

# АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

05.05.2015г.

№ 247-п

Об утверждении Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

В соответствии с частью 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 5 статьи 6 от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь статьями 62,81 Устава муниципального образования Саянский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации (В.В. Гребнев).

3. Постановление подлежит размещению на официальном веб-сайте администрации района, вступает в силу со дня следующего за днем его опубликования.

Глава администрации района

Т.Т. Подоляк

**Порядок  
определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и  
юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными  
учреждениями на платной основе сверх установленного муниципального  
задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в  
пределах установленного муниципального задания**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы за выполнение работ, относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Саянского района (далее - плата, услуги (работы), учреждение соответственно), оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2. Услуги (работы) оказываются учреждением за плату, размер которой целиком покрывает издержки учреждения на их оказание.

3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг (работ) за плату сверх установленного муниципального задания в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

4. Учреждение формирует и утверждает перечень услуг (работ), оказываемых за плату, а также размер такой платы по согласованию с администрацией Саянского района.

Помимо информации о наименовании услуг (работ), оказываемых за плату, размера такой платы, утвержденный перечень может содержать указание на единицу измерения оказываемых услуг (работ) (час, страница, документ, мероприятие и т.д.), а также иную информацию, касающуюся платы.

5. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных материальных, трудовых, финансовых затрат, необходимых на оказание услуги (выполнение работ) (далее - затраты).

6. Учреждение, оказывающее услуги (работы) за плату, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг (работ) и размере платы за их оказание.

7. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги (работы), с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (работы).

8. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

9. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы),

относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее - основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (работы);

прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).

10. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы).

11. Учреждение рассчитывает затраты на оказание услуги (работы) исходя из расчета затрат на оказание услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}},$$

где:

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание услуги (работы);

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы);

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

12. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы),

и определяются по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{Сумм. ОТч} \times \text{Тусл},$$

где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), приводится по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

13. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), определяются с учетом отраслевой специфики деятельности учреждения.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$\text{Змз} = \sum_i^j \text{Сумм. МЗ} \times \text{Ц} ,$$

где:

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

$\sum_i^j$   
МЗ - материальные запасы определенного вида;

$\text{Ц}$  - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

14. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), проводится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

15. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания

услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

$$Z_n = k \times Z_{оп},$$

где:

$k$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\text{SUM } Z_{оп}},$$

где:

$Z_{ауп}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

$A_{охн}$  - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$  - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (работы);

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-

пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

16. Расчет размера платы проводится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

17. Определение состава затрат, применяемых для расчета платы за услугу (работу) и оценки ее обоснованности, производится в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2001, N 33, ст. 3413).

18. Допускается установление учреждением размера платы за отдельные услуги (работы), оказание которых носит разовый или нерегулярный характер, по согласованию с контрагентом на основе сметы (калькуляции затрат) в случае, если это предусмотрено приказом учреждения, устанавливающим перечень услуг (работ), оказываемых за плату, и размер такой платы.

Приложение 1  
к Порядку  
определения платы за выполненные  
работы, оказанные услуги для  
граждан и юридических лиц,  
предоставляемые муниципальными  
бюджетными учреждениями на платной  
основе сверх установленного  
муниципального задания,  
а также в случаях, определенных  
федеральными законами, в  
пределах установленного  
муниципального задания

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Приложение 2  
к Порядку  
определения платы за выполненные  
работы, оказанные услуги для  
граждан и юридических лиц,  
предоставляемые муниципальными  
бюджетными учреждениями на платной  
основе сверх установленного  
муниципального задания,  
а также в случаях, определенных  
федеральными законами, в  
пределах установленного  
муниципального задания

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Приложение 3  
к Порядку  
определения платы за выполненные  
работы, оказанные услуги для  
граждан и юридических лиц,  
предоставляемые муниципальными  
бюджетными учреждениями на платной  
основе сверх установленного  
муниципального задания,  
а также в случаях, определенных  
федеральными законами, в  
пределах установленного  
муниципального задания

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (5) / (4)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

Приложение 4  
к Порядку  
определения платы за выполненные  
работы, оказанные услуги для  
граждан и юридических лиц,  
предоставляемые муниципальными  
бюджетными учреждениями на платной  
основе сверх установленного  
муниципального задания,  
а также в случаях, определенных  
федеральными законами, в  
пределах установленного  
муниципального задания

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Приложение 5  
к Порядку  
определения платы за выполненные  
работы, оказанные услуги для  
граждан и юридических лиц,  
предоставляемые муниципальными  
бюджетными учреждениями на платной  
основе сверх установленного  
муниципального задания,  
а также в случаях, определенных  
федеральными законами, в  
пределах установленного  
муниципального задания

Расчет размера платы на оказание услуги (работы)

\_\_\_\_\_  
(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Размер платы на оказание услуги (работы)	