

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

01.04.2014г

№ 209-п

Об обеспечении отдыха,
оздоровления и занятости детей
в 2014 году

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», статьей 13 Закона Красноярского края от 10.07.2008 №6-1930 «О Правительстве Красноярского края и иных органах исполнительной власти Красноярского края», распоряжением Правительства Красноярского края от 18.03.2014 №153-р, муниципальной программы «Развитие образования Саянского района на 2014-2016 годы», со статьей 62, 81 Устава Саянского района, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по организации отдыха, оздоровления и занятости детей согласно приложению №2.

3. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году согласно приложению №3.

4. МКУ «Управление образования администрации Саянского района» (Е.В.Рябцева), управлению социальной защиты населения администрации Саянского района (Т.А.Шиндякина), КГБУЗ «Саянская РБ» (И.Е. Хохлова), МКУ «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района» (Е.А.Новикова), МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района» (Л.В.Бранчукова):

а) обеспечить подготовку подведомственных учреждений к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году в срок до 1 июня 2014 года;

б) оказывать в пределах своей компетенции информационно-методическую помощь в организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году.

5. МКУ «Управление образования администрации Саянского района»

(Е.В.Рябцева):

а)осуществлять координацию организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году;

б)обеспечить проведение мониторинга организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году по следующим показателям: количество функционирующих оздоровительных учреждений (лагеря с дневным пребыванием, палаточных лагерей), количество в них детей по оздоровительным сезонам;

в)представить в Министерство образования и науки Красноярского края информацию о состоянии готовности лагерей с дневным пребыванием детей к проведению оздоровительной кампании в 2014 году в срок до 01 июня 2014 года, информацию об итогах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году в срок до 05 сентября 2014 года.

г)обеспечить своевременное заключение договоров об оплате стоимости набора продуктов питания для детей в лагерях с дневным пребыванием детей, приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря;

д)организовать работу палаточного лагеря «Территория успеха» с 07 июля по 13 июля 2014 года.

6. КГБУЗ «Саянская РБ» (И.Е.Хохловой):

а)обеспечить в 2014 году санаторно-курортное лечение детей;

б)организовать медицинское обеспечение детей в палаточных лагерях квалифицированным медицинским персоналом, с учетом резерва на случай невозможности выхода на работу запланированных лиц;

в)осуществлять контроль за медицинским обслуживанием детей в лагерях с дневным пребыванием детей и в стационарных палаточных лагерях;

г)организовать наличие резервных мест на случай экстренной госпитализации больных детей и сотрудников из палаточных лагерей в период с 01 июля по 19 июля 2014 года.

7. МКУ «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района» (Е.А.Новикова):

а)организовать и провести работу по вовлечению детей в физкультурно-спортивную деятельность в лагерях с дневным пребыванием детей;

б)организовать массовые досуговые мероприятия при Молодежном Центре «Саяны» в вечернее время;

в) организовать работу палаточного спортивного лагеря «Олимп» с 01 июля по 07 июля 2014 года;

г) организовать работу палаточного лагеря «Академия бизнеса» с 13 июля по 19 июля 2014 года;

е)организовать проведение акарицидной обработки территории палаточного лагеря.

8. МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района» (Л.В.Бранчукова):

а)организовать и провести работу по вовлечению детей в творческую деятельность, развитию творческих способностей детей в области культуры и искусства;

б)обеспечить культурно-массовую работу в лагерях с дневным пребыванием детей;

в) организовать работу центральной площадки в с.Агинское;

9.Управлению социальной защиты населения администрации Саянского района (Т.А.Шиндякина) организовать набор детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на санаторное лечение и оздоровление в загородных оздоровительных лагерях согласно квотам, предоставленным Министерством социальной политики Красноярского края.

10. МКУ «Управление образования администрации Саянского района» (Е.В.Рябцева), МКУ «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района» (Е.А.Новикова), МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района» (Л.В.Бранчукова) обеспечить набор детей в профильные лагеря и лагеря для одаренных детей.

11.КГБУ ГУ ЦЗН (В.И.Гарцук), МКУ «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района» (Е.А.Новикова) совместно с сельскими администрациями района организовать сезонную трудовую занятость несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет (трудовые отряды старшеклассников).

12. МКУ «Управление образования администрации Саянского района» (Е.В.Рябцева), МКУ «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района» (Е.А.Новикова), КГБУЗ «Саянская РБ» (И.Е. Хохловой) взять под контроль наличие инструктажа и вакцинирования от клещевого энцефалита детей в таких формах оздоровления, как палаточные лагеря и туристические походы.

13.Рекомендовать ОП МО МВД России «Ирбейский» (В.Ю.Рябцеву):

а)принять меры по обеспечению общественного порядка в местах отдыха детей;

б)обеспечить сопровождение при переезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно.

14.Рекомендовать главам сельских администраций Саянского района:

а)провести информационную работу среди населения по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году в срок до 15 мая 2014 года;

б)создать безопасные условия в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков расположенных в поселении включая организацию спасательных постов, пунктов медицинской помощи, охрану общественного порядка и безопасности групп детей в период проведения массовых мероприятий в 2014 году.

15.Управлению социальной защиты населения администрации Саянского района (Т.А.Шиндякина), КГБУЗ «Саянская РБ» (И.Е. Хохлова), МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района» (Л.В.Бранчукова), МКУ «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района» (Е.А.Новикова), КГБУ ГУ ЦЗН (В.И.Гарцук) в срок до 5 числа текущего месяца, начиная с апреля по июнь 2014 года, направлять в управление образования информацию о подготовке к организации отдыха, оздоровления и занятости детей; предоставлять информацию об итогах отдыха, оздоровления и занятости детей по результатам каждого месяца оздоровительного сезона.

16.Возложить ответственность за организацию и информирование о летней занятости, оздоровлении и отдыхе:

а)детей-инвалидов, детей проживающих в малообеспеченных семьях и

семьях группы «риска», детей неработающего населения на управление социальной защиты населения администрации Саянского района (Т.А.Шиндякина);

б)детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Саянском районе (Т.А.Жуклина);

в)детей с хронической патологией и нозологией на КГБУЗ «Саянская РБ» (И.Е. Хохлова);

г)детей, оставшихся без попечения родителей, детей - сирот на орган опеки и попечительства (О.И. Фильшина);

д)одаренных детей, имеющих способность в разных областях знаний, искусстве, спорте на МКУ «Управление образования администрации Саянского района» (Е.В.Рябцева), МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района» (Л.В.Бранчукова), МКУ «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района» (Е.А.Новикова).

17. МКУ «Управление образования администрации Саянского района» (Е.В.Рябцева), МКУ «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района» (Е.А.Новикова), МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района» (Л.В.Бранчукова) организовать транспортное сопровождение организованных групп детей (более 8 человек) к местам отдыха детей в соответствии с графиком.

18.Управлению социальной защиты населения администрации Саянского района (Т.А.Шиндякина) предусмотреть оказание материальной помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении, на оздоровление детей.

19.МКУ Финансово-экономическому управлению администрации Саянского района (Н.И. Хохлова):

а)финансировать мероприятия, направленные на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, согласно муниципальной программы «Развитие образования Саянского района на 2014-2016 годы» и соглашений с Министерством образования и науки Красноярского края на предоставление средств субсидий на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и муниципальные загородные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, и на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием детей.

20. Руководителям палаточных лагерей «Олимп», «Территория успеха», «Академия бизнеса»:

а)обеспечить функционирование смен в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Пожнадзора.

б)провести работу по совершенствованию нормативно-правовой документации регламентирующей работу палаточного лагеря (должностные инструкции, положения, приказы, режим работы, меню).

21.Рабочей группе:

а)обеспечить взаимодействие органов местного самоуправления Саянского района по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году;

б)обеспечить готовность организаций отдыха и оздоровления детей к летней оздоровительной кампании и представить соответствующий доклад в

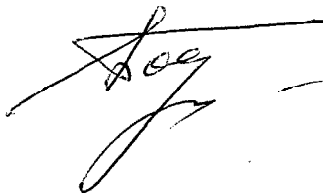
управление образования в срок до 01.06.2014 года.

22.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам и общественно-политической работе (П.С. Тамошенко).

23.Опубликовать постановление на официальном сайте администрации.

24.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации района

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Т.Т. Подольяк', written over a horizontal line.

Т.Т. Подольяк

**Состав
муниципальной рабочей группы по организации
отдыха, оздоровления и занятости детей**

Тамошенко Петр Степанович -	заместитель главы администрации района по социальным вопросам и общественно-политической работе, председатель рабочей группы
Рябцева Елена Витальевна -	руководитель МКУ «Управление образования администрации Саянского района», заместитель председателя рабочей группы
Егорова Татьяна Викторовна -	специалист МКУ «Управление образования администрации Саянского района», секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Хохлова Наталья Ивановна -	руководитель МКУ Финансово-экономического управления администрации Саянского района
Хохлова Ирина Евгеньевна -	и.о. главного врача КГБУЗ «Саянская РБ»
Ковалевская Анастасия Владимировна -	районный педиатр КГБУЗ «Саянская РБ»
Шиндякина Татьяна Александровна -	начальник управления социальной защиты населения администрации Саянского района
Якушева Анна Михайловна -	ведущий специалист управления социальной защиты населения администрации Саянского района
Кремнева Наталья Владимировна -	директор КГБУСО «Центр социальной помощи семье «Саянский»
Новикова Елена Анатольевна -	начальник МКУ «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района»

Патрушев Борис Анатольевич -	директор МБОУ ДОД «ДЮСШ»
Цейер Татьяна Артуровна -	директор МБУ Молодежного Центра «Саяны»
Финк Елена Адамовна -	директор МБОУ ДОД «Саянский районный Центр детского творчества»
Бранчукова Людмила Викторовна -	начальник МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района»
Рябцев Виталий Юрьевич -	начальник ОП МО МВД России «Ирбейский» (по согласованию)
Жуклина Татьяна Александровна -	ответственный секретарь КДНиЗП в Саянском районе
Фильшина Ольга Ивановна -	главный специалист по охране прав детей
Ишакова Анна Александровна -	методист МКУ «Управление образования администрации Саянского района»
Толокушкина Елена Николаевна -	председатель профсоюзной организации работников образования
Щербаков Александр Васильевич -	начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Заозерном- главный государственный санитарный врач по г.Заозерный, г.Бородино, г.Уяр, Партизанскому, Рыбинскому, Саянскому и Уярскому районам (по согласованию)

**Положение
о муниципальной рабочей группе по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей**

1. Общие положения

1.1. Муниципальная рабочая группа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее – Рабочая группа) является постоянным межотраслевым органом, созданным при администрации Саянского района в целях реализации государственной политики и обеспечения согласованных действий заинтересованных структур, направленных на укрепление здоровья детей, обеспечение их отдыха, оздоровления и содействие занятости.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Координация деятельности органов и учреждений района в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Саянском районе .

2.2. Организация и мониторинг работы по круглогодичной занятости, отдыху и оздоровлению детей.

2.3. Осуществление контроля готовности мест детского отдыха и оздоровления к приему детей.

2.4. Подготовка предложений и аналитических материалов для главы администрации района, а также рекомендаций для органов местного самоуправления, юридических лиц по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Красноярского края.

2.5. Распределение путевок в загородные оздоровительные лагеря.

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет функции:

3.1. Рассматривает и дает заключения по проектам документов, регламентирующих вопросы организованного отдыха, оздоровления и

занятости детей района.

3.2. Определяет приоритетные направления, формы организации отдыха, оздоровления, занятости детей в период каникул.

3.3. Анализирует проблемы организации отдыха, оздоровления и занятости детей, прогнозирует социальные процессы в данной сфере.

3.4. Рассматривает заявления родителей, законных представителей о выделении путевок в загородные оздоровительные лагеря

3.5. Приглашает на свои заседания должностных лиц учреждений, органов местного самоуправления района по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.6. Рассматривает другие вопросы по поручению главы администрации района, а также предложения, внесенные органами, учреждениями, ответственными за летний отдых по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.7. Направляет органам местного самоуправления, юридическим лицам рекомендации по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей района.

3.8. Осуществляет контроль за оперативным решением вопросов по обеспечению полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

4. Организация работы Рабочей группы

4.1. Организационной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся в течение года по мере необходимости, в летний период не реже 1 раза в месяц.

4.2. Заседания Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Рабочей группы.

4.3. На заседания Рабочей группы могут приглашаться представители органов местного самоуправления, юридические лица, предоставляющие услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей.

4.4. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет управление образования администрации Саянского района.

Приложение №3
к постановлению
администрации района
от 01.04.2014 № 209-н

**Календарный план
мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Саянского района в 2014 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Март 2014 года			
1.	Принятие правовых актов об уполномоченном органе, ответственном за координацию оздоровительной кампании, а так же закрепляющих персонально ответственных должностных лиц за организацию и проведение оздоровительной кампании 2014 года	1-й квартал 2014 года	Администрация Саянского района, управление образования администрации Саянского района
2.	Подготовка и предоставление информации о функционировании оздоровительных учреждений в ОВД по Саянскому району, ОГПН по Саянскому району, Роспотребнадзор	До 01.03.2014	Управление образования администрации Саянского района
3.	Совещание с руководителями образовательных учреждений о ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2014г.	26.03.2014	Управление образования администрации Саянского района
4.	Прием заявлений от родителей для	С 15.03.2014	Управление образования администрации

	приобретения путевок в загородные оздоровительные лагеря		Саянского района
5.	Первое заседание рабочей группы по организации отдыха, оздоровления, занятости детей	24.03.2014	Администрация Саянского района
6.	Предоставление планов работы ведомств задействованных в проведении мероприятий летней оздоровительной кампании 2014 года в управление образования администрации Саянского района	До 31.03.2014	Управление образования администрации Саянского района, управление социальной защиты населения, отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района, КГБУЗ «Саянская РБ», отдел культуры администрации Саянского района
7.	Подготовка постановления администрация Саянского района об организации оздоровительной кампании 2014 года	До 31.03.2014	Администрация Саянского района, управление образования администрации Саянского района
Апрель 2014 года			
8.	Предоставление отчета в Министерство образования и науки Красноярского края о подготовке к началу оздоровительной кампании	До 05.04.2014	Управление образования администрации Саянского района
9.	Информирование о ходе подготовки к проведению летней оздоровительной кампании 2014 года в СМИ	До 15.04.2014	Управление образования администрации Саянского района
10.	Заключение соглашения с министерством образования и науки Красноярского края на предоставление субсидий на оплату путевок в детские оздоровительные учреждения, питание лагеря с дневным пребыванием детей	До 15.04.2014	Администрация Саянского района, управление образования администрации Саянского района

11.	Предоставление информации в Министерство образования и науки Красноярского края о заключении контрактов (договоров) на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием детей	До 16.04.2014	Управление образования администрации Саянского района
12.	Согласование с надзорными органами графика приемки лагерей к летнему оздоровительному сезону	До 20.04.2014	Управление образования администрации Саянского района, МБОУ ДОД ДЮСШ, МБОУ ДОД СР ЦДТ, МУ МЦ «Саяны»
13.	Совещание с педагогами организаторами о ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2014 года	По графику РМО	Управление образования администрации Саянского района
14.	Заключение договоров с детскими оздоровительными учреждениями на приобретение путевок в детские оздоровительные учреждения	До 30.04.2014	Управление образования администрации Саянского района
15.	Предоставление графика приемки лагерей к летнему оздоровительному сезону в Министерство образования и науки Красноярского края	До 30.04.2014	Управление образования администрации Саянского района
16.	Заседание муниципальной рабочей группы (мониторинг) по организации отдыха, оздоровления, занятости детей	По отдельному графику	Администрация Саянского района
Май 2014 года			
17.	Предоставление отчета в Министерство образования и науки Красноярского края о подготовке к началу оздоровительной кампании	До 05.05.2014	Управление образования администрации Саянского района

18.	Информирование о ходе подготовки к проведению летней оздоровительной кампании 2014 года в СМИ	До 25.05.2014	Управление образования администрации Саянского района
19.	Создание электронной базы занятости детей 2014 года	До 25.05.2014	Управление образования администрации Саянского района, общеобразовательные учреждения
20.	Приемка лагерей с дневным пребыванием детей к летнему оздоровительному сезону совместно с представителями надзорных органов	До 25.05.2014	Управление образования администрации Саянского района
21.	Проведение совместного совещания с представителями ОГПН по Саянскому району, Роспотребнадзором, ОВД по созданию безопасных условий при организации мероприятий летней оздоровительной кампании 2014 года	До 30.05.2014	Управление образования администрации Саянского района
22.	Заседание муниципальной рабочей группы (мониторинг) по организации отдыха, оздоровления, занятости детей	По отдельному графику	Администрация Саянского района
Июнь 2014 года			
23.	Предоставление отчета в Министерство образования и науки Красноярского края о подготовке к началу оздоровительной кампании	До 05.06.2014	Управление образования администрации Саянского района
24.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей	02.06.2014- 25.06.2014	Управление образования администрации Саянского района, общеобразовательные учреждения
25.	Работа с электронной базой данных по	До 25.06.2014	Общеобразовательные учреждения

	летней занятости детей 2014 года по итогам первой оздоровительной смены		
26.	Свод данных мониторинга хода оздоровительной кампании 2014 года по итогам 1 сезона	До 28.06.2014	Управление образования администрации Саянского района
27.	Заседание муниципальной рабочей группы (мониторинг) по организации отдыха, оздоровления, занятости детей	По отдельному графику	Администрация Саянского района
28.	Комплектование групп учащихся для отдыха в загородных оздоровительных лагерях, санаториях, палаточных лагерях	В течение месяца	Управление образования администрации Саянского района, управление социальной защиты населения, отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района, КГБУЗ «Саянская РБ»
Июль 2014 года			
29.	Анализ эффективности оздоровления детей и подготовка аналитических отчетов по итогам первой оздоровительной смены 2014 года	До 05.07.2014	Управление образования администрации Саянского района, управление социальной защиты населения, отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района, КГБУЗ «Саянская РБ»
30.	Направление информации об эффективности оздоровления детей и отчет по итогам первой оздоровительной смены 2014 года в Министерство образования и науки Красноярского края	До 05.07.2014	Управление образования администрации Саянского района
31.	Организация работы палаточных лагерей	01.07.2014-19.07.2014	Управление образования администрации Саянского района, МБОУ ДОД ДЮСШ, МБОУ ДОД СР ЦДТ, МУ МЦ «Саяны»
32.	Работа с электронной базой данных по	До 25.06.2014	Общеобразовательные учреждения

	летней занятости детей 2014 года по итогам второй оздоровительной смены		
33.	Свод данных мониторинга о ходе оздоровительной кампании 2014 года по итогам 2 сезона	До 30.07.2014	Управление образования администрации Саянского района
Август 2014 года			
34.	Анализ эффективности оздоровления детей и подготовка аналитических отчетов по итогам второй оздоровительной смены 2014 года	До 04.08.2014	Управление образования администрации Саянского района, управление социальной защиты населения, отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района, КГБУЗ «Саянская РБ»
35.	Направление информации об эффективности оздоровления детей и отчет по итогам второй оздоровительной смены 2014 года в Министерство образования и науки Красноярского края	По запросу	Управление образования администрации Саянского района
36.	Работа с электронной базой данных по летней занятости детей 2014 года по итогам третьей оздоровительной смены	До 25.08.2014	Общеобразовательные учреждения
37.	Свод данных мониторинга хода оздоровительной кампании 2014 года по итогам 3 сезона	До 30.08.2014	Управление образования администрации Саянского района
Сентябрь 2014 года			
38.	Анализ эффективности оздоровления детей и подготовка аналитических отчетов по итогам летней оздоровительной кампании 2014 года	До 05.09.2014	Управление образования администрации Саянского района, управление социальной защиты населения, отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района, КГБУЗ «Саянская РБ»

39.	Направление информации об эффективности оздоровления детей и отчет по оздоровлению, занятости и отдыха детей 2014 года в Министерство образования и науки Красноярского края	По запросу	Управление образования администрации Саянского района
40.	Итоговое заседание муниципальной рабочей группы по организации отдыха, оздоровления, занятости детей	По отдельному графику	Администрация Саянского района