

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

15.05.2012.

№ 191-н

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающие должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера в администрации Саянского района

В соответствии со статьями 8, 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера", на основании Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3542 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", руководствуясь ст.62, 72 Устава Саянского района, постановляю:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающих должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера в администрации Саянского района согласно приложению №1.

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению №2.

3. Администратору официального веб-сайта Саянского района (О.В.Шинкевич) разместить данное постановление на веб-сайте.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района (Е.А. Осипов).

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете "Присяянье".

И.о. главы администрации района



Е.А. Осипов

Приложение №1
к постановлению
администрации района
от 15.05.2012
№ 191-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении гражданами,
претендующими на замещение муниципальной должности и
замещающих должности муниципальной службы
в администрации Саянского района,
сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного
характера

1. Общие положения

Настоящим Положением устанавливается порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающих должности муниципальной службы в администрации Саянского района, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2. Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и об
обязательствах имущественного характера

2.1. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, и муниципальные служащие администрации Саянского района обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по формам, установленным Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559 представителю нанимателя в орган администрации района, в котором учреждена соответствующая муниципальная должность.

2.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, - при назначении на должность муниципальной службы;

б) муниципальным служащим - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря).

2.3. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

2.4. Муниципальный служащий представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу органа администрации района, в котором учреждена соответствующая муниципальная должность с учётом требований федерального и краевого законодательства.

2.6. Сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающие должности муниципальной службы категории «руководители», подлежат размещению представителем нанимателя на веб-сайте Саянского района.

2.7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, предоставляемая ежегодно, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений,

приобщаются к личному делу муниципального служащего, хранятся 5 лет, после чего возвращаются муниципальному служащему.

2.8. В случае, если гражданин или муниципальный служащий, представивший сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, то по его письменному заявлению эти документы возвращаются.

3. Уточнение и проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, последствия непредоставления данных сведений

3.1. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные после истечения сроков, установленных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

3.2. Непредставление по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в администрации Саянского района.

3.3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется представителем нанимателя в случае поступления от правоохранительных, налоговых, судебных, иных государственных органов, средств массовой информации или граждан информации о представлении гражданами, установленными в настоящем Положении, недостоверных или неполных сведений.

3.4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.5. Специалист кадровой службы органа администрации Саянского района, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновный в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к постановлению
администрации района
от 15.05.2012
№ 191-н

Перечень

должностей муниципальной службы,
при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные
служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах,
об имуществе и об обязательствах имущественного характера,
а также сведения о своих доходах, об имуществе и об обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Включаются:

Группа высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы
категории «руководители»;

Группа главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы
категории «специалисты»;

Группа ведущих, старших и младших должностей категории
«обеспечивающие специалисты».