**АДМИНИСТРАЦИЯ**

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

24.02.2025 № 72-п

Об утверждении Устава муниципального бюджетного

учреждения «Центр психолого – педагогической,

медицинской и социальной помощи Саянского района»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 315 ФЗ), постановлением администрации Саянского района от 20.11.2018 № 709–п «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждений, утверждения уставов, изменений и дополнений к уставам муниципальных учреждений Саянского района» (в редакции от 05.02.2020 № 40-п), руководствуясь статьей 81 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи Саянского района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уполномочить руководителя муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи Саянского района» в установленном законом порядке, осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи Саянского района».

3. Отделу информационно-технологического обеспечения и защиты информации администрации Саянского района опубликовать настоящее постановление на официальном веб-сайте Саянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам (Н.Г. Никишина).

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в общественно-политической газете Саянского района «Присаянье».

Глава Саянского района Д.А. Типикин

 Приложение

 к постановлению администрации

 Саянского района

 от 24.02.2025 № 72-п

#

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ САЯНСКОГО РАЙОНА»**

с. Агинское

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ГЛАВА 1. Общие положения | 3 - 4 |
| ГЛАВА 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения | 4 - 5 |
| ГЛАВА 3. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям | 6 - 8 |
| ГЛАВА 4. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей) и работников Учреждения | 8 - 9 |
| ГЛАВА 5. Права и обязанности работников Учреждения и условия оплаты их труда  | 9 - 10 |
| ГЛАВА 6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения | 10-12 |
| ГЛАВА 7. Управление Учреждением | 12-14 |
| ГЛАВА 8. Реорганизация и ликвидация | 14 |
| ГЛАВА 9. Порядок внесения изменений в Устав | 14-15 |

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Саянского района» (далее – Учреждение).

 Наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Саянского района».

* 1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Саянского района».

 Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Саянского района».

 Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ППМС – центр».

* 1. Учреждение является муниципальным казенным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
	2. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.
	3. Органом администрации Саянского района, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим в отношении нее отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами района, является муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Саянского района» (далее - Управление).

 Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

ул. Парковая, 23 с. Агинское, Саянский район, Красноярский край, 663580

Фактический адрес:

ул. Парковая, 23 с. Агинское, Саянский район, Красноярский край, 663580

 Учреждение является некоммерческой организацией.

 Организационно-правовая форма: учреждение.

 Тип учреждения: казенное.

* 1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Саянский район (далее - Учредитель). Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.
	2. Право на ведение образовательной деятельности возникает у учреждения с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.
	3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.
	4. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.
	5. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о действующем структурном подразделении.
	6. Структурным подразделением Учреждения является психолого-медико-педагогическая комиссия, расположенная по месту нахождения Учреждения.
	7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предмет деятельности Учреждения – оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

 Основная цель деятельности Учреждения – реализация полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам.

2.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.2.3. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. диагностика – психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.3.2. консультирование – оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

2.3.3. профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и обучающихся;

2.3.4. просвещение – содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.3.5. комплексное психолого-медико-педагогическое обследование – обследование с целью своевременного выявления детей и обучающихся с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.4. Информация о получении детьми психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, а также информация, связанная с получением психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ

Содержание и формы оказания психолого-педагогической помощи детям определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами.

3.1. С целью реализации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Учреждении могут создаваться различные структурные подразделения. Деятельность структурных подразделений регламентируется локальными нормативными актами.

3.2. Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с расписанием приема, консультаций специалистов, занятий и диагностических обследований. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Учреждения для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.2.1. психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.2.2. психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

3.2.3. психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.2.4. организация работы службы ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

В Учреждение принимаются дети с раннего возраста, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;

- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- дети-инвалиды (инвалиды);

- с нарушением речи;

- одаренные дети;

- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

3.3. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, включает в себя:

3.3.1. оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

3.3.2. методическое, информационное и организационное сопровождение деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса.

3.4. Обеспечение работы психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на базе учреждения включает в себя:

3.4.1. выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

3.4.2. проведение комплексного диагностического обследования детей от 0 до 18 лет с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; подготовка по результатам обследования заключения и рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее выданных рекомендаций;

3.4.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением;

3.4.4. Деятельность ПМПК на базе учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя.

3.5. Взаимодействие Учреждения с родителями (законными представителями) детей и обучающихся, обратившихся за получением услуги, осуществляется на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Обучающийся, достигший возраста 15 лет, может обратиться за оказанием психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи самостоятельно.

3.6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь может быть оказана очно и дистанционно.

3.7. Учреждение оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании заявок и договоров или по распоряжению Учредителя.

3.8. Для осуществления своей деятельности Учреждение вправе заключать договора с учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами на предоставление работ и услуг в соответствии с основными видами деятельности.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является распорядительный акт учреждения о приеме лица в учреждение для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности.

4.2. Основанием возникновения прав и обязанностей детей, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения является заявление о приеме лица в центр для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

4.3. Права и обязанности детей, получающих помощь в Учреждении, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.4. Дети, получающие помощь в Учреждении, имеют право:

- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции, имеющихся проблем в развитии;

- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Учреждения;

- на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

 - на охрану жизни и здоровья;

- на предоставление условий для полноценного развития;

- на защиту своих прав и законных интересов;

- на развитие своих творческих способностей и интересов;

- на отдых в выходные, праздничные дни.

4.5. Дети, получающие помощь в Учреждении, обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения, правил поведения обучающихся, воспитанников, других локальных актов, выполнять указания администрации;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения;

- выполнять законные требования работников Учреждения.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ, развитием, социальной адаптации и поведением своих детей;

- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.8. Родители (законные представители) детей обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения в части, касающейся их обязанностей;

- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);

- по приглашению специалистов или администрации посещать Учреждение в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения имеют право:

 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе и через органы управления Учреждения;

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на бесплатное пользование информационными фондами Учреждения.

5.3. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- проходить периодические медицинские обследования;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении;

- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к детям, сохранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся и воспитанников.

5.4. Работники принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Комплектование Учреждения работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.6. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Саянского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником (Учредителем);

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Саянского района в виде субсидий на выполнение бюджетной сметы;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доход деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.5. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения Учреждения за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых бюджетом Красноярского края).

6.6. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

6.7. Учреждение обслуживается Централизованной бухгалтерией МКУ «Управление образования администрации Саянского района» (по договору), может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открываемые в органах казначейского исполнения районного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

6.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение расходует полученные из районного бюджета средства строго в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

6.10. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6.11. Учреждение не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета, без их обязательного предварительного учета и санкционирования.

6.12. Договоры от лица Учреждения на поставку товаров, работ, услуг заключаются только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных Уставом, на суммы, не превышающие утвержденных сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 7. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший обязательную аттестацию, который осуществляет текущее руководство за деятельностью Учреждения. Директор назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. К компетенции директора Учреждения относится:

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;

- распределение должностных обязанностей;

- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

Директор Учреждения несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- другие нарушения законодательства и требований Устава Учреждения.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников учреждения;

- педагогический совет.

7.5. Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников. В состав общего собрания работников Учреждения входят все сотрудники, принятые на основе трудового договора. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередное заседание общего собрания может произойти по требованию любого представителя трудового коллектива.

 Общее собрание:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принимает коллективный договор Учреждения, иные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение об оплате труда;

- предлагает на утверждение персональный состав комиссий и рабочих групп по урегулированию различных вопросов в Учреждении, не относящихся к педагогической деятельности.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии на заседании собрания не менее 2/3 его членов. Решения общего собрания оформляются протоколом. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Документацию общего собрания ведет избранный на собрании секретарь. Решения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

7.6. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Учреждения действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство уставной деятельностью. В педагогический совет входят директор и все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Председателем педагогического совета является директор.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения.

* 1. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) работы на год;

- согласование локальных нормативных актов;

- определение основных направлений развития центра;

- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета центра;

* 1. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.
		1. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
		2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Реорганизация, ликвидация центра осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

8.2. Имуществом ликвидированного Учреждения Реорганизация, ликвидация осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами распоряжается его собственник.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При реорганизации документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

* 1. Подготовка Устава в новой редакции и изменения в Устав осуществляются в порядке, установленном муниципальным образованием Саянского района.

9.2. В случае подготовки Устава в новой редакции, внесения в него изменений по инициативе Учреждения, Устав (изменения к Уставу) разрабатывается и представляется на согласование Учредителю. В случае внесения изменений в Устав (принятия Устава учреждения в новой редакции) по инициативе Учредителя, подготовка и утверждение изменений (новой редакции Устава) осуществляются Учредителем.

* 1. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются правовым актом Учредителя.