

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

06.04.2012


№ 288-П.

Об утверждении порядка открытия
муниципальных автобусных маршрутов
на территории Саянского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5452 «О транспортном обслуживании населения в Красноярском крае», ст. ст. 62, 81 Устава Саянского района, постановляю:

1. Утвердить порядок открытия муниципальных автобусных маршрутов на территории муниципального образования Саянский район(приложение № 1).
2. Утвердить комиссию по формированию сети регулярных автобусных маршрутов Саянского района (приложение № 2)
3. Организационно – правовому отделу администрации Саянского района опубликовать данное постановление на официальном веб-сайте Саянского района в сети интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о.заместителя главы администрации района (Чудаков В.А.)
5. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Присянье».

И.о.главы администрации района



Е.А.Осипов

Приложение № 1
к постановлению главы
администрации района
№ 388-П от 06.07.12

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЕТИ РЕГУЛЯРНЫХ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТОВ НА ТЕРРИТОРИИ САЯНСКОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения безопасности перевозок, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, создания цивилизованного рынка транспортных услуг и предназначен для упорядочения процедуры открытия и закрытия регулярных автобусных маршрутов Саянского района, последовательности и сроков выполнения работ, связанных с открытием этих маршрутов, а также для установления единых подходов к организации перевозок пассажиров.

2. Работа по формированию сети регулярных автобусных маршрутов Саянского района осуществляется администрацией Саянского района (далее - "Администрация").

3. Открытие маршрутов производится по согласованию с заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований Саянского района с учетом возможности работы на паритетной основе.

4. Инициаторами открытия регулярных автобусных маршрутов Саянского района могут выступать органы местного самоуправления муниципальных образований, а также юридические и физические лица.

5. К перевозкам пассажиров по регулярным автобусным маршрутам Саянского района, проходящим по территории района, допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие соответствующие лицензии и соответствующий подвижной состав.

6. Для решения вопросов открытия регулярного маршрута перевозчик разрабатывает:

схему маршрута в виде графического условного изображения, с указанием остановочных пунктов, расстояний между ними, а также характерных ориентиров (развилки дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, тоннелей и т.д.);

расписание движения автобусов по маршруту в виде таблицы с указанием местного времени прибытия и отправления по каждому остановочному пункту;

график работы водителей на маршруте, с указанием времени и пунктов внутрисменного и межсменного отдыха;

расчет размера платы за проезд и провоз багажа.

Схема маршрута согласовывается с органами ОГИБДД МО МВД Ирбейский (при наличии железнодорожных переездов - с организацией, в ведении которой находится железнодорожный переезд).

Расписание движения согласовывается с органами местного самоуправления муниципального образования начального и конечного пунктов маршрута, администрациями автовокзалов и автостанций, через которые проходит маршрут.

7. Для решения вопроса об организации регулярного автобусного маршрута Саянского района рассматриваются следующие документы:

обоснование потребности в открытии маршрута регулярного сообщения;

ходатайство или решение органа местного самоуправления муниципального образования, заинтересованного в открытии данного маршрута;

заявка на открытие маршрута с указанием: для юридического лица - наименования, организационно-правовой формы, местонахождения, наименования банковского учреждения и номера расчетного счета; для индивидуального предпринимателя - фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность;

копии учредительных документов и копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

документ, содержащий сведения о количестве и типе транспортных средств, и заключение технического отдела управления ОГИБДД МО МВД Ирбейский о допуске транспортных средств к соответствующему виду перевозок;

документ, содержащий данные о численности и квалификации водительского состава, с отметкой должностного лица ОГИБДД МО МВД Ирбейский об имеющихся нарушениях Правил дорожного движения;

справка налогового органа об отсутствии у организации или индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов и сборов (по состоянию на месяц подачи документов);

документы, перечисленные в пункте 6 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие качество предоставляемых услуг по перевозке пассажиров (допускаются).

8. Представленные документы в течение 45 календарных дней рассматриваются на комиссии по формированию сети регулярных автобусных маршрутов Саянского района. При ее положительном решении маршруту присваивается официальное название и номер.

9. В случае организации дополнительных регулярных отправок на существующем маршруте либо привлечения иного перевозчика (для организации дополнительных отправок или взамен существующего) в комиссию предоставляются следующие документы:

ходатайство или решение органа местного самоуправления муниципального района с обоснованием замены перевозчика либо увеличения количества отправок;

копия паспорта маршрута;

заявка на открытие дополнительных отправок либо выполнение данного маршрута, с указанием: для юридического лица - наименования, организационно-правовой формы, местонахождения, наименования банковского учреждения и номера расчетного счета; для индивидуального предпринимателя - фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность;

копии учредительных документов и копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

документ, содержащий сведения о количестве и типе транспортных средств, и заключение технического отдела управления ГИБДД о допуске транспортных средств к соответствующему виду перевозок;

справка налогового органа об отсутствии у организации или индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов и сборов (по состоянию на месяц подачи документов);

согласованное с органами местного самоуправления муниципального образования начальное и конечное пунктов маршрута, администрациями автовокзалов и автостанций, через которые проходит маршрут, расписание движения автобусов по маршруту в виде таблицы, с указанием местного времени прибытия и отправления по каждому остановочному пункту (для организации дополнительных отправок);

сведения о размере платы за проезд и провоз багажа;

график работы водителей на маршруте, с указанием времени и пунктов внутрисменного и межсменного отдыха (для организации дополнительных отправок).

10. Документация на открытие маршрута или дополнительных отправок предоставляется в комиссию не позднее чем за 10 календарных дней до следующего заседания.

11. Согласованные документы на открытие регулярного автобусного маршрута (дополнительных отправок) в Саянском районе или аргументированный отказ с указанием конкретных причин в пятидневный срок направляются перевозчику и муниципальному органу, выдавшему ходатайство.

Основанием для отказа могут быть:

несоответствие типа заявленных транспортных средств виду перевозок;

нарушение условий лицензирования или сертификации, повлекшее в течение последнего года приостановление или аннулирование действия лицензии или сертификата соответствия;

зарегистрированные в течение последнего года по вине водителей дорожно-транспортные происшествия, повлекшие ранение или гибель людей;

нарушение в течение последнего года налогового законодательства;

предоставление документов не в полном объеме.

12. После получения согласия на открытие маршрута (отправки) перевозчик оформляет паспорт маршрута, заключает договор в соответствии с действующим законодательством и проводит мероприятия по открытию движения по маршруту.

13. Перевозчик обязан заключить договоры на обслуживание (обилечение) пассажиров с администрациями всех автовокзалов и автостанций, расположенных по маршруту и указанных в расписании движения. Отправление (прибытие) автобусов, выполняющих перевозки по регулярным маршрутам на территории Саянского района, производится, как правило, с автовокзалов (пассажирских автостанций), а при их отсутствии - с мест, специально отведенных для этих целей органами местного самоуправления муниципальных образований и соответствующим образом оборудованных.

14. Проезд пассажиров и провоз багажа осуществляются по билетам установленной формы.

15. Обследование автобусных маршрутов производится на основании пункта 4.15 Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 8 января 1997 года N 2.

16. Один экземпляр паспорта маршрута представляется в Администрацию.

17. Администрация на основании утвержденных паспортов маршрутов формирует общий реестр регулярных автобусных маршрутов Саянского района.

18. Ходатайство органа местного самоуправления муниципального образования может быть отозвано до принятия комиссией решения об открытии маршрута.

19. Регулярный автобусный маршрут может быть закрыт в случаях:

необеспечения безопасных дорожных условий;

снижения пассажиропотока до уровня, не обеспечивающего экономическую целесообразность перевозок пассажиров автобусами;

при открытии нового маршрута, часть которого полностью повторяет существующий, а расписания движения автобусов совпадают.

Повторное открытие маршрута, за исключением временного закрытия по причине необеспечения безопасных дорожных условий, производится на общих основаниях.

20. Право работы на маршруте может быть передано другому перевозчику на период до объявления результатов конкурса в случаях:

лишения перевозчика лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом;

нарушения перевозчиком правил безопасности перевозок, в результате которого произошло дорожно-транспортное происшествие, повлекшее гибель или причинение тяжкого вреда здоровью пассажиров;

неоднократных нарушений перевозчиком Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112;

выполнения перевозок с регулярностью движения автобусов на маршруте ниже 90 % в течение двух месяцев подряд;

использования на маршруте транспортных средств, не соответствующих виду перевозок, более чем в 3% случаев от планового количества рейсов в течение календарного месяца;

отказа перевозчика от исполнения договора об оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа.

Приложение № 2
к постановлению главы
администрации района
№ 288-П от 06.07.12.

СОСТАВ

комиссии по формированию сети регулярных автобусных маршрутов
Саянского района

1. Председатель комиссии - В.А.Чудаков, и.о. заместителя главы администрации района по обеспечению безопасности и жизнедеятельности,
 2. Заместитель председателя комиссии - Г.И.Насонова, начальник отдела ЖКХ, транспорта и связи,
 3. Секретарь комиссии - О.В.Климентенок, ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта и связи
- Члены комиссии:
4. Т.В.Хлебникова - и.о. заместителя главы администрации района по социальным вопросам
 5. Т.А.Шиндякина - начальник управления социальной защиты населения,
 6. О.Л.Зубрицкая - ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта и связи.