

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

06.04.2015

№ 208-п

О создании комиссии по противодействию
коррупции в Саянском районе

В соответствии с представлением прокурора Саянского района от 29.01.2015г. № 86-03-2015, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 33 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», ст. 81 Устава муниципального образования Саянский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Саянском районе (Приложение №1).
2. Утвердить Положение «О комиссии по противодействию коррупции в Саянском районе» (Приложении №2).
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Саянского района на 2015 год (Приложение №3).
4. Постановление администрации Саянского района от 19.10.2010г. №348-п «О создании комиссии по противодействию коррупции в Саянском районе» - считать утратившим силу.
5. Организационно-правовому отделу администрации Саянского района (В.А. Королева) опубликовать данное постановление на официальном веб-сайте района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

Т.Т. Подоляк

Состав комиссии по противодействию коррупции в Саянском районе

Антонов А.И.- глава Саянского района, председатель комиссии;

Гребнев В.В. – первый заместитель главы администрации Саянского района, заместитель председателя комиссии;

Новикова Е.В. – ведущий специалист, юрист администрации Саянского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Королева В.А. – начальник организационно-правового отдела;

Карпова Т.А. – заместитель председателя Саянского районного совета депутатов (по согласованию);

Захаров А.Г. –Председатель постоянной комиссии по местному самоуправлению, законности, правопорядку и защите прав граждан (по согласованию);

Рябцев В.Ю. – начальник ОП МО МВД России «Ирбейский» (по согласованию);

Базылев В.В. – зам.начальника ОП МО МВД России «Ирбейский» по охране общественного порядка (по согласованию);

Шилов Д.А. - зам.начальника ОП МО МВД России «Ирбейский» по оперативной работе (по согласованию);

Кутихина Е.И. – помощник прокурора Саянского района (по согласованию);

Рябцев С.А. – начальник УУП и ПДН МВД России «Ирбейский» (по согласованию).

Положение о комиссии по противодействию коррупции в Саянском районе

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Комиссия по противодействию коррупции в Саянском районе (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления органами местного самоуправления Саянского района полномочий по реализации антикоррупционной политики на подведомственной территории.

1.2 В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и нормативными правовыми актами Саянского района, а также настоящим Положением.

1.3 Положение о Комиссии утверждается Главой Саянского района.

Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1 Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии. Председателем Комиссии является Глава Саянского района.

2.2 Состав Комиссии утверждается Главой Саянского района.

2.3 Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

Глава 3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1 Задачами Комиссии являются:

- 1) подготовка предложений Главе Саянского района, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;
- 2) координация деятельности органов местного самоуправления Саянского района по реализации мер в области противодействия коррупции;

- 3) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Красноярского края, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;
- 4) организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Саянского района;
- 5) контроль за реализацией антикоррупционных предусмотренных программами противодействия коррупции;
- 6) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды антикоррупционного мировоззрения, гражданским направленным на противодействие коррупции.

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1 Комиссия:

- 1) определяет приоритетные направления муниципальной антикоррупционной политики Саянского района;
- 2) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
- 3) рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы отдельных проектов нормативных правовых актов Саянского района и действующих нормативных правовых актов Саянского района;
- 4) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует экспертное изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов для принятия соответствующих меры;
- 5) вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- 6) содействует осуществлению общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной политики в Саянском районе;
- 7) участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.2 Комиссия имеет право:

- 1) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей органов местного самоуправления Саянского района и организаций и их должностных лиц по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- 2) участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- 3) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседаний Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- 4) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- 5) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 6) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- 7) выполняет поручения председателя Комиссии.

4.3 Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

4.4 Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4.5 Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.6 В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1 Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом её работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

5.2 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

5.3 Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.4 Решение Комиссии оформляется протоколом, который

подписывается председательствующим на заседании Комиссии секретарем Комиссии.

5.5 Решения Комиссии, принятые в пределах его компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления и организациями.

5.6 Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

5.7 Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами местного самоуправления Саянского района, организациями и лицами, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

5.8 Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

5.9 Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов решений Комиссии по решению председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей органов местного самоуправления, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для работы в Комиссии.

5.10 Решение о создании рабочей группы и ее составе принимается председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

5.11 Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Саянского района.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в АДМИНИСТРАЦИИ САЯНСКОГО РАЙОНА НА 2015 ГОД		
Мероприятия по противодействию коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Раздел I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ		
1.1. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов администрации Саянского района	постоянно	Организационно-правовой отдел
1.2. Совершенствование организации размещения заказов для муниципальных нужд, включая меры по повышению прозрачности размещения заказов, контролю на всех стадиях размещения заказов для муниципальных нужд	постоянно	Отдел экономики
1.3. Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, установленных действующим законодательством	постоянно	Организационно-правовой отдел
1.4. Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальными учреждениями администрации Саянского района муниципальных услуг	постоянно	МКУ ФЭУ администрации района
1.5. Проведение мероприятий по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям.	2015 год	Первый заместитель главы администрации района В.В. Гребнев
Раздел II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРАВОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ		
2.1. Анализ изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах администрации Саянского района и их проектах	один раз в год	Организационно-правовой отдел

2.2. Обеспечение постоянного мониторинга нормативно-правовых актов органов администрации Саянского района в сфере противодействия коррупции в целях своевременного внесения в них изменений	постоянно	Организационно-правовой отдел
Раздел III. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ		
3.1. Включение в планы повышения квалификации муниципальных служащих учебных занятий по вопросам законодательного обеспечения предупреждения коррупции в органах местного самоуправления	2015 год	Организационно-правовой отдел
3.2. Проведение предварительной сверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей	по мере необходимости	Организационно-правовой отдел
3.3. Проведение проверки подлинности документов о профессиональном образовании, представленных лицами, поступающими на муниципальную службу	постоянно	Организационно-правовой отдел
3.4. Организация доведения до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	при назначении на должность муниципальной службы, ежеквартально	Организационно-правовой отдел

3.5. Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	2015год	Организационно-правовой отдел
3.6. Проведение мероприятий по формированию в администрации Саянского района, негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	2015год	Организационно-правовой отдел
Раздел IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И НАСЕЛЕНИЕМ		
4.1. Освещение в средствах массовой информации фактов коррупции и реагирования на них органов местного самоуправления	постоянно	Организационно-правовой отдел
4.2. Организация размещения в средствах массовой информации выступлений, публикаций должностных лиц администрации Саянского района антикоррупционной направленности	один раз в квартал	Организационно-правовой отдел
4.3. Осуществление контроля за реализацией Федерального закона от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	постоянно	Организационно-правовой отдел
4.4. Ведение раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте Саянского района	постоянно	Организационно-правовой отдел
4.5. Обновление информации о формировании и исполнении бюджета Саянского района на официальном сайте Саянского района	постоянно	МКУ «ФЭУ администрации района»

4.6. Принятие мер, направленных на повышение информированности граждан и организаций о порядке и условиях передачи муниципального имущества в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	постоянно	МКУ «ОИЗО администрации района»
Раздел V. МЕРЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ		
5.1. Проведение семинара по реализации антикоррупционного законодательства для муниципальных служащих администрации Саянского района	2015 год	Организационно-правовой отдел
5.2. Организация работы "телефона доверия" в администрации Саянского района в целях обнаружения фактов коррумпированности муниципальных служащих	постоянно	Организационно-правовой отдел