушений условий и порядков предоставления субсидии, установленных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Саянском районе»;
- если у получателя субсидии, в ходе реализации заявленного на субсидирование проекта, сложилось отклонение от запланированных финансово-экономических показателей (приложение к соглашению о предоставлении субсидии) более, чем на 15 процентов в сторону уменьшения.

3. Размер и порядок перечисления субсидии

7. Размер субсидии составляет _____
(цифрами)
(_____) рублей.
(прописью)

8. Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем Соглашении.

4. Срок действия Соглашения

9. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

10. В случае предъявления Администрацией требования о возврате субсидии на основании п. 6.3. Соглашения Получатель субсидии обязан возратить предоставленные денежные средства субсидии на расчётный счёт Администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

12. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. Стороны разрешают все споры путём переговоров.

14. Если урегулирование спора Сторон путём переговоров невозможно, Стороны решают спор в судебном порядке.

15. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

16. Любые изменения настоящего Соглашения должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Саянского района

Красноярского края

ИНН/КПП: 2433000741/243301001

Адрес: ул. Советская, д. 151, с. Агинское,
Саянский район, Красноярский край,
663580;

Банковские реквизиты:

УФК по Красноярскому краю (МКУ ФЭУ
администрации Саянского района

(Администрация Саянского района) л/сч:

031932f8001 в ОКК по Саянскому району

р/сч.: 40204810300000000975;

БИК: 040407001

Тел/факс: 8(39142)21433\21082

E-mail: adm_sayany@mail.ru

ИНН/КПП:

ОГРН:

ОКПО:

Адрес:

Банковские реквизиты:

к/сч.:

; БИК;

тел.\факс:

E-mail:

Директор

«_____» _____ 2014г.

М.П.

Глава администрации Саянского района

_____ Т.Т. Подоляк

«_____» _____ 2014г.

М.П.

Отчет о финансово-экономических показателях

(наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя)
за 20__ год

Наименование показателя	Единица измерения	Год, следующий за годом получения субсидии (план)	Год, следующий за годом получения субсидии (факт)	Отклонение, %
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			

Индивидуальный предприниматель,
Руководитель юр. лица _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

