

АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

18.02.2015

№ 101-н

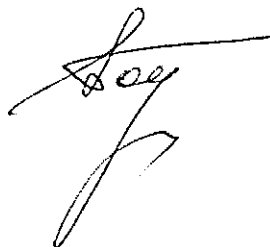
Об утверждении Типового договора направления средств материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Саянского района

В целях реализации Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществления иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2014 г. № 648), руководствуясь ст. 81 Устава Саянского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Типовой договор направления средств материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Саянского района (приложение).
2. Считать утратившими силу Постановления администрации Саянского района: от 04.07.2012 г. № 280-п «Об утверждении Типового договора направления средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Саянского района», от 14.03.2013 г. № 161-п «О внесении изменений в Типовой договор направления средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Саянского района».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам и общественно-политической работе (П.С.Тамошенко).
4. Постановление подлежит размещению на официальном веб-сайте Саянского района.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете

«Присяжнѣ» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 14 июля 2014 года.

Глава
администрации района

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Т.Т. Подольяк', written in a cursive style.

Т.Т.Подольяк

ДОГОВОР

о взаимоотношениях между дошкольной образовательной организацией и родителем (законным представителем), получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

« » 20 г.

с.Агинское

Дошкольная образовательная организация
действующая в соответствии с Лицензией Серии _____ № _____, выданной _____,

в лице заведующего _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем ОРГАНИЗАЦИЯ, с одной стороны,
и родитель (законный представитель) _____,
(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)
ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)
посещающего группу _____,
(наименование группы, ее направленность)

именуемый в дальнейшем РОДИТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с настоящим договором между сторонами устанавливаются отношения по присмотру и уходу, воспитанию, обучению, оздоровлению и уходу за ребенком.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ:**2.1. Обеспечить:**

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание ребенка с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;

- взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2. Обучать ребенка по программе (программам)

(наименование программы (программ))

2.3. Организовать предметно-развивающую среду в ОРГАНИЗАЦИИ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными, индивидуальными особенностями.

2.5. Предоставить ребенку на основании заявления РОДИТЕЛЯ платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Лицензией.

2.6. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья ребенка.

2.7. Обеспечить ребенка сбалансированным _____ питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.8. Установить график посещения ребенком ОРГАНИЗАЦИИ понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, с _____ до _____ (график свободного посещения в адаптационный период)

2.9. Сохранять место за ребенком на период его болезни, отпуска РОДИТЕЛЯ, санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению РОДИТЕЛЯ.

2.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно до 01 сентября (дата перевода, ежегодно до _____)

2.11. Сообщить, если станет известно об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка и в иные уполномоченные органы.

2.12. Соблюдать условия настоящего договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ:

3.1. В соответствии со ст. 44 п.1 Закона Российской Федерации «Об образовании» заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте.

3.2. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в ОРГАНИЗАЦИЮ, в том числе документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОРГАНИЗАЦИИ.

3.3. Ежемесячно до 20 -го числа текущего месяца вносить плату за присмотр и уход за детьми в ОРГАНИЗАЦИЮ, не допускать задолженности по родительской плате.

Размер платы взимаемой за присмотр и уход за детьми в ОРГАНИЗАЦИИ, составляет _____ руб. в месяц (в том числе на питания - _____ рублей, на хозяйственно- бытовое обслуживание детей (соблюдение личной гигиены и режима дня _____ рублей)), что зависит от количества посещений ребенком ОРГАНИЗАЦИИ в месяц. Изменения в части размера платы оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

3.5. В случае если РОДИТЕЛЬ доверяет другим лицам забирать ребенка из ОРГАНИЗАЦИИ, представлять заявление - доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

3.6. Приводить ребенка в ОРГАНИЗАЦИЮ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

3.7. Информировать ОРГАНИЗАЦИЮ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни лично или по телефону _____.

3.8. Представлять письменное заявление о сохранении места в ОРГАНИЗАЦИИ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни РОДИТЕЛЯ, в летний период и в иных случаях.

3.9. Взаимодействовать с ОРГАНИЗАЦИЕЙ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.10. Сообщать в течение 3 дней об изменении места жительства, контактных телефонов.

3.11. Соблюдать условия настоящего договора.

3.12. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

4. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ:

4.1. Отчислить ребенка из ОРГАНИЗАЦИИ в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;

Досрочно по основаниям:

- по инициативе (заявлению) РОДИТЕЛЯ.

4.2. Вносить предложения РОДИТЕЛЮ по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

4.3. Временно переводить ребенка в другие группы ОРГАНИЗАЦИИ в летний период.

4.4. Рекомендовать РОДИТЕЛЮ посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости — и профиля дошкольной образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

4.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной

помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЯ:

5.1. Требовать от ОРГАНИЗАЦИИ соблюдения условий настоящего договора.

5.2. Ознакомиться при приеме ребенка в ОРГАНИЗАЦИЮ с уставом ОРГАНИЗАЦИИ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализующимися ОРГАНИЗАЦИЕЙ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОРГАНИЗАЦИИ.

5.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления ОРГАНИЗАЦИИ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных образовательных и управленческих задач деятельности ОРГАНИЗАЦИИ.

5.4. Вносить предложения администрации ОРГАНИЗАЦИИ по улучшению работы с детьми и по организации платных дополнительных образовательных услуг в ОРГАНИЗАЦИИ.

5.5. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг, реализуемых в ОРГАНИЗАЦИИ.

5.6. Находиться с ребенком в ОРГАНИЗАЦИИ в период его адаптации в течение 5 дней, _____ часов, в других случаях _____.

5.7. В соответствии с планом работы заслушивать отчеты заведующего ОРГАНИЗАЦИИ и педагогов о работе с детьми в группе.

5.8. Расторгнуть настоящий договор с предварительным уведомлением об этом ОРГАНИЗАЦИИ.

5.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОРГАНИЗАЦИИ в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА:

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченным представителем обеих сторон.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое

время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону не менее чем за 14 дней.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ:

8.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в ОРГАНИЗАЦИИ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ:

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в ОРГАНИЗАЦИИ в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается РОДИТЕЛЮ.

10.2. Особые условия к настоящему договору:

Ежегодно до 01 июля и до 01 февраля за I и II полугодие финансового года соответственно бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств Материнского (семейного) капитала за присмотр и уход за детьми в ОРГАНИЗАЦИИ и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:

зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по присмотру и уходу за детьми (при условии использования образовательной организацией методики расчета платы за присмотр и уход за ребенком, учитывающей его фактическое пребывание в образовательной организации);

возврату образовательной организацией в Отделении ПФР на счет, с которого осуществлялось перечисление средств в случае расторжения договора а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявления его (их) умершим, признанием безвестно отсутствующим) Возврат осуществляется в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки

10.3. Дополнения и изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ОРГАНИЗАЦИЯ:	РОДИТЕЛЬ:
	(фамилия, имя, отчество)
Адрес:	Паспортные данные:

время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону не менее чем за 14 дней.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ:

8.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в ОРГАНИЗАЦИИ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ:

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в ОРГАНИЗАЦИИ в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается РОДИТЕЛЮ.

10.2. Особые условия к настоящему договору:

Ежегодно до 01 июля и до 01 февраля за I и II полугодие финансового года соответственно бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств Материнского (семейного) капитала за присмотр и уход за детьми в ОРГАНИЗАЦИИ и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:

зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по присмотру и уходу за детьми (при условии использования образовательной организацией методики расчета платы за присмотр и уход за ребенком, учитывающей его фактическое пребывание в образовательной организации);

возврату образовательной организацией в Отделении ПФР на счет, с которого осуществлялось перечисление средств в случае расторжения договора а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявления его (их) умершим, признанием безвестно отсутствующим) Возврат осуществляется в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки

10.3. Дополнения и изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ОРГАНИЗАЦИЯ:	РОДИТЕЛЬ:
	(фамилия, имя, отчество)
Адрес:	Паспортные данные:

	серия	№
	выдан	
Телефон:		
Фамилия, имя, отчество	Адрес (с указанием	
Подпись:		
	Телефон:	
Дата	20	г.
	Подпись:	
	Дата	20 г.
РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ		
Наименование юр.л.		
ИНН/КПП		
Наименование банка		
БИК/ кор. сч		
л/с		
р/ч		
ОКТМО/КБК		

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем:

Дата: _____ 20__ г.

Подпись

С уставом ОРГАНИЗАЦИИ _____, образовательной программой, лицензией ознакомлен(а)

Подпись

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных»,

согласен(на)

(подпись)