

АДМИНИСТРАЦИЯ
Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

31.03.11г.

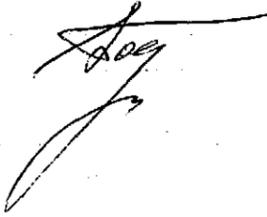
№ 243-12

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Приказом Министерства Финансов РФ от 30.09.2010 г. № 114н руководствуясь ст. ст.10,62,89 Устава Саянского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

И.о. главы администрации



Т.Т. Подоляк

Приложение
к постановлению главы
администрации
от 31.03.11 2011 № 243-12

**Порядок
составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципальных учреждений,
и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждения), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. N 684 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 44, ст. 5362) (далее - Правила N 684).

4. Отчет составляется учреждениями в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Сведения предоставляются за отчетный год и двум годам предшествующим отчетному.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

6. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

общие сведения об учреждении;

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (лицензий, свидетельств о государственной аккредитации и иных разрешительных документов);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года).

В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);
средняя заработная плата сотрудников учреждения.

7. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:
изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной ко взысканию;
суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);
цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);
общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);
количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:
суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;
суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.
Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением" составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007г № 684.

9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в администрацию Саянского района на согласование не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Администрация Саянского района рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, подлежит размещению в сети Интернет в порядке, установленном действующим законодательством.

11. По решению администрации Саянского района Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте администрации, сайте учреждения либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

РАЗДЕЛ 1: «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ»

Форма 1

Общие сведения о муниципальном учреждении

Полное наименование муниципального учреждения	
Сокращенное наименование муниципального учреждения	
Место нахождения муниципального учреждения	
Почтовый адрес муниципального учреждения	
Год создания муниципального учреждения	
Фамилия, имя, отчество руководителя, телефон	
Орган исполнительной власти края, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения	
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность.	
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	
Дата утверждения Отчета наблюдательным советом	
Основной государственный регистрационный номер муниципального учреждения	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет муниципального учреждения в налоговом органе (КПП)	

Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг	
Перечень филиалов и представительств муниципального учреждения на территории Российской Федерации	
Перечень филиалов и представительств муниципального учреждения за рубежом	

Форма 2

Сведения о целях и видах деятельности муниципального учреждения

Предмет и цели деятельности муниципального учреждения	
Перечень основных видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых муниципальным учреждением	
Перечень иных видов деятельности, закрепленных в уставе и осуществляемых муниципальным учреждением	
Информация о наличии лицензий (лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии)	
Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	

Сведения о работниках муниципального учреждения
и об уровне оплаты труда

Наименование показателя	Ед.изм.	№-2 год		№-1 год		№ год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Штатная численность работников муниципального учреждения	Чел.						
Среднегодовая численность работников муниципального учреждения	Чел.						
Численность лиц, работающих в муниципальном учреждении по гражданско-правовым договорам	Чел.						
Средняя заработная плата работников муниципального учреждения, в т.ч.	Тыс.руб ./чел.						
за счет средств соответствующего бюджета	Тыс.руб ./чел.						
за счет средств внебюджетных источников	Тыс.руб ./чел.						

РАЗДЕЛ: 2 «РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ»

Форма 4

Отчет по оказанию муниципальной услуги
(составляется по каждой муниципальной услуге, финансируемой учредителем)

Наименование муниципальной услуги						
	Содержание муниципальной услуги					
Стандарт качества оказания муниципальной услуги						
Наименование показателя	№-2 год		№-1 год		№ год	
	план	факт	план	факт	план	факт
Количество мероприятий (всего шт.)						
Количество охваченных мероприятиями (всего чел.), в т.ч.						
Количество получателей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами),						
Количество получателей, воспользовавшихся частично платными услугами (работами),						
Количество получателей, воспользовавшихся полностью платными услугами (работами)						
Прочие количественные показатели (типа пролеченные больные, койко-дни, количество вызовов и аналогичные) (*) – расшифровать						
...						
Норматив расхода средств на оказание муниципальной услуги						
Финансирование муниципальной услуги учредителем						
Затраты на реализацию задания, финансируемые учредителем						
Средняя стоимость услуги для получателей при получении частично платных услуг (работ)						
Средняя стоимость услуги для получателей при полностью платных услугах (работах)						

Примечания к форме:

(*) – Прочие количественные показатели устанавливаются субъектом бюджетного планирования, исходя из специфики муниципальной услуги, на оказание которой формируется задание.

Отчет доходов и расходов
(тыс.руб.)

Наименование показателя	№-2 год		№-1 год		№ год	
	план	факт	план	факт	план	факт
Доходы всего, в т.ч.						
от оказания муниципальных услуг, источником возникновения которой являются средства учредителя, перечисляемые на выполнение муниципального задания						
от муниципальных услуг, оказанных на платной основе						
Расходы всего, в т.ч.						
на выполнение задания учредителя						
на осуществление предпринимательской деятельности						
Валовая прибыль от осуществления предпринимательской деятельности муниципального учреждения						
Коммерческие расходы от осуществления предпринимательской деятельности муниципального учреждения						
Управленческие расходы, в т.ч. связанные						
с оказанием муниципальных услуг, финансируемых учредителем						
с осуществлением предпринимательской деятельности						
Прибыль (убыток) от осуществления предпринимательской деятельности						
Прочие доходы, в т.ч.						
от сдачи имущества в аренду						
от продажи имущества						
от участия в других организациях						
другие доходы						
Прочие расходы, в т.ч.						
при сдаче имущества в аренду						
при продаже имущества						
выплаты по займам, кредитам						
другие расходы						
Прибыль (убыток) до налогообложения						
Налог на прибыль						
Чистая прибыль						

Отчет использования денежных средств
(тыс.руб.)

Наименование показателя	№-2 год		№-1 год		№ год	
	план	факт	план	факт	план	факт
Остаток на начало периода						
Поступило средств на выполнение муниципального задания						
Поступило средств от осуществления предпринимательской деятельности						
Прочие средства, в т.ч.						
от сдачи имущества в аренду						
от продажи имущества						
от участия в других организациях						
другие средства						
Всего поступило средств						
Использовано средств на выполнение муниципального задания						
Расходы по предпринимательской деятельности						
Расходы на содержание аппарата управления, в т.ч. относящиеся к выполнению муниципального задания, в т.ч.						
оплата труда						
содержание зданий, помещений, автомобильного транспорта						
ремонт основных средств и иного имущества						
прочие расходы						
осуществлению предпринимательской деятельности, в т.ч.						
оплата труда						
содержание зданий, помещений, автомобильного транспорта						
ремонт основных средств и иного имущества						
прочие расходы						
Налоги						
Приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества для выполнения муниципального задания						
осуществления предпринимательской деятельности						
Прочие расходы						
Всего использовано средств						
Остаток средств на конец периода						

Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности
(тыс.руб.)

Наименование показателя	№-2 год		№-1 год		№ год	
	план	факт	план	факт	план	факт
Объем краткосрочной дебиторской задолженности на конец периода, всего, в т.ч.						
расчеты с покупателями и заказчиками						
авансы выданные						
прочая						
Объем долгосрочной дебиторской задолженности на конец периода, всего, в т.ч.						
расчеты с покупателями и заказчиками						
авансы выданные						
прочая						
Итого дебиторская задолженность						
Объем краткосрочной кредиторской задолженности на конец периода, всего, в т.ч.						
расчеты с поставщиками и подрядчиками						
авансы полученные						
расчеты по налогам и сборам						
кредиты						
займы						
прочая						
Объем долгосрочной кредиторской задолженности на конец периода, всего, в т.ч.						
кредиты						
займы						
прочая						
Итого кредиторская задолженность						

РАЗДЕЛ 3: «ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ»

Форма 8

Отчет об использовании закрепленного за муниципальным учреждением муниципального имущества

Наименование показателя	Ед.изм.	Начало периода		Конец периода	
		план	факт	план	факт
Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения из него:	Тыс.руб.				
общая балансовая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением имущества - нефинансовых активов, в т.ч.	Тыс.руб.				
недвижимое имущество	Тыс.руб.				
особо ценное движимое имущество	Тыс.руб.				
общая балансовая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением имущества - финансовых активов	Тыс.руб.				
Остаточная стоимость имущества муниципального учреждения из него:					
остаточная стоимость закрепленного за муниципальным учреждением имущества - нефинансовых активов, в т.ч.	Тыс.руб.				
недвижимое имущество	Тыс.руб.				
особо ценное движимое имущество	Тыс.руб.				
Имущество, приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, полученных от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в т.ч.	Тыс.руб.				
общая балансовая стоимость нефинансовых активов	Тыс.руб.				
общая балансовая стоимость финансовых активов	Тыс.руб.				
Вложения в уставные капиталы других организаций (сумма денежных средств и имущества)	Тыс.руб.				
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением, в т.ч.	Шт.				
зданий	Шт.				
строений	Шт.				

Наименование показателя	Ед.изм.	Начало периода		Конец периода	
		план	факт	план	факт
помещений	Шт.				
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным учреждением	Кв.м.				
в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	Кв.м.				