

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

14.01.2022

№ 8 -п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Саянского района от 10.06.2021 №241-п «О порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду (безвозмездное пользование) включенного в него муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.10.2021 №3054-р, руководствуясь статьями 10, 51, 59, 62 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Саянского района от 10.06.2021 №241-п «О порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду (безвозмездное пользование) включенного в него муниципального имущества» (далее - Постановление) следующие изменения:

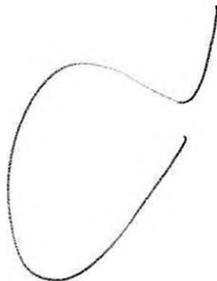
1.1. В абзаце 1 пункта 1.1. раздела 1 Приложения 2 к Постановлению после слов «и организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «и субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в перечень социальных предприятий.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жилищно - коммунальному хозяйству, строительству и лесной отрасли (Гребнев В.В.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Присяянье» и подлежит опубликованию на официальном веб-сайте Саянского района: www.adm-sayany.ru.

Глава Саянского района



И.В.Данилин

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

10.06.2021

№ 241 -п

О порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду (безвозмездное пользование) включенного в него муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 10, 51, 59, 62 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества Саянского муниципального района Красноярского края, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества из перечня муниципального имущества Саянского муниципального района Красноярского края, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

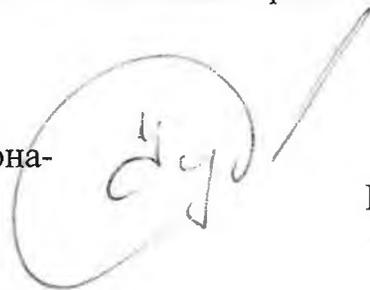
3. Утвердить перечень муниципального имущества муниципального имущества Саянского муниципального района Красноярского края, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Постановление администрации Саянского района от 26.11.2015 №482-п «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектами малого и среднего предпринимательства» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и лесной отрасли (Гребнев В.В.).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Присяянье» и подлежит опубликованию на официальном веб-сайте Саянского района: www.adm-sayanu.ru.

Первый заместитель главы Саянского района-
Исполняющий полномочия главы района



В.А.Чудаков

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА САЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон №209-ФЗ) и устанавливает правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Закона №209-ФЗ (далее - Перечень).

2. Уполномоченным органом на формирование и ведение Перечня, является администрация Саянского района (далее - Уполномоченный орган).

3. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются по решению Уполномоченного органа об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Красноярского края, органов

местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

5. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения.

6. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

7. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

8. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

11. Сведения об имуществе вносятся в перечень в следующей форме:

Приложение №2
к постановлению администрации
Саянского района
от 10.06.2021 № 241 -п

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ
(БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ИЗ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА САЯНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет порядок и условия предоставления в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества из перечня муниципального имущества Саянского муниципального района (далее - имущество), предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП).

Порядок и условия заключения договора аренды, в том числе на новый срок, предусмотренные настоящим Порядком, также распространяются на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане).

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие в связи с предоставлением в аренду земельных участков, включенных в перечень имущества, предоставляемого субъектам и организациям.

Передача в аренду объектов культурного наследия осуществляется с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, регулирующим порядок предоставления в аренду объектов культурного наследия, в том числе порядок установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении таких объектов.

1.2. Арендодателем (ссудодателем) имущества является:

а) в отношении имущества, находящегося в казне Саянского муниципального района, - администрация Саянского района (далее - Уполномоченный орган);

б) в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, - муниципальные унитарные

предприятия Саянского муниципального района, муниципальные учреждения Саянского муниципального района, за которыми имущество закреплено на соответствующем праве (далее – Уполномоченная организация).

1.3. Объекты, включенные в перечни, предоставляются субъектам МСП и самозанятым гражданам для ведения и расширения предпринимательской деятельности, а также открытия нового бизнеса.

2. Условия предоставления имущества в аренду субъектам МСП

2.1. Заключение договора аренды имущества осуществляется:

а) по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектами в порядке, установленном федеральным законодательством;

б) без проведения торгов, в случае, если передается часть помещения, здания, строения или сооружения и общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

2.2. Предоставление имущества, включенного в перечни, осуществляется субъектам МСП и самозанятым гражданам на срок не менее 5 лет.

Субъект МСП, арендующий недвижимое имущество, обладает преимущественным правом его приобретения.

2.3. Размер арендной платы определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.4. Использование имущества осуществляется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.5. Целевое использование субъектом МСП имущества, предоставленного по договору аренды (безвозмездного пользования), является существенным условием такого договора, и в случае его нарушения Уполномоченный орган, Уполномоченная организация расторгает договор аренды (безвозмездного пользования).

2.6. Имущество, переданное субъектам МСП, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежит отчуждению. Запрещается переуступка прав пользования, передача прав пользования муниципальным имуществом в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

3. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам МСП при заключении договоров аренды

3.1. Субъекты МСП, заинтересованные в предоставлении имущества в аренду (безвозмездное пользование), представляют в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию соответствующее заявление (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;
доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

При предоставлении заявления организацией дополнительно к документам, указанным в абзацах втором, третьем настоящего пункта, прилагаются копии учредительных документов, заверенные в установленном законом порядке.

При предоставлении заявления физическим лицом дополнительно к документам, указанным в абзацах втором, третьем настоящего пункта, прилагается справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В случае, предусмотренном частью 5 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», субъекты заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.2. По истечении срока действия договора аренды, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключение с субъектом МСП договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.3. Субъекты МСП, заинтересованные в заключение договора аренды имущества на новый срок, предоставляют не позднее, чем за 90 календарных дней до окончания срока такого договора в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию заявление (приложение к настоящему Порядку) с указанием срока предоставления имущества в аренду. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Уполномоченный орган, Уполномоченная организация в течение 30 календарных дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении имущества в аренду на новый срок или решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок и в течение 5 календарных дней со дня его принятия направляет почтовым отправлением заинтересованному субъекту или организации по адресу, указанному в заявлении, мотивированное письменное извещение о принятом решении или вручает его под роспись указанным лицам.

3.5. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 17.1 Федерального закона 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.6. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации на распоряжение имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, требуется согласие собственника этого имущества, Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, направляет в администрацию Саянского района заявление о даче согласия на распоряжение имуществом в порядке, установленном действующим законодательством, и направляет заинтересованному субъекту или организации письменное уведомление о приостановлении срока рассмотрения заявления до получения решения о даче согласия либо решения об отказе в даче согласия.

Уполномоченная организация в течение 5 календарных дней со дня получения решения о даче согласия на распоряжение имуществом либо решения об отказе в даче согласия на распоряжение имуществом принимает соответственно решение о предоставлении имущества в аренду на новый срок либо решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок и направляет почтовым отправлением заинтересованному субъекту МСП по адресу, указанному в заявлении, мотивированное письменное извещение о принятом решении или вручает его под подпись указанным лицам.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении имущества в аренду на новый срок либо в случае, указанном в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган, Уполномоченная организация осуществляет подготовку и направляет подписанный договор аренды имущества МСП.

Приложение
к Порядку и условиям предоставления в аренду
(безвозмездное пользование) муниципального
имущества из перечня муниципального
имущества Саянского муниципального района,
предоставляемого субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства

Главе Саянского района

ОТ

(указывается наименование субъекта малого и
среднего предпринимательства или организации,
образующей инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства, либо фамилия, имя и (при
наличии) отчество физического лица, не
являющегося индивидуальным предпринимателем
и применяющего
специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»)

(адрес места нахождения, регистрации)

(идентификационный номер налогоплательщика,
основной государственный регистрационный
номер)

Заявление

о заключении договора аренды (на новый срок)

Прошу заключить договор аренды следующего имущества:

_____ ,
расположенного (-ых) по адресу:

_____ ,
на срок (на новый срок) до ____ . ____ . _____ .

Цель предоставления имущества _____

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

_____ ,
или сообщить по телефону для получения решения лично _____ .

_____ ,
Дата

_____ ,
Подпись

_____ ,
Расшифровка подписи

Приложение № 3
к постановлению администрации
Саянского района
от 10.06.2021 № 241 -п

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА САЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

№ п/п	Наименование имущества	Характеристика имущества (адрес, кадастровый номер, назначение)	Дата регистрации права муниципальной собственности	Общая площадь, кв. м.	Наличие (отсутствие) имущественных прав МСП	Наличие ограничений (обременений) объекта
1	2	3	4	5	6	7
1	Земельный участок	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Кулижниково. Участок находится примерно в 4,1 км от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Саянский район, участок № 2, 24:33:3700009:778. Для сельскохозяйственного производства.	25.11.2016	1616098	-	-
2	Земельный участок	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Орловка. Участок находится примерно в 3,3 км от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Саянский район, участок № 7, 24:33:3700011:387.	25.11.2016	862602	-	-

		Для сельскохозяйственного производства.				
3	Земельный участок	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Орловка. Участок находится примерно в 3,8 км от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Саянский район, участок № 10, 24:33:3700008:300. Для сельскохозяйственного производства.	25.11.2016	2591103	-	-
4	Земельный участок	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Гладково. Участок находится примерно в 3,5 км от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Саянский район, участок № 6, 24:33:3700014:180. Для сельскохозяйственного производства.	25.11.2016	1281986	-	-