

# АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

25.03.2015г.

№ 196-п

О мерах по реализации постановлений  
Правительства Красноярского края  
от 16.04.2013 № 165-п и 166-п

В целях обеспечения защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализации статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", статьи 17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка", Закона Красноярского края от 24.12.2009 N 9-4225 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Постановления Правительства Красноярского края от 16.04.2013 N 165-п "Об утверждении форм контроля, периодичности, сроков и порядка осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений" (далее - Постановление Правительства Красноярского края от 16.04.2013 N 165-п), Постановления Правительства Красноярского края от 16.04.2013 N 166-п "Об утверждении Порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи

нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации" (далее - Постановление Правительства Красноярского края от 16.04.2013 N 166-п), руководствуясь статьей 81 Устава муниципального образования Саянский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по реализации Постановлений Правительства Красноярского края от 16.04.2013 N 165-п и N 166-п (далее - Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению N 1.

3. Утвердить Порядок деятельности Комиссии по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений согласно приложению N 2.

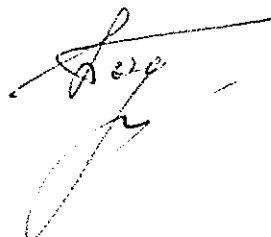
4. Утвердить Порядок деятельности Комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации согласно приложению N 3.

5. Организационно – правовому отделу администрации района (В.А. Королевой) опубликовать данное постановление в газете "Присянье" и разместить на официальном портале Саянского района в сети Интернет по адресу: [www.adm-sayany.ru](http://www.adm-sayany.ru).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно – политическим вопросам (П.С. Тамошенко).

7. Постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Присяянье».

Глава администрации района



Т.Т. Подоляк

**СОСТАВ**  
**КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА**  
**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ОТ 16.04.2013 N 165-П И N 166-П**

Тамошенко Петр Степанович	Заместитель главы администрации Саянского района по социальной и общественно – политической работе <b>- председатель комиссии</b>
Гребнев Владимир Владимирович	Первый заместитель главы администрации Саянского района <b>- заместитель председателя</b>
Егорова Татьяна Викторовна	Специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации Саянского района <b>- секретарь комиссии</b>
Черных Ольга Леонидовна	Начальник отдела ЖКХ, транспорта и связи администрации Саянского района
Горькавая Наталья Иосифовна	И.о. начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Саянского района
Иванова Галина Владимировна	Ведущий специалист, архитектор администрации Саянского района
Воронин Василий Алексеевич 8 (391-65) 2-23-73	Заместитель начальника территориального отдела в г. Заозерном - заместитель главного государственного санитарного врача по г. Заозерному, г. Бородино, г. Уяру, Партизанскому, Рыбинскому, Саянскому и Уярскому районам края <b>(по согласованию)</b>
Шипицина Ольга Александровна	Ведущий специалист - юрист ОИЗО
Емельянова Дарья Викторовна	Руководитель Саянского производственного участка Заозёрновского отделения филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» <b>(по согласованию)</b>

## ПОРЯДОК

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК С ЦЕЛЬЮ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И (ИЛИ) РАСПОРЯЖЕНИЕМ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕМ НАДЛЕЖАЩЕГО САНИТАРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Для проведения плановой проверки специалист отдела опеки и попечительства администрации Саянского района Красноярского края (далее орган опеки) запрашивает у законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, следующие документы:

копию договора социального найма жилого помещения;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилые помещения (при наличии) либо выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;

копию домовой (поквартирной) книги;

копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, совместно проживающих с детьми-сиротами по месту постоянного жительства, к членам их семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством

Российской Федерации об опеке и попечительстве) (при наличии);

справку организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, страдает одной или несколькими тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 N 378 "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире" (при наличии).

Дети-сироты либо законные представители детей-сирот, достигших возраста 14 лет, но не достигших возраста 18 лет и не приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия (далее - законные

представители), вправе по собственной инициативе представить в орган опеки документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

В случае если документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, не представлены детьми-сиротами (их законными представителями) по собственной инициативе, орган опеки запрашивает их посредством направления межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся данные документы и информация.

Орган опеки не позднее чем за 30 рабочих дней до наступления даты начала плановой проверки, определенной ежегодным планом проведения плановых проверок, в письменной форме направляет детям-сиротам уведомления о дате начала и сроках проведения плановой проверки (далее - уведомление) по установленной форме (приложение N 1 к настоящему Порядку).

В уведомлении указывается на необходимость представления детьми-сиротами либо их законными представителями в орган опеки документов, указанных в абзацах четвертом - шестом пункта 1 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления и обеспечения доступа к жилому помещению для проведения плановой проверки.

В течение 5 рабочих дней со дня получения органом опеки от соответствующих органов (организаций) и детей-сирот (их законных представителей) документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, комиссия при участии детей-сирот (их законных представителей) осуществляет внешний и внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения (далее - обследование жилого помещения).

2. По результатам обследования жилого помещения в течение 3 рабочих дней со дня обследования жилого помещения комиссия составляет акт визуального осмотра жилого помещения по установленной форме (приложение N 2 к настоящему Порядку), которое подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на обследовании жилого помещения.

Акт проверки должен содержать результаты визуального осмотра жилого помещения, рекомендации по устранению выявленных в результате плановой проверки несоответствий.

3. Акт визуального осмотра жилого помещения хранятся в органе опеки и прикрепляются к учетному делу детей-сирот, а копия акта проверки направляется детям-сиротам (их законным представителям) в течение 7 рабочих дней со дня его составления.

В случае если дети-сироты имеют место жительства на территории муниципального образования Красноярского края, не совпадающее с местом нахождения жилого помещения, орган опеки в течение 7 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет акт визуального осмотра жилого

помещения в уполномоченные органы местного самоуправления по месту жительства детей-сирот.

4. Внеплановая проверка проводится в связи с поступлением в уполномоченные органы местного самоуправления обращений и заявлений граждан, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений. Внеплановая проверка проводится в течение 35 рабочих дней со дня поступления указанной информации.

Глава администрации района

Т.Т. Подоляк

Приложение N 1  
к Порядку  
деятельности комиссии по проведению  
проверок с целью осуществления  
контроля за использованием жилых  
помещений и (или) распоряжением  
жилыми помещениями, нанимателями  
или членами семей нанимателей  
по договорам социального найма либо  
собственниками которых являются  
дети-сироты и дети, оставшиеся  
без попечения родителей, обеспечением  
надлежащего санитарного и технического  
состояния жилых помещений

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о дате начала и сроках проведения плановой  
проверки жилого помещения

Саянский район

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаемый \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в период с "\_\_" \_\_\_\_\_ до "\_\_" \_\_\_\_\_ час.

будет проводиться обследование жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес нахождения жилого помещения нанимателем или членом семьи  
нанимателей по договорам социального найма либо собственником которого является  
несовершеннолетний

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

Вам необходимо в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления  
предоставить в орган опеки и попечительства администрации Саянского района  
следующие документы:

- копию договора социального найма жилого помещения;
- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилые помещения (при наличии) либо выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;
- копию домовой (поквартирной) книги;
- копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, совместно проживающих с детьми-сиротами по месту постоянного жительства, к членам их семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в



соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве) (при наличии);

- справку организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, страдает одной или несколькими тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых утвержден Постановлением Правительства РФ от 16.06.2006 N 378 "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире" (при наличии).

Председатель межведомственной комиссии

П.С. Тамошенко

Приложение N 2  
к Порядку  
деятельности комиссии по проведению  
проверок с целью осуществления  
контроля за использованием жилых  
помещений и (или) распоряжением  
жилыми помещениями, нанимателями  
или членами семей нанимателей  
по договорам социального найма либо  
собственниками которых являются  
дети-сироты и дети, оставшиеся  
без попечения родителей, обеспечением  
надлежащего санитарного и технического  
состояния жилых помещений

АКТ  
Визуального осмотра жилого помещения

Саянский район

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. специалистом отдела опеки и попечительства  
отдела опеки и попечительства \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проведена плановая (внеплановая) проверка жилого помещения, расположенного  
по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес месторасположения жилого помещения)

В котором несовершеннолетний \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

является собственником (нанимателем по договору социального найма, членом  
семьи нанимателя по договору социального найма) на основании

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты договора социального найма жилого помещения либо сведения свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилые помещения либо сведения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности на жилое помещение)

В результате проверки установлено, что жилая площадь по адресу: \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) \_\_\_\_\_

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): \_\_\_\_\_

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

На жилой площади согласно выписке из домовой книги зарегистрированы:

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Проживают/не проживают	Родственное отношение

Проживание в жилом помещении лиц, страдающих одной или несколькими тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 N 378 "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире"

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, документ, подтверждающий заболевание)

N п/п	Сведения о соответствии/несоответствии жилого помещения нормам/рекомендации по устранению выявленных несоответствий	Ф.И.О. специалиста	Дата/подпись

Председатель межведомственной комиссии

П.С. Тамошенко

## ПОРЯДОК

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ О НЕОБХОДИМОСТИ ОКАЗАНИЯ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ НАНИМАТЕЛЯМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЬИ НАНИМАТЕЛЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, А ТАКЖЕ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ НАНИМАТЕЛЯМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЬИ НАНИМАТЕЛЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ИХ ПРОЖИВАНИЕ В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ПРИЗНАЕТСЯ НЕВОЗМОЖНЫМ, СОДЕЙСТВИЯ В ПРЕОДОЛЕНИИ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

В целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и принятия решения о наличии или отсутствии обстоятельств в целях повторного заключения договоров найма специализированных жилых помещений на новый пятилетний срок:

1. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района (далее отдел ИЗО) ежегодно до 1 августа направляет перечень жилых помещений специализированного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в комиссию для обязательного включения в ежегодный план проверок за использованием и сохранностью жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным

санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

В ежегодном плане проведения проверок, который утверждается до 31 декабря текущего года, указываются следующие сведения: фамилии, имена, отчества, места жительства детей-сирот; основание проведения проверки; дата начала и сроки проведения проверки.

2. Отдел ИЗО после заключения договора найма специализированных жилых помещений с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет копию договора найма в орган опеки и попечительства администрации Саянского района (далее – орган опеки).

3. Специалист органа опеки и попечительства ежегодно в период действия договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, но не позднее чем за 4 месяца до окончания срока действия договора запрашивает у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с которыми заключен соответствующий договор, следующие документы:

справку с места жительства о составе семьи и лицах, зарегистрированных в жилом помещении;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

справку с места работы детей-сирот о размере заработной платы (при наличии);

документы, подтверждающие наличие заболевания, инвалидности у детей-сирот, членов их семьи (при наличии).

Документы и информация, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются органами местного самоуправления, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, которые представляются детьми-сиротами.

Дети-сироты вправе по собственной инициативе представить в органы местного самоуправления документы, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта.

4. Отдел ИЗО ежегодно составляет акт проверки по результатам осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями по договорам специализированного найма являются дети-сироты, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, который незамедлительно направляет председателю комиссии.

5. Отдел ИЗО не позднее чем за 4 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот

формирует пакет документов, необходимых для осуществления проверки, при необходимости делает соответствующие запросы, и в письменной форме направляет детям-сиротам уведомления о дате начала и сроках проведения проверки (приложение 1 к настоящему Порядку).

6. В ходе проведения проверки комиссия осуществляет оценку исполнения детьми-сиротами обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния их здоровья, материального положения, уровня самостоятельности, способности адаптироваться в обществе.

По результатам проведенной проверки в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, комиссия готовит предложение о наличии или отсутствии обстоятельств в целях повторного заключения договора найма специализированных жилых помещений на пятилетний срок (далее - предложение комиссии) и направляет его специалисту по имущественным отношениям отдела ОИЗО.

7. С учетом предложения комиссии специалист по имущественным отношениям отдела ОИЗО в течение 5 рабочих дней со дня получения предложения комиссии готовит проект постановления:

о наличии обстоятельств в целях повторного заключения договора найма специализированных жилых помещений на пятилетний срок;

об отсутствии обстоятельств в целях повторного заключения договора найма специализированных жилых помещений на пятилетний срок.

Проект соответствующего постановления направляется в администрацию Саянского района на согласование. В течение 7 рабочих дней со дня принятия постановления в письменной форме специалист по имущественным отношениям отдела ОИЗО доводит информацию до сведения детей-сирот.