

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

27.02.2015

№ 156-п

О создании комиссии по стабилизации социально-экономического и финансового положения в Саянском районе

С целью организации активного взаимодействия и оперативного разрешения проблемных вопросов по стабилизации социально-экономического и финансового положения на территории Саянского района, руководствуясь ст.62,81 Устава Саянского района, постановляю:

- 1.Создать комиссию по стабилизации социально-экономического и финансового положения в Саянском районе.
- 2.Утвердить состав комиссии по стабилизации социально-экономического и финансового положения в Саянском районе (приложение №1).
- 3.Утвердить Положение о комиссии по стабилизации социально-экономического и финансового положения на территории Саянского района (приложение №2).
4. Постановление администрации Саянского района от 20.03.2012 г. № 94-п «О создании рабочей группы по взысканию задолженности по налогам и сборам, легализации «теневой» заработной платы» считать утратившим силу.
- 5.Организационно-правовому отделу администрации района (Королевой В.А.) опубликовать данное постановление на официальном веб-сайте Саянского района в информационно-телекоммуникативной сети Интернет.
- 6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.В.Гребнева.
- 7.Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Присаянье».

Глава администрации района

Т.Т. Подоляк

Приложение №1
к постановлению
администрации района
от «27» февраля 2015г.
№ 156-п

СОСТАВ

комиссии по стабилизации социально-экономического и финансового
положения на территории Саянского района

Гребнев Владимир Владимирович	- первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии
Чудаков Вячеслав Адамович	-начальник отдела экономики администрации района, зам. председателя комиссии
Тихонова Ольга Владимировна	- ведущий специалист отдела экономики администрации района, секретарь комиссии;
Бранчуков Евгений Павлович	- ведущий специалист отдела экономики администрации района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Горькавая Наталья Иосифовна	- исполняющая обязанности начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации района;
Королева Влада Александровна	- начальник организационно-правового отдела администрации района;
Овсянникова Ольга Владимировна	- начальник Отдела ПФР в Саянском районе (по согласованию);
Представитель прокуратуры	(по согласованию);
Представитель Межрайонной ИФНС №7	(по согласованию);
Иванова Марина Анатольевна	-руководитель МКУ «Финансово-экономическое управление администрации района»;
Шиндякина Татьяна Александровна	- начальник Управления социальной защиты населения;
Шмачков Вячеслав Геннадьевич	- начальник отдела ГУ ФССП по Саянскому району, старший судебный пристав (по согласованию);
Антонов Иван Александрович	-председатель союза работодателей Саянского района

Гарцук Василий
Иванович

(по согласованию)
- директор КГКУ «ЦЗН» Саянского района (по
согласованию)

Приложение №2
к постановлению
администрации района
от «27» 02 2015г.
№ 156-п

**Положение
о комиссии по стабилизации социально-экономического и
финансового положения на территории Саянского района**

1.Цель создания Комиссии:

Организация активного взаимодействия и оперативного разрешения проблемных вопросов, возникающих в ходе работы с организациями и индивидуальными предпринимателями:

- имеющими задолженность в бюджетную систему,
- выплачивающих своим работникам зарплату ниже прожиточного минимума,
- преодоление негативных тенденций в экономике, сокращения неформального рынка труда.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и нормативно-правовыми актами Красноярского края, Уставом и нормативно-правовыми актами Саянского района

2.Основные задачи деятельности Комиссии

- проведение мониторинга тенденций в области экономики и рынка труда;
- контроль за своевременной выплатой зарплаты и погашением задолженности по ней;
- разработка мер по увеличению реальных доходов населения;
- разработка мер и принятие решений по преодолению негативных тенденций в экономике района от влияния теневой экономики и неформального рынка труда;
- подготовка и внесение предложений по обеспечению выплаты минимальной заработной платы не ниже нормативного уровня и недопущению ее несвоевременной выплаты;
- подготовка и внесение предложений по оптимизации деятельности и количества учреждений бюджетной сферы;
- принятие мер по взысканию налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ;

- принятие мер к недопущению прекращения уставной деятельности организаций-должников и сокращению рабочих мест;
- осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства о размерах выплачиваемой заработной платы;
- заслушивание руководителей организаций по фактам выплаты заработной платы работникам ниже МРОТ(прожиточного минимума).

3.Порядок работы Комиссии

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в квартал. Для разрешения оперативных вопросов предусматривается проведение внеплановых рабочих встреч.

Перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению Комиссией в первоочередном порядке:

- информация территориального отдела Главного управления Федеральной службы судебных приставов о возбужденных исполнительных производствах по взысканию налоговых платежей, произведенных и планируемых арестах имущества;
- информация налогового органа об организациях-должниках и решении вопроса о принудительном взыскании налога за счет имущества налогоплательщика;
- заслушивание руководителей организаций-должников о принимаемых мерах и сроках погашения задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей;
- организация работы по выявлению неформальной занятости и легализации «теневой» заработной платы.

Возглавляет Комиссию председатель Комиссии. На период отсутствия председателя комиссии исполняет его заместитель.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- обеспечивает исполнение настоящего Порядка;
- открывает и ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы, составленные по результатам комиссии;

Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- по результатам Комиссии оформляет протоколы;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

4.Права Комиссии

Для реализации своих основных задач и функций Комиссия имеет право:

- организовывать проверки соблюдения законодательства в сфере деятельности Комиссии;
- заслушивать руководителей организаций, расположенных на территории района, по вопросам сокращения неформального рынка труда и легализации доходов населения;
- запрашивать и получать необходимые документы от организаций независимо от их организационно-правовых форм по вопросам деятельности Комиссии;
- направлять информацию в государственные контролирующие органы и прокуратуру для принятия решений при выявлении нарушений в сфере деятельности Комиссии.