

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

25.03.2015 г.

№197-п

О создании комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и утверждении Порядка ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки

На основании Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь ст.81 Устава Муниципального образования Саянский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложения №1.
2. Утвердить состав комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложения №2 .
3. Утвердить Порядок ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно приложения №3.
4. Организационно-правовому отделу администрации района (Королева В.А.) опубликовать данное постановление на официальном веб-сайте Саянского района в информационно-телекоммуникативной сети Интернет.
5. Постановление администрации Саянского района от 14.04.2014 г. №252-п «О создании комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и утверждении Порядка ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки » (в редакции постановления от 02.09.2014 г. №735-п) считать утратившим силу.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Присаянье».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района (В.В.Гребнев).

Глава администрации района

Т.Т. Подоляк

Приложение №1
к постановлению
администрации района
от «25» 03. 2015г.
№ 197-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия), является коллегиальным органом, созданным для обеспечения деятельности администрации района в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Саянском районе».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Красноярского края и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии:

2.1. Принятие решений о предоставлении субсидии с указанием ее размера, либо об отказе в предоставлении субсидии в случаях, предусмотренных соответствующими порядками предоставления субсидий, утвержденными постановлениями администрации Саянского района (далее – Решение), выставление каждым членом комиссии, присутствующим на заседании, рейтинговой оценки для каждой заявки в соответствии с критериями отбора заявителей в случаях проведения конкурса заявок.

2.2. Принятие решений осуществляется на основании рассмотрения сведений, указанных в заявлении субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на получение субсидий, предусмотренных утвержденной муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Саянском районе» и проверки достоверности и полноты предоставленных документов, предусмотренных утвержденным порядком предоставления данных субсидий.

2.3. Содействие взаимодействию органов исполнительной власти Саянского района и иных органов, имеющих полномочия по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Саянском районе».

3. Комиссия имеет право:

3.1. Принимать решение по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции.

3.2. Запрашивать у заявителя информацию согласно Порядков предоставления субсидий, утвержденных постановлениями администрации Саянского района, необходимую или недостающую для принятия решения о предоставлении субсидии.

3.3. Привлекать иных специалистов, необходимых для принятия решения.

4. Организация работы комиссии

4.1 Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений субъектов малого или среднего предпринимательства в администрацию Саянского района на предоставление субсидий. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления средств муниципального (краевого) бюджета на лицевой счет Администрации, открытый в казначействе, принимает решение о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных [частями 3,4,5 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.2 Работой комиссии руководит ее председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя.

4.3 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее списочного состава.

4.4 Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.5 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.6 Решения комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №2
к постановлению
администрации района
от «25»03.2015г.
№ 197-п

СОСТАВ

комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства

Гребнев Владимир Владимирович первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии;

Чиспияков Григорий Васильевич член Комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и собственности Саянского районного Совета депутатов четвертого созыва, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Тихонова Ольга Владимировна вед. специалист отдела экономики администрации Саянского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Горькавая Наталья Иосифовна И.о.начальника МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района»;

Корчагина Светлана Леонидовна исполнительный директор МООПС «Сибирь без границ» (по согласованию);

Новикова Евгения Васильевна ведущий специалист-юрист организационно-правового отдела администрации Саянского района;

Стародубова Светлана Степановна индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Финаков Юрий Иванович индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Чудаков Вячеслав Адамович начальник отдела экономики администрации Саянского района.

Шагеев Рафаэль Марсович заместитель председателя Центрально-Сибирской торгово-промышленной палаты (по согласованию);

Шипельбайн Константин Александрович председатель Комиссии по аграрной политике, природопользованию и промышленности Саянского районного Совета депутатов четвертого созыва (по согласованию);

Юркевич Евгения Сергеевна начальник бюджетного отдела МКУ «Финансово-экономического управления администрации Саянского района» (по согласованию);

ПОРЯДОК ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки

1. Общие положения

1.1 Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Саянского района Красноярского края (далее – Реестр), в том числе включение (исключение) сведений осуществляет отдел экономики администрации Саянского района.

1.2 Реестр ведется по форме, согласно приложения 4.

1.3 Основанием включения сведений о получателе поддержки в Реестр является распоряжение администрации Саянского района Красноярского края об оказании такой поддержки, утвержденное на основании решения Комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.4 Отдел экономики администрации Саянского района проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия в течение 3-х дней запрашивает недостающие сведения, согласно Порядков предоставления субсидий, утвержденных постановлениями администрации Саянского района.

1.5 Проверенные сведения о получателе поддержки района в течение 30 дней со дня принятия решения включаются в Реестр и образуют реестровую запись.

1.6 В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, отдел экономики администрации Саянского района вносит изменения в реестровую запись.

1.7 Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

1.8 Администрация Саянского района Красноярского края по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет без взимания платы информацию о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки (в форме выписки).

2. Порядок исключения из Реестра сведений о получателях поддержки

2.1 Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из Реестра по истечении 3-х лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании постановления администрации Саянского района Красноярского края.

2.2 Сведения о получателе поддержки, исключенные из Реестра, хранятся отделом экономики администрации Саянского района Красноярского края в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение №4
к постановлению
к постановлению администрации
района
от «25» 03.2015г.
№ 197-п

Номер в реестре	Дата принятия решения	Наименование получателя, ФИО индивидуального предпринимателя	Местонахождение	Сведения о поддержке		
				основание	форма	вид

Глава администрации
Саянского района

_____ И.О. Фамилия
(подпись)