

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

12.03.2014

№ 165-п

Об утверждении Плана мероприятий Саянского района на 2014 год по достижению показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь ст. 81 Устава Саянского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий Саянского района на 2014 год по достижению показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – План), согласно Приложению №1.

2. Утвердить перечень должностных лиц ответственных за исполнение подпункта 3.3 пункта 3 Плана и плановые показатели для них на 2014 год, согласно Приложению №2.

3. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, ответственные исполнители предоставляют в организационно – правовой отдел администрации Саянского района отчёт об исполнении Плана мероприятий, согласно Приложению №3.

4. Организационно – правовому отделу администрации района (О.Н. Корнющенко) опубликовать данное постановление на официальном сайте Саянского района в сети Интернет по адресу: www.adm-sayan.ru.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.В. Гребнева.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Приложение № 1
к постановлению администрации района
от 12.03.2014г. № 165-п

План мероприятий
Саянского района на 2014 год по достижению показателей, определенных
Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных
направлениях совершенствования системы государственного управления»

№ п/п	Мероприятие	Индикатор	Показатель	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель соисполнители
1.	Нормативное и организационное обеспечение				
1.1.	Подписание дополнительного соглашения с МИС о совместной деятельности по исполнению Указа 601	Наличие подписанного соглашения	Публикация подписанного соглашения на сайте МИС	21.03.2014	Первый заместитель главы администрации района В.В. Гребнев
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по исполнению Указа 601	Наличие утвержденного плана	Публикация утвержденного плана на сайте Саянского района	12.03.2014	Первый заместитель главы администрации района В.В. Гребнев
1.3.	Постановление о назначении лиц, ответственных за исполнение Плана и об установлении для них плановых показателей на 2014 год	Наличие подписанного постановления	Публикация постановления на сайте Саянского района	12.03.2014	Первый заместитель главы администрации района В.В. Гребнев
1.4.	Постановление об организации мониторинга достижения плановых показателей	Наличие подписанного постановления	Публикация постановления на сайте Саянского района	12.03.2014	Первый заместитель главы администрации района В.В. Гребнев
1.5.	Регистрация и активация муниципальных служащих на ЕПГУ	Наличие регистрации и активация	50% зарегистрированных муниципальных служащих	в течение года	Руководители структурных подразделений администрации района, главы поселений
1.6.	Получение муниципальным	Наличие УЭК	35% получивших	в течение года	Ведущий специалист

	и служащими УЭК		УЭК муниципальны х служащих		организационно- правового отдела администрации района – Николаева А.С., главы поселений
2. Техническое обеспечение					
2.1.	Аппаратное и программное обеспечение рабочих мест исполнителей Плана	Наличие аппаратного и программного обеспечения	100% обеспеченных рабочих мест	март 2014	Руководители структурных подразделений администрации района, главы поселений
2.2.	Обеспечение ШПД (широкополосного доступа) в сеть Интернет на рабочих местах исполнителей Плана	Возможность ШПД на скорости не ниже 128 мбайт/сек	55% обеспеченных ШПД рабочих мест	март 2014	Руководители структурных подразделений администрации района, главы поселений
2.3.	Подключение рабочих мест исполнителей Плана к системе Енисей – ГУ через ЗСПД (защищенная сеть передачи данных)	Наличие подключения на уровне МО и поселений. Выдача учетных данных в Енисей-ГУ.	Количество подключенных рабочих мест- 11. Количество выданных учетных данных- 11.	в течение года	Ведущий специалист организационно-правового отдела администрации района – Николаева А.С., главы поселений
2.4.	Обеспечение возможности использования ЭЦП	Количество ЭП к выдаче. Фактическое использование ЭП.	100% получивших ЭП. 36% использующих ЭП в Енисей-ГУ	в течение года	Руководители структурных подразделений администрации района, главы поселений
2.5.	Отображение организационной структуры в системе Енисей – ГУ	Полнота и корректность заполнения организационной структуры. Заполнение кодов ОКТМО, ГИС ГМП, услуг и запросов.	100% заполненных подразделений от фактического количества. 100% заполнения кодов 100% заполнения услуг и запросов	01.06.2014	Ведущий специалист организационно-правового отдела администрации района – Николаева А.С.
3. Кадровое обеспечение и обучение населения					

3.1.	Обучение лиц, ответственных за предоставление услуги	Наличие обученных, ответственных	Количество обученных, ответственных		
3.1.1.	Услуга 1 «Предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков»	1	1	01.04.2014	Начальник МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района» - Головченко И.И.
3.1.2.	Услуга 2 «Выдача разрешений на строительство»	1	1	01.04.2014	Ведущий специалист, архитектор района – Иванова Г.В.
3.1.3.	Услуга 3 «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции»	1	1	01.04.2014	Ведущий специалист, архитектор района – Иванова Г.В.
3.1.4.	Услуга 4 «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»	5	5	в течение года	Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги в поселениях
3.1.5.	Услуга 5 «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»	2	2	в течение года	Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги в поселениях
3.1.6.	Услуга 6 «Выдача разрешений на	1	1	01.04.2014	Ведущий специалист, архитектор

	установку рекламных конструкций»				района – Иванова Г.В.
3.1.7.	Услуга 7 «Выдача градостроительных планов»	1	1	01.04.2014	Ведущий специалист, архитектор района – Иванова Г.В.
3.1.8.	Услуга 8 «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое»	3	3	в течение года	Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги в поселениях
3.2.	Регистрация и активация населения на ЕПГУ	Наличие регистрации и активация	5-10% личных кабинетов на ЕПГУ	в течение года	Специалисты, ответственные за предоставление муниципальных услуг в администрации района и в поселениях
3.3.	Обучение граждан подаче заявления в электронном виде	Наличие обученных граждан	Количество обученных граждан, количество поданных заявлений в ЭФ	в течение года	
3.3.1.	Услуга 1 «Предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков»		Количество обученных граждан - 10, количество поданных заявлений в ЭФ -10	в течение года	Начальник МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района» - Головченко И.И.
3.3.2.	Услуга 2 «Выдача разрешений на строительство»		Количество обученных граждан - 5, количество поданных заявлений в ЭФ - 5	в течение года	Ведущий специалист, архитектор района – Иванова Г.В.
3.3.3.	Услуга 3 «Выдача разрешений на		Количество обученных граждан- 3,	в течение года	Ведущий специалист, архитектор

	ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции»		количество поданных заявлений в ЭФ - 3		района – Иванова Г.В.
3.3.4.	Услуга 4 «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»		Количество обученных граждан - 5, количество поданных заявлений в ЭФ - 5	в течение года	Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги в поселениях
3.3.5.	Услуга 5 «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»		Количество обученных граждан - 2, количество поданных заявлений в ЭФ - 2	в течение года	Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги в поселениях
3.3.6.	Услуга 6 «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»		Количество обученных граждан - 1, количество поданных заявлений в ЭФ - 1	в течение года	Ведущий специалист, архитектор района – Иванова Г.В.
3.3.7.	Услуга 7 «Выдача градостроительных планов»		Количество обученных граждан - 5, количество поданных заявлений в ЭФ - 5	в течение года	Ведущий специалист, архитектор района – Иванова Г.В.
3.3.8	Услуга 8 «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое»		Количество обученных граждан - 3, количество поданных заявлений в ЭФ - 3	в течение года	Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги в поселениях
4. Информационное обеспечение					
4.1.	Размещение на официальном сайте муниципального образования: Ссылок на ЕПГУ, РПГУ;	Наличие ссылок	Количество ссылок и материалов, их доступность.	в течение года	Ведущий специалист организационно-правового отдела администрации района – Николаева А.С.

	• Материалов рекламного характера (24Вкурсе).				
4.2.	Публикация в районных газетах статей и материалов способствующих привлечению заявителей к подаче заявлений в электронной форме.	Наличие статей	Количество статей	1 раз в квартал	Руководители структурных подразделений администрации района, ведущий специалист организационно-правового отдела администрации района – Николаева А.С.

Приложение № 2
к постановлению администрации района
от 12.03.2014г. № 165-п

Перечень должностных лиц, ответственных за исполнение подпункта 3.3 пункта 3
Плана и плановые показатели для них на 2014 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Показатель	Срок исполнения мероприятия
3.3.	Обучение граждан подаче заявления в электронном виде			
3.3.1.	Услуга 1 «Предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков»	Начальник МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района» - Головченко И.И.	Количество обученных граждан - 10, количество поданных заявлений в ЭФ -10	в течение года
3.3.2.	Услуга 2 «Выдача разрешений на строительство»	Ведущий специалист, архитектор района – Иванова Г.В.	Количество обученных граждан - 5, количество поданных заявлений в ЭФ - 5	в течение года
3.3.3.	Услуга 3 «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции»	Ведущий специалист, архитектор района – Иванова Г.В.	Количество обученных граждан- 3, количество поданных заявлений в ЭФ - 3	в течение года
3.3.4.	Услуга 4 «Постановка	Агинский сельсовет –	Количество обученных	в течение года:

	граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»	глава сельсовета Иванькин В.Е.	граждан - 5, количество поданных заявлений в ЭФ - 5	обученных -1, заявлений в ЭФ -1
		Нагорновский сельсовет – Глава сельсовета Николаева О.П.		в течение года: обученных -1, заявлений в ЭФ -1
		Среднеагинский сельсовет – Глава сельсовета Столбвский А.И.		в течение года: обученных -1, заявлений в ЭФ -1
		Тугачинский сельсовет – Глава сельсовета Стариков Н.И.		в течение года: обученных -1, заявлений в ЭФ -1
		Унерский сельсовет - Глава сельсовета Гаммершмидт М.А.		в течение года: обученных -1, заявлений в ЭФ -1
3.3.5.	Услуга 5 «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»	Нагорновский сельсовет – Глава сельсовета Николаева О.П.	Количество обученных граждан - 2, количество поданных заявлений в ЭФ – 2	в течение года: обученных -1, заявлений в ЭФ -1
		Тугачинский сельсовет – Глава сельсовета Стариков Н.И.		в течение года: обученных -1, заявлений в ЭФ -1
3.3.6.	Услуга 6 «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»	Ведущий специалист, архитектор района – Иванова Г.В.	Количество обученных граждан - 1, количество поданных заявлений в ЭФ -1	в течение года
3.3.7.	Услуга 7 «Выдача градостроительных планов»	Ведущий специалист, архитектор района – Иванова Г.В.	Количество обученных граждан - 5, количество поданных заявлений в ЭФ - 5	в течение года
3.3.8	Услуга 8 «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое»	Нагорновский сельсовет – Глава сельсовета Николаева О.П.	Количество обученных граждан - 3, количество поданных заявлений в ЭФ - 3	в течение года: обученных -1, заявлений в ЭФ -1
		Тугачинский сельсовет – Глава сельсовета Стариков Н.И.		в течение года: обученных -1, заявлений в ЭФ -1
		Унерский сельсовет - Глава сельсовета Гаммершмидт М.А.		в течение года: обученных -1, заявлений в ЭФ -1

Приложение № 3
к постановлению администрации района
от 12.03.2014г. № 165-п

Отчёт об исполнении Плана мероприятий по выполнению Указа Президента
Российской Федерации от 07 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях
совершенствования системы государственного управления»

За ____ квартал 2014

№ п/п	Наименование мероприятий плана	Этапы реализации плана	Срок исполнения (реализации)	Ответственный исполнитель	Отчёт об исполнении этапа реализации ¹
1	2	3	4	5	6

¹ Количество обученных граждан и поданных заявлений в электронной форме, количество зарегистрированных граждан на ЕПГУ.